

Na temelju članka 118. stavak 2. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N.87/08., 86/09.,92/10.,105/10, 90/11, 86/12 i 94/13, 152/14. i 7/17). , a u svezi s člankom 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16), Školski odbor Osnovne škole August Šenoa, Osijek na sjednici održanoj dana 02.03.2018. godine donio je

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Osnovna škola August Šenoa Osijek (u daljem tekstu: Naručitelj) ovim Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn., odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn. na koje se ne primjenjuje Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavnih nabava Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave sadržana u Zakonu o javnoj nabavi.

II. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KN

Članak 3.

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn, naručitelj može provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora temeljem jedne ili više ponuda.

(2) Ponudom se smatra svaka ponuda pristigla naručitelju, neovisno da li je zatražena i bez obzira na način slanja. Ponudom se smatra i cjenik poslovnog subjekta dostupan naručitelju.

III. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 70.000,00 KN, A DO 200.000,00 KN

Članak 4.

(1) Nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 70.000,00 kn, a ne prelazi 200.000,00 kn provodi se slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno dva gospodarska subjekta i objavom poziva na internetskoj stranici Naručitelja.

(2) Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 3 dana od upućivanja Poziva.

Članak 5

Naručitelj može ponudu ponuditelja odabrati u cijelosti za predmet nabave ili za dio predmeta nabave koji je Naručitelju prihvatljiv.

IV. NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 2000.000,00 KN DO 500.000,00 KN

Članak 6.

Nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 200.000,00 kn Naručitelj provodi slanjem Poziva za podnošenje ponuda na adrese najmanje tri poslovna subjekta i objavom na svojoj internetskoj stranici.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 8 dana od upućivanja Poziva.

V. DOSTAVA I POSTUPANJE S PONUDOM

Članak 7.

(1) Ponude dostavljene temeljem objavljenog poziva na internetskoj stranici Naručitelja uzimaju se na razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju upućenog Poziva.

(2) Ako je dokumentacija koju ponuditelj treba dostaviti nepotpuna ili pogrešna ili se takvima čini ili nedostaju potrebne informacije Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije u primjerenom roku.

(2) Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

(3) Za postupak odabira dovoljna je jedna pristigla ponuda ukoliko udovoljava svim traženim uvjetima.

VI. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda određuje se temeljem cijene, kvalitete, tehničkih prednosti i radnih karakteristika, ekonomičnosti, ekološke prihvatljivosti, roka i načina isporuke i drugih pokazatelja značajnih Naručitelju.

Članak 9.

Naručitelj ima pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

VII. OBAVIJEST O IZBORU PONUDITELJA

Članak 10.

(1) Naručitelj je dužan u roku utvrđenom Pozivom za dostavu ponuda pisano obavijestiti sve ponuditelje o odabiru ponuditelja ili o poništavanju postupka nabave.

- (2) Obavijest iz stavka 1. Ovog članka objavljuje se i na internetskoj stranici Naručitelja.
- (3) Objavom obavijesti o odabiru ponuditelja stekli su se uvjeti za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora za predmet nabave

VIII. ŽURNA NABAVA I IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 11.

(1) U slučaju više sile, odnosno događaja izvan kontrole Naručitelja i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli izbjeći ili predvidjeti, naručitelj može radi sprečavanja nastanka ili otklanjanja nastale štete, jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost, provesti izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora na temelju jedne ponude.

(2) Na žurnu nabavu ne primjenjuju se rokovi za dostavu ponuda utvrđeni ovim Pravilnikom

Članak 12.

Odredba ovog Pravilnika ne primjenjuju se;

- na nabavku usluga koje po svojoj naravi zahtijevaju specijalistička stručna znanja (npr. javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, zdravstvene i sl. usluge),
- u slučaju kada predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, odnosno kada gospodarski subjekt ima koncesiju za određenu uslugu,
- u slučaju kada Naručitelj provođenje nabave ustupi osnivaču škole,
- u slučaju kada je nabava za pojedini predmet nabave regulirana posebnim propisima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Na postupak izdavanja narudžbenice, odnosno sklapanja ugovora primjenjuje se važeća interna Procedura stvaranja ugovornih obveza za koje nije obvezna javna nabava.

Članak 14.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na Internet stranicama Naručitelja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi nabava bagatelne vrijednosti od 29.01.2015. godine

KLASA:012-01/08-01-01
UR.BR:2158-20/18-01-01

Predsjednica Školskog odbora
Ana Vuksanović

