

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA**  
**OŠ "AUGUST ŠENOA"**  
OSIJEK, Drinska 14

Klasa: 602-01/10-01-104  
Urbroj: 2158-20/10-01-2

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2010./2011. godinu



Osijek, rujan 2010. god.

# S A D R Ž A J

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

### 1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

### 2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
  - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
  - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
  - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
  - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
  - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
  - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
  - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
  - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

### 3. Podaci o organizaciji rada

---

- 3.1. Organizacija smjena
  - 3.1.1. Produžni boravak
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
  - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
  - 3.3.2. Nastava u kući

### 4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
  - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
    - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
    - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika
    - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
    - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
  - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
  - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
  - 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti
- 4.3. Obuka plivanja

### 5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.6. Plan rada tajništva
- 5.7. Plan rada računovodstva

5.8. Plan rada školskog liječnika

6. **Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela**

6.1. Plan rada Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. **Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

7.1 Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8. **Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

8.4. Školski preventivni program

9. **Plan nabave i opremanja**

10. **Prilozi**

Raspored sati

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	August Šenoa
<b>Adresa škole:</b>	Osijek, Drinska 14
<b>Županija:</b>	osječko-baranjska
<b>Telefonski broj:</b>	031 271 842
<b>Broj telefaksa:</b>	031 271 842
<b>Internetska pošta:</b>	os-osijek-015@skole.t-com.hr
<b>Internetska adresa:</b>	os-asenoa-os.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	14-060-015
<b>Matični broj škole:</b>	3013944
<b>OIB:</b>	51819889227
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	
<b>Škola vježbaonica za:</b>	-
<b>Ravnatelj škole:</b>	Josip Kadić
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	-
<b>Voditelj smjene:</b>	-
<b>Voditelj područne škole:</b>	-
<b>Broj učenika:</b>	287
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	123
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	164
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	11
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	10
<b>Broj učenika putnika:</b>	138
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	15
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	15
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	-
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	7
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	08 <sup>00</sup> sati-13 <sup>05</sup> sati ; (14 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> )
<b>Broj radnika:</b>	36
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	16
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	8
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	1
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	8
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	-
<b>Broj pripravnika:</b>	2
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	4
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	2
<b>Broj računala u školi:</b>	36
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	1
<b>Broj općih učionica:</b>	14
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	3
<b>Školska knjižnica:</b>	1

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

### za školsku 2010./11. godinu

#### 1. PODACI O UVJETIMA RADA

##### 1.1. Podaci o upisnom području

Zgrada Osnovna škola „August Šenoa“ smještena je u Gradskoj četvrti sv. Josipa Radnika, na južnoj strani Drinske ulice na broju 10. Nastavu u Školi pohađaju učenici s više područja i naselja: GČ Sv. Josipa Radnika, GČ Industrijska četvrt, Brijest, Južno i Zapadno predgrađe, Ankin dvor, Vatrogasno i Stadionsko naselje, Sjenjak, Dom za odgoj mladeži i nekoliko učenika s ostalih područja. Školsko područje čine uglavnom radnička i prigradska naselja i pustare s doseljenim stanovnicima iz raznih sredina.

Školsko područje je veliko i raspršeno. S tog područja nastavu u našoj školi pohađa 287 učenika, a od toga 138 učenik ili 48.08% putuje. Učenike prijevoze autobusi GPP-a, Osijek. Prijevoz učenika organiziran je iz naselja Brijest, Zap. predgrađa i Stadionskog naselja. Prijepodne dovozi ih u 8.00 sati, a odvozi u 11.30, 12.20 i 13.10 sati. Iako se redovita nastava u školi održava u prijepodnevnoj, tj. jednoj smjeni, postoji potreba da jedna dio učenika dolazi i poslijepodne na različite oblike aktivnosti i nastave. Tako je prijevoz učenika organiziran i u poslijepodnevnoj smjeni: dovozi ih se u 14.30 a odvozi u 16.00 sati.

Tako veliko područje iz kojeg idu učenici u našu školu nije dobro prometno povezano.

Izmjena u mreži škola nije bilo niti su se mijenjale granice upisnog područja.

Naša škola i školsko područje odlikuje se sljedećim značajkama:

- rasprostranjenost i velika površina školskog područja,
- relativno velika udaljenost gotovo polovine učenika od škole,
- učenici putnici,
- nedostatna razvijenost društvene sredine,
- velike socio-ekonomske i kulturne razlike,
- određen broj učenika iz Doma za odgoj mladeži,
- značajan broj socijalnih problema,
- narušeni odnosi u obitelji,
- odgojna i pedagoška zapuštenost određenog broja djece,
- rad škole u jednoj smjeni,
- status Međunarodne Eko-škole
- status UNICEF-ove škole bez nasilja
- produžni boravak u školi
- škola je u procesu renoviranja i opremanja
- skromna materijalna sredstva za rad i funkcioniranje škole.

Svi navedeni uvjeti u kojima škola funkcionira zahtijevaju dodatni napor i puno više kreativnosti u odnosu na većinu drugih osnovnih škola u Osijeku.

##### 1.2. Unutrašnji školski prostori

Učionice i kabineti su u relativno dobrom stanju. Školski namještaj (ormari, školske klupe i stolice) u većini učionica je u zadovoljavajućem stanju. Na početku školske godine izmijenjeni su prozori u svim učionicama na južnom dijelu zgrade, izmijenjeni su štitnici od sunca, električne instalacije i svjetla u cijeloj školi. S obzirom na kasni početak radova (24.08.2010.g.) organizacija nastave, u prva dva tjedna bila je otežana. Veličine učionica tehničke kulture, informatike i prostor za produženi boravak su neprikladne. Učionice i kabineti su u relativno dobrom stanju.

Zadovoljavajuće je stanje didaktičke opremljenosti. Potrebno je opremiti školu novim nastavnim sredstvima i pomagalicama. PC računala i uključenost na Internet donekle zadovoljavaju broju učenika. Na informatičkom opismenjavanju učitelja treba i dalje raditi.

Opremljenost školske knjižnice je dobra, što ne znači da nećemo nastojati i dalje kontinuirano raditi na njenom opremanju i pretvaranju iste u jedan suvremeni bibliotečko-informacijski centar.

Iz podataka ispod tablice vidljivo je da su prostorni uvjeti zadovoljavajući za broj učenika koji pohađaju nastavu tako da se bez problema mogu organizirati svi vidovi odgojno-obrazovnog rada s učenicima, roditeljima i učiteljima.

Stanje školske kuhinje donekle udovoljava svim higijenskim, estetskim i funkcionalnim zahtjevima. Na osuvremenjivanju kuhinje trebamo više učiniti u idućem razdoblju.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	2	113.20			2	2
2. razred	2	199.50			2	2
3. razred	2	81.30			2	2
4. razred	2	13.20			2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	1	56.60			2	2
Likovna kultura, Vjeronauk	1	56.60			2	2
Strani jezik; Glazbena kultura	1	56.60			2	2
Matematika	1	56.60			2	2
Priroda i biologija; Kemija	1	56.60			2	1
Povijest; Geografija	1	56.60			2	2
Tehnička kultura ; Fizika ,		56.60	2	14.2	2	1
Informatika	1	31.20			3	2
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	288.0			2	2
Produženi boravak	1	42.8			2	2
Knjižnica	1	62.5			2	2
Dvorana za priredbe	-	-				
Zbornica	1	46.0			2	2
Uredi	4	62.0			2	2
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>						
<b>U K U P N O:</b>	24	1280	2			

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1620 m <sup>2</sup>	2
2. Zelene površine	8481 m <sup>2</sup>	3
3. Betonske površine	1050	2
<b>U K U P N O</b>	12151 m <sup>2</sup>	

IGRALIŠTE - Na sva tri igrališta ugraditi novi sloj asfalta. Riješiti pitanje korova, naročito na trim stazi i rubovima asfaltnih površina. Očistiti stazu i pijesak za skok u dalj. Urediti površine oko igrališta i trim staze.

EDUKATIVNI PARK - Dovršiti sadnju drveća u parku i zamijeniti osušene sadnice. Travnate površine redovito kositi. Posaditi nove sadnice lipa ispred južnog pročelja školske zgrade.

ZELENE POVRŠINE – Redovito kositi travu, okopavati i polijevati raslinje i cvijeće.

Školski okoliš je velik pa zahtijeva povećane napore za njihovo održavanje: košenje trave; okopavanje i plijevljenje raslinja i cvijeće; okopavanje i orezivanje stabala i uništavanje korova.

Školski okoliš će se redovito održavati i čistiti prema planu i rasporedu zaduženja koji se nalazi u školi, a koji je sastavni dio ekoloških aktivnosti u školi koje ćemo organizirati u okviru programa eko-škole.

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je relativno dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima što je vidljivo iz tablice.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDAR D
<b>Audiooprema:</b>	2	
Škol. razglas-1 kom		
Cd player-10 kom		
Diktafon-4 kom		
Glaz.linija 2 kom		
<b>Video- i fotooprema:</b>	2	
Fotoaparati-5 kom		
DCR kamera-1 kom		
Videorekorder-4 kom		
TV- 15 kom:DVD 12kom		
<b>Informatička oprema:</b>	2	
PC-36 kom		
LCD projektor-9 kom		
Prij. računalo-23 kom		
<b>Ostala oprema:</b>	2	
Fotokopirni stroj-1 kom		
Plastifikator 1 kom		
El.pisaći stroj 1 kom		
Telefax 1 kom		
Grafoskop -12 kom		

##### 1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDAR D
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2403	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2972	
Književna djela		
Stručna literatura za učitelje	1490	
Ostalo		
<b>U K U P N O</b>	<b>6865</b>	

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Sanitarni čvorovi WC m+ž- 6	54.60	

Parketi u učionicama 1, 2 i 3 su u prilično lošem stanju nakon prodiranja podzemnih voda te ih je nužno izmijeniti. Parkete u učionicama 4, 5 i 6 nužno je obrusiti i lakirati.

U suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Osijeka treba riješiti stambeni status bivšeg domara, kako bi se njegov stan prenamijenio u prostor za produženi boravak.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 10./ 11. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Sanda Lukenda	1967.	Nastavnik razr. nastave	VI		18
2.	Jasminka Sahula	1948	-II-	VI		36
3.	Mirta Ćosić	1973.	Diplomirani učitelj	VII		14
4.	Biljana Pavić	1964.	Nast. RN; Prof. biol.i kem.	VII	da	22
5.	Ljiljana Opančar	1970.	Nastavnik razr. nastave	VI		11
6.	Jasna Novotni	1972.	-II-	VI		17
7.	Mirna Lišnić	1965.	-II-	VI		17
8.	Jasenska Matijević	1970.	-II-	VI		17
9.	Ana Sušić	1984.	Diplomirani učitelj	VII		5

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spr.	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1	Zorica Jukić	1975.	Prof. hrv. jez. i knjiž.	VII	Hrv. jezik		10
2	Jagoda Koščević	1964.	-II-	VII	-II-		15
3	Valerija Mesarić	1951.	Nast. lik. kulture	VI	Lik. kultura		31
4	Romana Borš-Mačak	1970.	Prof. glaz. kulture	VII	Glaz. kultura	da	14
5	Ljerka Šotman	1949.	Nast. eng. jezika	VI	Eng. jezik		38
6	Tamara Glavaš	1979.	Dipl.uč.RN s poj.eng.	VII	-II-		6
7	Lidija Grganović	1977.	Prof. eng. i njem. jez.	VII	Njem. jezik		1
8	Vesna Podhorski	1955.	Nast. mat. i fizike	VI	Matematika	da	32



9	Ivana Hartmann	1985.	Prof. eduk.,mat. i inf.	VII	Mat., inf.		-
10	Antica Kelava	1958.	Prof. biol. i kemije	VII	Prir.,biol.,kem	da	25
11	Hrvoje Knežević	1976.	Prof. pov. i arheol.	VII	Povijest		9
12	Danijela Kemper	1982.	Prof. pov. i geog.	VII	Pov., zemlj.		1
13	Dalibor Koprivnjak	1980.	Prof. fiz.,teh.kul.,inf.	VII	Fiz.,teh.kul.,inf		1
14	Nenad Marković	1984.	Prof. kineziologije	VII	Tjel. i zdr.kult.		2
15	Milica Zečević-Tadić	1966.	Dipl. kateheta	VII	Vjeronauk		18
16	Ružica Papić	1974.	Dipl. teolog	VII	Vjeronauk		6

#### PRIPOMENE:

- Učitelj H. Knežević nadopunjuje normu u OŠ "Višnjevac" u Višnjevcu
- Uč. Jagoda Košćević dopunjuje normu u OŠ "Dobriša Cesarić", Osijek
- Uč. A. Bokor polovinom radnog vremena radi u šk. knjižnici
- Uč. V. Mesarić dopunjuje normu u OŠ "Mladost", Osijek
- Uč. Ružica Papić dopunjuje normu u OŠ "Antun Mihanović", Osijek
- Uč. Romana Borš-Maćak do pune norme radi u Osn. glaz. školi "Kontesa Dora", Našice

#### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1	Josip Kadić	1946.	Nast. rus. jez.	VI	Ravnatelj		41
2	Mihajlo Batas	1948.	Prof. ped. i soc.	VII	Pedagog		40
3	Anica Bokor	1959.	Prof. hrv. jez.	VII	Prof. hrv. jez.; knjiž.		22

#### PRIPOMENE:

- Pedagog M. Batas dopunjuje normu u OŠ "Ernestinovo" u Ernestinovu  
Knjižničar Anica Bokor obavlja poslove knjižničara 20 sati tjedno i 20 sati nastave hrvatskog jezika i književnosti u 8.a i b.

#### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

R b r.	Ime i prezime pripravnika	Godin a rođenj a	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnič ki staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1	Dalibor Koprivnjak	1980.	Prof. fiz.,teh.kul.,in f.	Učitelj fiz.,teh.kul.,in f.	4.V. 2010.	Smiljana Roguljić
2	Ivana Hartmann	1985.	Mag. educ.,mat. i inf.	Učitelj matemat i inf.		Vesna Podhorski
3						

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Re d. bro j	Ime i prezime	Godin a rođen ja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marija Budrovac	1964.	Upravni pravnik	VI	Tajnik škole	27
2.	Anela Bordi	1984.	Dipl. ekonomist	VII	računovođa	0
3.	Antun Krstin	1977.	Automehaničar	SSS	Domar	10
4.	Anica Tomašić	1961.	KV kuhar	SSS	Kuharica	28
5.	Marijanka Pinter	1964.	Ekon. tehničar	SSS	Spremačica	11
6.	Vesna Bratonja	1964.	KV trgovac	SSS	-II-	14
7.	Snježana Sokolović	1983.	Hotelijer	SSS	-II-	-
8.	Marica Rošoci	1954.	Radnica	NKV	-II-	30

Primjenom Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada... i načinu utvrđivanja broja izvršitelja, pedagog Mihajlo Batas nadopunjuje tjednu normu u OŠ "Ernestinovo". Višegodišnje nastojanje da Ministarstvo odobri puno radno vrijeme stručnog suradnika ne uspijevaju uroditi pozitivnim rezultatom.

Administrativno-tehničke poslove obavljaju stručni izvršitelji.  
Većina zaposlenika ima zadovoljavajuću stambenu situaciju.

### 2.3. 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

#### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Re d. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopun. nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Sanda Lukenda	1.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1784
2.	Jasminka Sahula	1.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1784
3.	Mirta Ćosić	2.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1784
4.	Biljana Pavić	2.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1784
5.	Ljiljana Opančar	3.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1784
6.	Jasna Novotni	3.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40 <sup>4</sup> 0	1784
7.	Mirna Lišnić	4.a	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1784
8.	Jasenska Matijević	4.b	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1784
9.												
10.												

NAPOMENA: Učiteljica Ana Sušić RN radi s polovinom radnog vremena u produženom boravku. Rad u produženom boravku zajednički financiraju roditelji i lokalna samouprava (Grad Osijek). Drugu polovinu radnog vremena dopunjuje nastavom u kući s učenikom Kristijanom Škarica (4.a razred). Nastavu u kući financira MZOŠ temeljem rješenja KLASA: 602-02/10-06/00282; URBROJ: 533-10-10-0002 od 1. rujna 2010. godine.

Učiteljica glazbene kulture Romana Borš Mačak izvodi nastavu u 4.ab. Ukupno 4 sata.

Učiteljica engleskog jezika Ljerka Šotman izvodi nastavu u 4.b. Ukupno 2 sata.

Učiteljica engleskog jezika Tamara Glavaš izvodi nastavu u 4.a i rano učenje eng. jezika u 1ab; 2.ab; 3.ab. Ukupno 14 sati.

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redov. nas.	Izbor na nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posob. poslovi	UKUPNO	
				4	5	6	7	8									Tjedno	Godiš.
1.	Zorica Jukić	hrvatski j.	2(5.b)		10		8		18			1	1	1	22		40	1784
2.	Jagoda Košćević	hrvatski j.	-			5			5	2		1	1	1	10		20	892
3.	Anica Bokor	hrvatski j.	2(8.b)				8		8			1	1		11		20	892
4.	Valerija Mesarić	lik.kultura			2	1	2	2	7		2				9		16	714
5.	Romana Borš-Maćak	glaz.kult.	2.(7.a)	2	2	1	2	2	9		5			3	16		29	1302
6.	Ljerka Šotman	eng.jezik		2	6		6	6	20			1	2		23		40	1784
7.	Lidija Grganović	njem.jezik		4	2	2	2	2		12				1	13		23	1026
8.	Vesna Podhorski	matema.	2(8.a)				8	8	16		3	1	1		22		40	1784
9.	Ivana Hartmann	mat. infor.	2(5.a)		8	4			12	6	1	1			22		40	1784
10.	Antica Kelava	bio.kem. pr.			3	2	8	8	21		2		1		24		40	1784
11.	Danijela Kemper	geog.pov.			5	2	4	8	19				3	2	24		40	1800
12.	Hrvoje Knežević	povijest			2	2	4		8		3		1		12		20	892
13.	Dalibor Koprivnjak	Fiz.;teh.kul.,inf.			2	1	6	6	15	2	2			3	22		40	1808
14.	Nenad Marković	TZK	7.b(2)		4	2	4	4	14		6			2	24		40	1808
15.	Milica Zečević	vjeronauk								24					24		40	1800

	Tadić																
1 6.	<b>Ružica Papić</b>	<b>vjeronauk</b>							<b>6</b>	<b>2</b>				<b>8</b>		<b>14</b>	<b>628</b>
1 7.	<b>Tamara Glavaš</b>	<b>engleski j.</b>	<b>6.r.</b>			<b>3</b>		<b>3</b>			<b>1</b>		<b>2</b>	<b>6</b>		<b>40</b>	<b>1784</b>
1 8.																	
1 9.																	

NAPOMENA: Jagoda Koščević (50%) ostatak dopunjuje u OŠ D:Cesarić Osijek  
Valerija Mesarić (41%) ostatak dopunjuje u OŠ Mladost Osijek  
Romana Borš Mačak( 73%) ostatak dopunjuje u Glazbenoj školi D. Pejačević Našice  
Lidija Grganović (50% ) ostatak dopunjuje u OŠ N. Andrića Vukovar  
Hrvoje Knežević (50%) ostatak dopunjuje u OŠ Višnjevac  
Ružica Papić (27%) ostatak dopunjuje u OŠ A. Mihanović Osijek  
Sveukupno tjedno zaduženje učiteljice Tamare Glavaš vidljivo je usporedbom podataka iz tablica 2.3.1.i 2.3.2.

Ako u školi imate učitelje koji predaju dva ili više nastavnih predmeta tablicu prilagodite svojim potrebama

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Josip Kadić	Nast. rus. jez.	Ravnatelj	07 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	08 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	40	1784
2.	Mihajlo Batas	Prof. ped. i soc.	Pedagog	07 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	08 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	20	892
3.	Anica Bokor	Prof. hrv. jez.	Knjižničarka	08 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	08 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	20	892
4.							

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Budrovac	Upr. pravnik	Tajnik škole	07 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1784
2.	Anela Bordi	Dipl. ekonomist	računovođa	07 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1784
3.	Antun Krstin	Automehaničar	Domar	06 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	40	1784
4.	Anica Tomašić	KV kuhar	Kuharica	07 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1784
5.	Marijanka Pinter	Ekon. tehničar	Spremačica	06 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	40	1784
6.	Snježana Sokolović	Hotelijer	-II-	06 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	40	1832
7.	Vesna Bratonja	KV trgovac	-II-	14 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup>	40	1784
8.	Marica Rošoci	Radnica	-II-	14 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup>	40	1784
9.						
10.						

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

I ove školske godine učenici će pohađati nastavu u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.05 sati, a neke aktivnosti organizirane su u poslijepodnevnim satima od 14.30 do 16.00 sati (izborna nastava, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti)

Posebna pozornost posvetila se učestalosti dvokratnog dolaženja učenika i učitelja u školu, tako da je to svedeno na najmanju moguću mjeru.

##### 3.1.1. PRODUŽENI BORAVAK

I ove školske godine u školi je organiziran produženi boravak za 10 učenika 1. - 4. razreda. Njihov boravak organiziran je od 12.20 sati do 16.15 sati uz pravilno usmjeravanje nastave učenika i slobodno organiziranog vremena.

Raspored rada produljenog boravka učenika:

12.20 – 13.00: športske aktivnosti

13.00 – 13.30: ručak

13.30 – 15.00: rekreativne aktivnosti

15.00 – 16.15: pisanje zadaća, učenje i vježbanje

S učenicima radi učiteljica RN s polovinom radnog vremena.

#### RASPORED DEŽURSTVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz i prizemlje	Tamara Glavaš	Dalibor Koprivnjak	Hrvoje Knežević	Valerija Mesarić	Danijela Kemper
	R.Papić	M.Lišnić S.Lukenda	J.Novotni J.Matijević	Lj.Opančar B.Pavić	J.Sahula M.Ćosić
I. kat	Anica Bokor	Jagoda Košćević	Vesna Podhorski	Zorica Jukić	Antica Kelava
	Nenad Marković	Ljerka Šotman	Romana Borš Mačak	Ivana Hartmann	Milica Zečević Tadić
II. kat					
Užina					
Putnici	Lj. Šotman - 5.s. H.knežević- 6 s.	T.Glavaš-5s. V.Podhorski- 6.s.	A.Bokor-5s. M.Zečević-Tadić- 6.	D.Kemper-5.s. D.Koprivnjak- 6.s.	I. Hartman-5.s A.Kelava-6.s

## **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- - 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 23.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

## **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ**

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 24.04. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 25.04. Uskrsni ponedjeljak



**3.2. KALENDAR RADA za školsku 2010./2011. godinu**

RAZDOBLJE OBRAZLOVO	MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	ODMORUČENIČKI	NERADNI DANI I BLAGDANI I	U KUPNO	<b>P R I P O M E N E I</b> <b>O B J A Š N J E N J A</b>  <i>(Koji će se blagdani obilježiti i koje aktivnosti obaviti i kada)</i>
I.  6. 10. do 23.12. '10.	IX.	19	19	3	8	30	6.09.10. – početak nastave . Doček učenika 1.razreda 10.09.10. hrvatski olimpijski dan; 22.09.10.Dan bez automobila i Dan Eko-škole 27.09.10. Europski dan jezika;
	X.	20	20	-	11	31	04.10.10 Dan zaštita životinja; 07.10.10.Priredba uz Dan neovisnosti Mjesec knjige od 15.10.do 15.11.10.; 20.10.10. Blagoslov kruha
	XI.	21	20	-	9	30	15.11.10.Priredba za Dan škole; 18.11.10.Dan sjećanja na Vukovar 24.11.10. Sajam radova djece s posebnim potrebama
	XII.	17	17	6	8	31	02.12.10. Dan Grada,03.12.10.Međunarodni dan invalida; 06.12.10. priredba za sv Nikolu;22.12.10. priredba za Božić i Novu godinu
	I. RAZ D.	77	76	9	36	122	<b>Zimski odmor učenika od 24. XII. 2010. do 9.I. 2011.</b>
II.  10. 1. do 16. 6. 2011.	I.	16	16	4	11	31	10.01.'11. Početak 2. razdoblja Darovna radionica
	II.	20	20		8	28	11.02.11.Susret s učenicima Centra Ivan Štark; 14.02-11. Valentinovo 25.02.11. Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika
	III.	23	23		8	31	08.03.11.Pokladna zabava ; 22.03.'11. – Svjetski dan voda Od 28.03. do 31.03.11. tjedan zajedničkih radionica s učenicima centra I.Štark
	IV.	14	14	6	10	30	02.04. Dan svjesnosti o autizmu 22.04.11. Dan planeta Zemlje <b>Proljetni odmor učenika od 21. do 29 travnja 2011</b>
	V.	22	21		9	31	01.05.'11. - Praznik rada i Dan župe; 07.05.'11. - Dan Europe, 15. 05. 11. - Međunarodni dan obitelji; 20.05.11. podizanje zelene zastave i mjuzikl 25.05.'11. - Svjetski dan športa
	VI.	11	11	9	0	30	05.06. Dan zaštite čovjekova okoliša 15.06.'11. - Zadnji dan nastave;Ispraćaj učenika osmog razreda
	VII			21	1 0	31	20.-21.06.'11. - Popravni ispiti; 30.06.'11. - Podjela učeničkih knjižica i svjedodžbi Upis u 1. razred u prvoj polovini lipnja
	V III			21	1 0	31	22.-24.08.'11. - Popravni ispiti

	2. RAZ D.	106	106	61	76	243	Ljetni odmor učenika od 16 lipnja do 31. kolovoza 2011.				
I - II.	1-2. RAZ	183	182	70	112	365	S V E U K U P N O - ŠKOLSKA GODINA				

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djev oj- čica	po na v- ljač a	primjer eni oblik školova nja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						uži na	ob je d	3 do 5 k m	6 do 10 km	cij e.	pr od	
I. a	15		7			15		3				Sanda Lukenda
I. b	15		7			13		10				Jasminka Sahula
UKU PNO	30	2	14			28		13				
II. a	14		5			12		7				Mirta Ćosić
II. b	15		9			13		9				Biljana Pavić
UKU PNO	29	2	14			25		16				
III. a	17		10			11		7				Ljiljana Opančar
III. b	14		8			14		10				Jasna Novotni
UKU PNO	31	2	18			25		17				
IV. a	16		8			15		9				Mirna lišnić
IV. b	17		10			11		8				Jasenska Matijević
UKU PNO	33	2	18			26		17				
UKU PNO I.- IV.	123	8	64			104		63				
V. a	18		9			16		6				Ivana Hartmann
V. b	20		10			10		12				Zorica Jukić
UKU PNO	38	2	19			26		18				
VI. a	24		7			18		8				Tamara Glavaš
VI. b												
UKU PNO	24	1	7			18		8				
VII. a	26		11			13		15				Romana Borš-M
VII. b	25		12			9		10				Nenad Marković
UKU PNO	51	2	23			22		25				
VIII.	26		13			16		7				Vesna Podhorski

a																			
VIII. b	25		9			7			10										Anica Bokor
UKU PNO	51	2	22			23			17										
UKU PNO V. - VIII.	164	7	71			89			68										
UKU PNO I. - VIII.	287	15	135			193			131										

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije			1	1				3	5
Prilagođeni program				1	3	1	1		6
Posebni program									

U suradnji s Gradom provodi se treću godinu projekt „Asistent u nastavi“. Imamo tri asistenta i to: jedan u trećem, jedan u četvrtom i jedan u trećem razredu. Asistenti su velika pomoć učiteljima, roditeljima i djeci koja imaju izražene poteškoće u učenju i ponašanju. Njihov individualni rad i podrška takvoj djeci imaju velikog smisla, jer su bolji rezultati i lakše je raditi u razredu.

### 3.3.2. Nastava u kući

Rješenjem MZOŠ od 1. rujna 2010 .g. klasa:602-02/10-06/00282 ;urbroj 533-10-10-0002 za učenika Kristijana Škarica 4. a razred organizirana je nastava u kući. Nastavu izvodi Ana Sušić, učiteljica razredne nastave.

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	5	175	8	280	8	280	71	2845
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	2	70	2	70	15	525

<b>Glazbena kultura</b>	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	2	70	2	70	15	525
<b>Strani jezik</b>	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	3	105	6	210	6	210	37	1295
<b>Matematika</b>	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	4	140	8	280	8	280	60	2100
<b>Priroda</b>									3	105	2	70					5	175
<b>Biologija</b>													4	140	4	140	8	280
<b>Kemija</b>													4	140	4	140	8	280
<b>Fizika</b>													4	140	4	140	8	280
<b>Priroda i društvo</b>	4	140	4	140	4	140	6	210									18	630
<b>Povijest</b>									4	140	2	70	4	140	4	140	14	490
<b>Geografija</b>									3	105	2	70	4	140	4	140	13	455
<b>Tehnička kultura</b>									2	70	1	35	2	70	2	70	7	245
<b>Tjelesna i zdr. kultura</b>	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	2	70	4	140	4	140	36	1260
<b>UKUPNO:</b>	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	44	1540	23	805	52	1820	52	1820	315	11025

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	29	2	Ružica Papić	4	140
	II.	28	2	R. Papić, M. Z.-Tadić	4	140
	III.	30	2	Milica Zečević-Tadić	4	140
	IV.	33	2	Milica Zečević-Tadić	4	140
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>120</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>
Vjeronauk	V.	40	2	Milica Zečević-Tadić	4	140
	VI.	20	1	Milica Zečević-Tadić	2	70
	VII.	48	2	Milica Zečević-Tadić	4	140
	VIII.	48	2	Milica Zečević-Tadić	4	140
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>156</b>	<b>7</b>		<b>14</b>	<b>490</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>276</b>	<b>15</b>		<b>30</b>	<b>1050</b>

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	21	2	Lidija Grganović	4	140
	V.	23	1	Lidija Grganović	2	70
	VI.	12	1	Lidija Grganović	2	70
	VII.	12	1	Lidija Grganović	2	70
	VIII.	16	1	Lidija Grganović	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>84</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>420</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	32	1	Ivana Hartmann	2	70
	VI.	13	1	Ivana Hartmann	2	70
	VII.	35	1	Ivana Hartmann	2	70
	VIII.	29	1	Dalibor Koprivnjak	2	70
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>109</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>210</b>

#### 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.					
	VI.					
	VII.	4	1	Jagoda Koščević	2	70
	VIII.					
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	Jagoda Koščević	<b>2</b>	<b>70</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / matematika	1.a	4	1	35	Sanda Lukenda
	Hrvatski jezik / matematika	1. b	3	1	35	Jasminka Sahula
	Hrvatski jezik / matematika	2. a	6	1	35	Mirta Čosić

	Hrvatski jezik / matematika	<b>2. b</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Biljana Pavić
	Hrvatski jezik / matematika	<b>3. a</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Ljiljana Opančar
	Hrvatski jezik / matematika	<b>3. a</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Jasna Novotni
	Hrvatski jezik / matematika	<b>4. a</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Mirna Lišnić
	Hrvatski jezik / matematika	<b>4.b</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Jasnka Matijević
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>31</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
1.	Hrvatski jezik	<b>5. i 7.</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Zorica Jukić
	Hrvatski jezik	<b>8.</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Anica Bokor
	Hrvatski jezik	<b>6.</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Jagoda Košćević
	Matematika	<b>7. i 8.</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Vesna Podhorski
	Matematika	<b>5. i 6.</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Ivana Hartmann
	Engleski jezik	<b>5., 7. i 8.</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Ljerka Šotman
	Engleski jezik	<b>6.</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Tamara Glavaš
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>69</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>100</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Re d. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učeni ka	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Priroda i društvo	<b>1.a</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Sanda Lukenda
	Matematika	<b>1.b</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Jasminka Sahula
	Matematika	<b>2. a</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Mirta Ćosić
	Priroda i društvo	<b>2.b</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Biljana Pavić
	Matematika	<b>3.a</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Ljiljana Opančar
	Matematika	<b>3. b</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Jasna Novotni
	Matematika	<b>4.a</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Mirna Lišnić
	Priroda i društvo	<b>4.b</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Jasenska Matijević
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>54</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
	Hrvatski jezik	<b>7.</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Zorica Jukić
	Hrvatski jezik	<b>6.</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Jagoda Košćević
	Hrvatski jezik	<b>8.ab</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Anica Bokor
	Matematika	<b>5.</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Ivana Hartmann
	Matematika			<b>1</b>	<b>35</b>	Vesna Podhorski
	Geografi	<b>5. i 7.</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	Danijela Kemper
	Povijesničari					Hrvoje Knežević
	Englezi	<b>5., 7. i 8.</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	Ljerka šotman
	Kemičari	<b>7.</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Antica Kelava
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>44</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>106</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Društveno-sportska igraonica	1.a	9	1	35	Sanda Lukenda
	Ritmika	2. a	8	1	35	Mirta Ćosić
	Ekolozi	2.b	12	1	35	Biljana Pavić
	Mali lutkari	1. – 4.	14	1	35	Jasnka Matijević
	Likovna skupina	1. – 4.	13	1	35	Mirna Lišnić
	Kreativna radionica	3.a	6	1	35	Ljiljana Opančar
	Informatika	3. b	6	1	35	Jasna Novotni
	Dramsko-scenska	1-4	10	1	35	Jasminka Sahula
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>68</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	
	Pjevački zbor – mlađi uzrast	2.- 4.	20	1	35	Romana Borš-Mačak
	Pjevački zbor – stariji uzrast	5.- 8.	30	2	70	Romana Borš-Mačak
	Dramsko-scenska	5. i 7.	20	1	35	Zorica Jukić
	Novinari	4. – 8.	10	2	70	Tamara Glavaš
	Odbojka (Ž)	5. – 8-	20	2	70	Nenad Marković
	Nogomet (M)	5. – 8.	15	2	70	Nenad Marković
	Košarka (Ž)	5. – 8.	10	2	70	Nenad Marković
	Kinezioterapijski rad	5. – 8.	10	2	70	Nenad Marković
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>135</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>203</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	

#### 4.3. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

Ako se ovaj oblik rada provodi u školi, potrebno je odrediti broj neplivača po razrednim odjelima, mjesto izvođenja obuke, broj planiranih sati za obuku te navesti imena izvršitelja.

### 5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH GJELATNIKA

#### 5.1. Plan rada ravnatelja

#### PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA Za školsku 2010./2011. godinu

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predvideno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predvideno vrijeme u satima</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>215</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>255</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>241</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>118</b>



4.1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
4.3.	Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>			<b>232</b>
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.8.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.9.	Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>			<b>252</b>
6.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
6.2.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX – VIII	
6.3.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5.	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
6.6.	Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7.	Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8.	Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10.	Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11.	Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	
6.13.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14.	Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>			<b>129</b>
7.1.	Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	
7.3.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.6.	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7.	Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
7.8.	Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
7.9.	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12.	Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13.	Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14.	Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	
7.15.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16.	Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.17.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18.	Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	
7.19.	Ostali poslovi	IX – VIII	

<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>156</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>186</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		

**Ukupno**            **1784**  
**Godišnji odmori**    **240**  
**Blagdani**            **64**  
**Sveukupno**        **2088**

**Ravnatelj:**  
**Josip Kadić**

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

### I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

<b>VRIJEME</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>SUBJEKTI</b>	<b>METODE I OBLICI</b>	<b>INSTRUMENTI</b>
----------------	----------------	-----------------	------------------------	--------------------

kolovoz rujan	Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa		
	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa		
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	pedagog ravnatelj tajnica svi učitelji	analiza sadržaja analiza vremena planiranje programiranje razgovor konzultacije
	Sudjelovanje u izradi kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole		
	Izrada školskog preventivnog programa		
	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti		
	Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa		
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole		
	Izrada plana nabave potrebnih nastavnih sredstava		
	Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja		
	Izrada plana profesionalne orijentacije		
	Pomoć učiteljima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva		

Ukupno planirano sati: 190 (95+95)

## II. STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČENICIMA

### 2.1. Rad sa svim učenicima

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
ožujak	Formiranje komisije za upis djece u 1. razred osnovne škole	pedagog učitelji 1. raz.		
travanj	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred osnovne škole	pedagog komisija	razgovor konzultacije	zdravstvena dokumentacija
lipanj	Formiranje odjela učenika prvog razreda	pedagog učitelji 1.razr.	analiza zdravstvene dokumentacije	pedagoška dokumentacija
lipanj	Formiranje odjela učenika 5. razreda	pedagog, razrednici 4. i 5.razreda	praćenje napredovanja učenika	Inf.materijal ankete, upitnici
lipanj	Formiranje komisija za popravne ispite	pedagog, ravnatelj	analiza uspjeha uč.	
kolovoz	Koordinacija rada komisije za popravne ispite	pedagog, komisije		
rujan	Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razrede po razrednim odjeljenjima	pedagog, ravnatelj,		
tijekom godine	Prihvati i uključivanje učenika koji su promijenili školu	pedagog, ravnatelj		
rujan	Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti	pedagog voditelji INA		
rujan	Upoznavanje učenika s izbornim programima	pedagog, voditelji		

tijekom godine	Praćenje strukture korisnika, interesa i motiva, te identifikacija učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	pedagog i učitelji
tijekom godine	Osposobljavanje učenika za samostalan rad	pedagog učitelji,
tijekom godine	Susreti s razrednim odjelima	pedagog, razred-nici,
Ukupno planiranih sati: 130 (65+65)		

## 2.2. Rad s učenicima posebnih potreba

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
listopad	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			
tijek. god.	Rad s novopridošlim učenicima		razgovor	skale procj.
tijekom godine	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	pedagog	rad po skupinama	izvješća o uspjehu uč.
tijekom godine	Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju	roditelji	promatranje	ankete
tijekom godine	Rad s učenicima koji imaju probleme u ponašanju	svi učitelji	procjenjivanje	
tijekom godine	Rad s učenicima iz deficitarnih obitelji ili obitelji s problematičnim odnosima	djelatnici CZSS	pedagoške radionice	
tijekom godine	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	djelatnici školske med. komisija za opservaciju		
tijekom godine	Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju			
tijek. god.	Identifikacija darovitih učenika			
Ukupno planirano sati: 200 (100+100)				

## 2.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
veljača	Održavanje predavanja za učenike	pedagog		
travanj	Organizacija izložbi o zanimanjima i srednjim školama	pedagog	razgovor	
travanj svibanj	Upoznavanje s gospodarskim subjektima	predstavnici srednjih škola	rad po skupinama	
travanj	Savjetodavna pomoć učenicima	Sektor za PO	promatranje	
ožujak, travanj	Provođenje ispitivanja radi profesionalne orijentacije	Zavod za zapošljavanje	procjenjivanje	
tijekom godine	Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji	učitelji, roditelji učenici	anketni listovi, ped.dokument	
Ukupno planirano sati: 80 (40+40)				

## 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
tijekom g.	Organizacija zdravstvenog praćenja učenika	pedagog	razgovor	ankete
tijekom g.	Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi	pedagog, ravnatelj	praćenje	upitnici
tijekom g.	Skrb o higijeni i ekologiji odgojno obrazovnog okruženja	razrednici	predavanja	zdravstvena dokumentacija
tijekom godine	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	liječnici Zavoda za javno zdravs. djelatnici CZSS	radionice	
tijekom g.	Upoznavanje i praćenja uč. soc. prilika		analiza	
tijekom g.	Pomoć učenicima u ostvarivanju prava		sadržaja	
Ukupno planirano sati: 104 (52+52)				

## III. STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČITELJIMA

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
kolovoz	Upoznavane učitelja s novim nastavnim planovima i programima			
siječ. lip.	Analiza i valorizacija ostvarivanja nastavnih planova i programa		razgovor	ankete
tijekom godine	Osiguranje uvjeta za provođenje inovacija i neposredan rad na njihovom provođenju, praćenju i vrednovanju	pedagog	konzultacije	bilješke
tijekom godine	Suradnja s razrednicima (planiranje, analize, sat razrednika, suradnja s roditeljima....)	vanjski suradnici	praćenje, promatranje	
tijekom g.	Pomoć učiteljima – početnicima	učitelji	analiza	zapisnici
tijekom g.	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika	ravnatelj	valorizacija	ped. dokumentacija
tijekom godine	Individualni rad s učiteljima	voditelji stručnih aktiva	pedagoške radionice	razni informativni materijali
tijekom g.	Neposredno praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	razrednici	predavanja	
tijekom godine	Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskih vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva		analiza teksta	
tijekom g.	Priprema potrebnih materijala za napredovanje učitelja		stručno usavrš.	
siječanj	Upoznavanje učitelja s poslovima profesionalne orijentacije			
siječanj	Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji			
tijekom godine	Mjesečno planiranje i programiranje	učitelji, voditelji		nastavni plan i

Ukupno planirano sati: 220 (110+110)

radnih grupa

program

#### 4. STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RODITELJIMA

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
tijekom g.	Utvrđivanje socio –ekonomskog statusa roditelja	pedagog		
tijekom g.	Uključivanje roditelja u nastavni proces (izbor, priprema)	pedagog	razgovor	list pedagoškog vođenja
tijekom g.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	učitelji	analiza	Inform. materijali
tijekom g.	<i>Održavanje roditeljskih sastanaka</i>	razrednici		
tijekom g.	Priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke	roditelji	izdavanje novina	
tijekom g.	Profesionalno informiranje roditelja			
tijekom g.	Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih druženja, učenika, učitelja i roditelja			
tijekom g.	Rad na povećanju kvalitete roditeljstva	Učitelji, vanjski suradnici	radionice, predavanja	

Ukupno planirano sati: 160 (80+80)

#### V. STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RAVNETELJAM

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
srpanj	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	pedagog		
kolovoz	<i>Suradnja u izradi zaduženja učitelja</i>	pedagog	analiza	nastavni pl. i progr.
tijekom godine	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	ravnatelj i pedagog	dogovor	pedagoška dokumentacija
tijekom godine	Zajednički preventivni i kurativni rad s učenicima		uvid u dokumentaciju	pregled zaduženja učitelja
tijekom godine	Osiguravanje prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave		praćenje	
tijekom g.	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera			
tijekom g.	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole			
tijekom godine	Praćenje stručnog usavršavanja učitelja			
tijekom g.	Suradnja u rješavanju tekućih problema			

Ukupno planirano sati: 90 (45+45)

## VI. RAD I SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
tijekom g.	Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa			
tijekom g.	Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	pedagog	razgovor	zapisnici
tijekom g.	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama	ravnatelj	konzultacije	izvješća
tijekom godine	Suradnja sa službom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola	ustanove s kojima surađujemo	praćenje	anketni upitnici
tijekom g.	Suradnja s vjerskim ustanovama			
tijekom godine	Suradnja s izvanškolskim kulturno – prosvjetnim, športskim društvima i klubovima			
tijekom g.	Suradnja s Policijskom upravom Osijek			
Ukupno: 100 sati (50+50)				

## VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

### 7.1. Stručno usavršavanje učitelja

tijekom godine	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja	pedagog	razgovor	stručna literatura
tijekom godine	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	ravnatelj	konzultacije	zabilježke
tijekom godine	Koordinaciji skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	učitelji	praćenje stručne literature	informativni materijal
tijekom godine	Održavanja predavanja i pedagoških radionica za učitelje	vanjski suradnici	pedagoške radionice	

Ukupno planirano sati: 100 (50+500)

### 7.2 Individualno stručno usavršavanje stručnih suradnika

rujan	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja	pedagog		
tijekom godine	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	vanjski suradnici		
tijekom godine	Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole			
tijekom godine	Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima			

Ukupno planirano sati: 100 (50+50)

## VIII. BIBLIOTEČKO-INFORMACIJSKA DJELATNOST

tijekom godine	Prijedlog za nabavu stručne i druge literature	pedagog	razgovor	informativni materijal
----------------	--	---------	----------	------------------------

tijekom godine	Prijedlog za nabavu multimedijских izvora znanja	ravnateljica	analiza
tijekom godine	Izrada tematskih bibliografija	knjižničarka	prikupljanje podataka
tijekom godine	Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature	tajnica	
tijekom godine	Poticanje na razvijanje informatizacije škole	učitelji	
Ukupno planirano sati: 40 (20+20)			

## IX. VRIJEDNOVANJE, SAMOVRJEDNOVANJE I MJERE

### 9.1. Vjrednovanje odgojno-obrazovnog rada

na kraju mjeseca	Mjesečne analize rada	Pedagog ravnatelj	prikupljanje podataka	Pedagoška dokumentacija
siječanj	Polugodišnja analiza rada	Pedagog, ravnatelj, učitelji	statistička obrada	
lipanj siječanj	Godišnja analiza rada Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa	Pedagog, ravnatelj, učitelji		
lipanj	Godišnja analiza ostvarenja školskog programa	Pedagog, ravnatelj, učitelji		
Ukupno planirano sati: 100 (50+50)				

### 9.2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada

tijekom godine	Nastavak aktivnosti UNICEF –ovog projekta «Škole bez nasilja»	koordinator UNICEF-a, učitelji	anketiranje, stat. obrada, analiza rezultata	instrument i UNICEF-ovog tima stručnjaka
tijekom godine	Interna optimalizacija odgojno – obrazovnog procesa	pedagoginja	analiza sadržaja	instrument i adekvatni problemu istraživanja
tijekom godine	Utvrđivanje eksternih utjecaja i njihova optimalizacija	ravnateljica	istraživanje, konzultacije, savjetovanje razgovor	
rujan	Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema	Učiteljsko vijeće		
prosinac	Izrada projekta		konzultacije	
tijekom godine	Provođenje HNOS –a	Učitelji, roditelji	Analize. Planiranja,	
Ukupno: 200 (100+100)				

Ukupno radnih sati godišnje: 1760 Sati godišnjeg odmora: 240

**UKUPNO** 892  
**GODIŠNJI ODMOR** 120



### 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec	Neposredni rad s djecom	Stručni poslovi	Projekti i radionice
Rujan	<p>Upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom</p> <p>3. razred</p> <p>-proširivanje znanja učenika 3. razreda pomoću dječjeg tiska</p> <p>- izdvajanje i ispisivanje bitnog iz članka ili priče</p> <p>-zapisivanje bilježaka</p> <p>-usmena prezentacija</p> <p>-<u>dječji časopisi: Smib, Alkica, Radost, Modra lasta, Drvo znanja itd.</u></p> <p style="text-align: center;">50 sati</p>	<p>-učlanjivanje učenika u školsku knjižnicu</p> <p>-promocija dječjeg tiska</p> <p>-narudžba i distribucija dječjeg tiska</p> <p>-narudžba stručne literature</p> <p>-izrada popisa lektire</p> <p>-stručna obrada nove literature</p> <p>-svakodnevna posudba knjiga</p> <p style="text-align: center;">28 sati</p>	
Mjesec	Neposredni rad s djecom	Stručni poslovi	Projekti i radionice
Listopad	<p>Rad s učenicima 2. razreda</p> <p>-ponoviti s učenicima pravila ponašanja u školskoj knjižnici</p> <p>-ponoviti naputke o posudbi knjiga</p> <p>-ponoviti pravila o čuvanju knjiga</p> <p>-upoznavanje učenika s dječjim časopisima</p> <p>-poučiti učenika kako se zabaviti uz dječje časopise (rješavanje križaljki ,rebusa itd.)upoznavanje</p> <p>- sa spomenutim sadržajima u dječjim časopisima</p> <p>-pouavanje učenika pomoću spomenutih sadržaja</p>	<p>-distribucija dječjih časopisa</p> <p>-izrada popisa učenika koji primaju časopise i upoznavanje razrednika i računovođe</p> <p>-naručivanje stručne literature i časopisa</p> <p>-uvođenje nove literature u knjigu inventara</p> <p>-izlučivanje pokidanih i oštećenih knjiga s polica</p> <p>-izrada popisa za otpis knjiga</p>	<p>Obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige</p> <p>-poticanje čitanja</p> <p>-obnavljanje Kluba ljubitelja čitanja</p> <p>Poticajno čitanje u svim razredima</p> <p>-pisac sam i ja (pisanje priča)</p> <p>-Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p style="text-align: center;">20 sati</p>

	47 sati	-izdvajanje knjiga za popravak -svakodnevna posudba knjiga	
		<u>20 sati</u>	

Mjesec	Neposredni rad s djecom	Stručni poslovi	Prijekti i radionice
Studen	Rad s učenicima 4. razreda -upoznavanje učenika s referentnom zbirkom( rječnici, enciklopedije,leksikoni,atlas) -poučavanje učenika kako se koristiti referentnom zbirkom -rješavanje zadataka uz stalnu uporabu referentne zbirke -prezentacija radova -osposobiti učenika da se svakodnevno koristi referentnom zbirkom za proširivanje znanja <u>44 sata</u>	-distribucija dječjih časopisa -nabavljanje stručne literature, časopisa i knjiga za lektiru -stručna obrada novonabavljene literature -pomoć učenicima pri odabiru literature za izradu referata -svakodnevna posudba knjiga <u>20 sati</u>	Obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige -Radionica popravka pošaranih i pokidanih knjiga -Posjet učenika 8.a i 8.b. razreda GISKU -Proslava Dana škole -Obilježavanje Dana pada Vukovara <u>25 sati</u>
Mjesec	Neposredni rad s učenicima	Stručni poslovi	Projekti i radionice
Prosinac	Rad s učenicima 5. razreda -opetovanje znanja o smještaju knjiga na policama ( UDK ) -pronalaženje knjiga na policama -upoznavanje učenika sa značenjem pojma slobodan pristup policama -opetovanje znanja o dijelovima knjige -usvajanje pojmova : autor knjige, ilustrator, urednik, -ponavljanje znanja o načinu posudbe knjiga, čuvanju knjiga i vraćanju knjiga u knjižnicu <u>30 sati</u>	-distribucija dječjih časopisa -nabava nove literature -obrada nove literature -svakodnevna posudba knjiga <u>15 sati</u>	Priprava učenika za obilježavanja Božića - Obilježavanje Dana grada Osijeka -Obilježavanje Dana invalidnih osoba - susret učenika naše škole i učenika Centra „Ivan Štark“ <u>15 sati</u>
Mjesec	Neposredni rad s učenicima	Stručni poslovi	Projekti i radionice
Siječanj	-rad s učenicima 1. razreda -upoznavanje učenika s prostorom knjižnice -učlanjivanje učenika u knjižnicu -upoznavanje učenika s pravilima ponašanja u knjižnici -poučavanje učenika kako se posuđuje knjiga -poučavanje učenika kako se vraća knjiga u knjižnicu --poučavanje učenika kako treba postupati s posuđenom knjigom -upoznavanje učenika sa sankcijama za izgublenu, pokidanu ili uništenu knjigu -upoznavanje učenika s rokovima obveznog vraćanja knjige u knjižnicu <u>25 sati</u>	-obnavljanje pretplate na dječje časopise -distribucija časopisa -nabavljanje nove literature -stručna obrada literature -svakodnevna posudba knjiga <u>25 sati</u>	Klub ljubitelja čitanja -čitanje zanimljivih članaka iz časopisa <u>13 sati</u>
Mjesec	Neposredni rad s djecom	Stručni poslovi	Prezentacije i

			radionice
Veljača	Rad s učenicima 6. razreda -upoznavanje s UDK -popularno-znanstvena literatura -osposobljavanje učenika za potrebe problemsko-istraživačke nastave -osposobljavanje učenika za izradu plakata -osposobljavanje učenika za izradu referata -izdvajanje bitnog -izrada bilježaka <hr/> 40 sati	-distribucija dječjeg tiska -nabavljanje stručne literature i časopisa -stručna obrada nove literature -svakodnevna posudba -pomoć učenicima pri odabiru literature pri izradi referata <hr/> 30 sati	Obilježavanje Valentinova (pisanje ljubavne poezije)  -Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika-uređenje plakata, učionica, priprema kratke priredbe i sudjelovanje u organizaciji natjecanja Obilježavanje Dana invalida –druženje s učenicima Centra „Ivan Štark“ <hr/> 13 sati
Mjesec	Neposredni rad s učenicima	Stručni poslovi	Projekti i radionice
Ožujak	Rad s učenicima 7. razreda -služenje časopisima u proširivanju znanja -stručni časopisi -dječji časopisi -popularno-znanstveni časopisi -odabir potrebnih i korisnih informacija -pisanje zabilježaka -pisanje citata -korištenje tuđih citata u svom tekstu -korištenje tiskanog i elektronskog zapisa <hr/> 50 sati	-nabavljanje nove literature -stručna obrada novih naslova -distribucija dječjih časopisa -pomoć učenicima pri izradi referata -svakodnevna posudba <hr/> 30 sati	Obilježavanje Poklada- sudjelovanje u organizaciji Maskenbala -Rad na Projektu popravljnja knjiga <hr/> 17 sati
Mjesec	Neposredni rad s učenicima	Stručni poslovi	Projekti i radionice
Travanj	-pomoć učenicima pri odabiru literature za izradu referata, plakata -čitanje bajki po izboru učenika -izrada plakata -izrada stripova -dramatizacija Bajki <hr/> 29 sati	-nabavljanje stručne literature -stručna obrada novih naslova -distribucija dječjeg tiska -svakodnevna posudba <hr/> 10 sati	Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige -Obilježavanja Uskrsa (izrada pisanica) -Obilježavanje Dana svjesnosti o autizmu- sudjelovanje u gradskoj proslavi <hr/> 20 sati
Mjesec	Neposredni rad s učenicima	Stručni poslovi	Projekti i radionice
Svibanj	-rad s učenicima 8. razreda -upoznavanje učenika s pojmom klasifikacija -katalozi -istraživanje putem kataloga -pomoć učenicima pri izradi bilježaka -pomoć učenicima pri korištenju citata -pomoć učenicima pri izradi referata <hr/> 40 sati	-distribucija dječjeg tiska -nabava nove literature -stručna obrada novih naslova -svakodnevna posudba knjiga <hr/> 20 sati	-Svečano podizanje zelene zastave i obilježavanje Dana eko škole -Obilježavanje Dana športa -Rad na Projektu popravljnja knjiga <hr/> 23 sata

Mjesec	Neposredni rad s učenicima	Stručni poslovi	Projekti i radionice
Lipanj	-pomoć učenicima pri izradi plakata, referata idr. <hr/> 6 sati	-vraćanje knjiga u školsku knjižnicu -izlučivanje iz fonda oštećenih i uništenih knjiga -otpis izlučenog fonda <hr/> 30 sati	-Ispraćaj osmaša <hr/> 6 sati

Knjižničarka: Anica Bokor

Knjižnica radi pola radnog vremena, ukupno 892 sata

- 740 sati rada u knjižnici
- 120 sati godišnji odmor
- 32 sata blagdani

## 5.4. Plan rada tajništva

RAD TAJNIKA obuhvaća:

- normativno pravne i upravni poslove
- kadrovske poslove
- opće poslove
- daktilografske poslove
- stručno usavršavanje
- poslove obrane
- blagajničko poslovanje
- ostale poslove

## 5.5. Plan rada računovodstva

RAD RAČUNOVOĐE obuhvaća:

- knjigovodstvene poslove i poslove planiranja
- izrada plaća i drugih obračuna
- ostali poslovi

## 5.6. Plan rada školskog liječnika

### 1. Sistematski liječnički pregledi

- Prije upisa u 1. razred
- U 5. razredu OŠ
- U 1. razredu SŠ

Obavezni dio sistematskog pregleda u OŠ i SŠ je razgovor s razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika.

### 2. Kontrolni pregledi

Slijede nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

### 3. Namjenski pregledi

- Pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu OŠ

### 4. Screeninzi

- Poremećaj vida na boje za učenike 3. razreda
- Deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike 6. razreda
- Poremećaj sluha za učenike 7. razreda

## 5. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK, te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa

## 6. Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja

a) Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- 1. i 8. razred – DI-TE pro adults i POLIO
- 7. razred – tuberkulinsko testiranje i VCG
- 6. razred – Hepatitis B (prva, druga i treća doza)

b) Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanja manjih protuepidemijskih intervencija

## 7. Savjetovani rad

Odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanište koje je napisano na vratima ordinacije i izvješeno na oglasnim pločama u pripadajućim školama. Minimalno vrijeme za savjetovanište je dva sata tjedno.

## 8. Zdravstveni odgoj

Odvija se prema programu rada usaglašenim sa školom. Metode zdravstveno-odgojnog rada uključuju: individualni rad, rad u malim skupinama, radionice, tribine, rasprave i predavanje. Zdravstveni odgoj namijenjen je učenicima, učiteljima i roditeljima

- 3. razred – Zdrava prehrana
- 5. razred – Higijena menstruacije; Pubertet
- 8. razred – Profesionalna orijentacija uz namjenski pregled; Adolescencija

## 9. Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa

Temeljem nacionalnog programa (strategije) suzbijanja zlouporabe droga u RH nadležni školski liječnik provodi mjere primarne prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti.

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Aktivnost	Vrijeme izvršenja	Nositelji	Napomena
Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole	rujan 2010.	Plan iznosi ravnatelj	donosi se na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije
Donošenje Školskog kurikula	rujan 2010.	Predlaže ravnatelj	Prema nacionalnom kurikulu izrađuje se školski
Donošenje općih akata škole	Tijekom prvog polugodišta	Predlaže ravnatelj	Razni akti
Donosi prijedlog financijskog plana, obračuna, uporabi vl. sredstava	godišnje, polugodišnje -prema potrebi	Na prijedlog ravnatelja uz dogovor sa računovođom	-terminski se usklađuje po napatku osnivača
Odlučuje o investicijskim radovima	- prema potrebi	- na prijedlog ravnatelja	- prema napatku osnivača koji je i nositelj radova
Razmatranje rezultata rada škole ( obrazovni i ostali rezultati)	Polugodište i kraj školske godine	- ravnatelj podnosi izviješće	obrazložiti rezultate

Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i građana

Tijekom godine i prema potrebi

- ravnatelj  
- predsjednica šk. odbora

- ako stignu predstavke i prijedlozi

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Određivanje radnih zadataka učitelja; Kurikulum škole Formiranje razrednih odjela;	ravnatelj, pedagog, razrednici i
LISTOPAD	Izvanučionička nastava Kurikularni pristup promjenama u školi	pedagog, razrednici, predmetni učitelji
STUDENI	Stručna problematika	pedagog, ravnatelj
PROSINAC	Analiza rezultata na kraju 1. polugodišta	ravnatelj, pedagog
SIJEČANJ	Stručno predavanje	liječnik iz zdrav. stanice
VELJAČA	Aktualna problematika - stručno predavanje	pedagog, savjetnici
OŽUJAK	Ocjenjivanje učenika - analiza stanja	pedagog, ravnatelj
TRAVANJ	Stručno predavanje	pedagog
SVIBANJ	Analiza vanjskog vrjednovanja	ravnatelj, pedagog
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	ravnatelj, pedagog
SRPANJ	Izvešće o radu i uspjehu na kraju nast. godine	ravnatelj, pedagog
KOLOVOZ	Organizacija popravnih ispita i izvješće o rezultatima rezultatima na kraju školske godine	pedagog, ravnatelj

## 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

- formiranje razrednih odjela
- broj učenika, putnika, i sl. u odjelima
- potrebe u literaturi i nastavnim sredstvima i pomagalicama
- planiranje i programiranje
- uključivanje učenika u INA, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu
- realizacija nastavnog plana i programa
- uspjeh učenika u učenju i vladanju, pedagoške mjere i sl.

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Planirane su 3 sjednice Vijeća roditelja i to:

RUJAN: Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole; Prehrana učenika i izvješća o radu za prošlu godinu; Školski kurikulum

SIJEČANJ: Uspjeh učenika na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja

SRPANJ: Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole; Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine.

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

U skladu sa Statutom škole konstituirano Vijeće učenika. Uz ostale obveze i prava, Vijeće učenika promiče interese svih učenika škole te predlaže mjere za poboljšanje njihovih prava i interesa.

Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s učiteljima, Učiteljski vijećem, Razrednim vijećem, Roditeljskim vijećem i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu.

Učeničko vijeće djeluje na humanitarno, obrazovnom, zabavnom i informativnom području rada naše škole. Humanitarno aktivnosti su najčešće su prikupljanje pomoći za učenike lošijeg socijalnog statusa i pomoć u učenju bolesnim.

Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:

Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika.

Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole.

Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi.

Sudjeluje u radu učiteljskog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr.

Učeničko vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje dvaput godišnje.

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

##### STRUČNI SKUPOVI RAZREDNE NASTAVE:

<b>R B</b>	<b>TEME</b>	<b>PREDAVAČI</b>	<b>VRIJEM E</b>
1	<i>Višestruka inteligencija</i>	<i>Mirta Čosić</i>	<i>X. mj.</i>
2	<i>Internet i djeca</i>	<i>J. Novotni i M. Batas</i>	<i>III. mj.</i>
3	<i>Primjeri iz prakse</i>	<i>M. Lišnić i J. Matijević</i>	<i>XI.</i>
4	<i>Aktualna tema / Izvješća sa stručnih skupova</i>		

##### STRUČNI SKUPOVI PREDMETNE NASTAVE:

<b>R B</b>	<b>TEME</b>	<b>PREDAVAČI</b>	<b>VRIJEM E</b>
1	<i>Elementi vrjednovanja i ocjenjivanja</i>	<i>H.Knežević i V.Podhorski</i>	<i>XI. mj.</i>
2	<i>Samoregulacija učenja</i>	<i>Zorica Jukić</i>	<i>I. mj.</i>
3	<i>Kritika i kažnjavanje</i>	<i>V. Podhorski</i>	<i>III.</i>
4	<i>Aktualna tema</i>		

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

##### STRUČNI SKUPOVI UČITELJSKOG VIJEĆA:

<b>R B</b>	<b>TEME</b>	<b>PREDAVAČI</b>	<b>VRIJEM E</b>
1	<i>Upoznavanje Nacionalnog okvirnog kurikuluma</i>	<i>Mihajlo Batas</i>	<i>IX. mj.</i>
2	<i>Zašto i kako učiti</i>	<i>Mihajlo Batas</i>	<i>X. mj.</i>
3	<i>Izrada prilagođenih programa</i>	<i>Z. Jukić i M.Batas</i>	<i>II. mj</i>

4	Aktualna tema		
---	---------------	--	--

Planom je predviđeno uključivanje svakog djelatnika u rad stručnih skupova, seminara ili savjetovanja na nivou grada, županije ili države. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2010./2011.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
<b>RUJAN</b>	Priredba za učenike prvog razreda Hrvatski olimpijski dan Dan Eko škole u tjednu kretanja. Europski dan bez automobila Europski dan jezika		S. Lukenda, J Sahula N. Marković B. Pavić, razrednici  Učit. NJ,EJ,NJ i zemlj.
<b>LISTOPAD</b>	Međunarodni dan zaštite životinja Kraća priredba za Dan neovisnosti Poticajno čitanje u mjesecu knjige 15.10. do 15.11. Blagoslov kruha i hrane povodom Dana kruha , Svjetskog dana hrane i Dana zahvalnosti za plodove zemlje i izložba likovnih radova likovne skupine nižih razreda		B.Pavić i ekolozi, razrednici i učenici Z.Jukić i S.Lukenda A.Bokor , učenici vjeroučiteljica Ružica Papić i svećenik i nastavnica M.Lišnić
<b>STUDENI</b>	Priredba i izložba „Moje slobodno vrijeme“ povodom Dana škole Kraća priredba povodom Dana sjećanja na Vukovar Božićni sajam radova djece s posebnim potrebama		KUD i razrednici  M.Zečević Tadić M. Zečević Tadić
<b>PROSINAC</b>	Prigodne teme za Dan grada Susreti s osobama s posebnim potrebama povodom Međunarodnog dana invalida i osoba s posebnim potrebama Kraća priredba za Sv. Nikolu Božićna priredba		Razrednici V.Mesarić M.Zečević Tadić i razrednici R.Papić i niži razredi KUD i gosti („Mosses“ ili TŠ „Batorek“)
<b>SIJEČANJ</b>	Darovna radionica		R.Borš Mačak i M. Zečević Tadić
<b>VELJAČA</b>	Susreti s učenicima Centra „Ivan Štark“ Valentinovo Dan materinjeg jezika i Županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika		M.Zečević Tadić i razrednici 1.- 8. razr. V.Podhorski i A. Bokor Nastavnice HJ A.Bokor, Z.Jukić i J.Koščević
<b>OŽUJAK</b>	Pokladni utorak – Maskenbal Svjetski dan voda Zajedničke radionice učenika OŠ A.Šenoa i učenika Centra „Ivan Štark“ u Centru „Ivan Štark“ sa završnim sajmom u OŠ A.Šenoa		J.Novotni za RN i V.Podhorski za PN B.Pavić i ekolozi i A.Kelava, M.Zečević Tadić i razrednici
<b>TRAVANJ</b>	Dan svjesnosti o autizmu (2.4.) Dan planeta Zemlje		J.Novotni, R.Papić, razrednici B.Pavić i ekolozi , A.Kelava
<b>SVIBANJ</b>	Podizanje eko zastave i mjuzikl Sportska natjecanja u Centru Ivan Štark Sportska natjecanja povodom Svjetskog dana sporta		B.Pavić i R.Borš Mačak, M.Zečević Tadić i razrednici 3., 4. i 5. r N.Marković , M.Zečević



			Tadić i razrednici
<b>LIPANJ</b>	Dan zaštite okoliša Ispraćaj učenika osmog - u našoj školi , u Centru „Ivan Štark“		Nastavnica B.Pavić i ekolozi Razrednici i učenici 8. a i b i M. Zečević Tadić

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

**PREVENTIVNE MJERE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA UČENIKA:** Stalno razvijanje higijenskih i zdravstvenih navika kod učenika (redovito održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem živimo i radimo, redovite posjete liječniku i kontrola zdravlja i sl.). Vođenje brige o higijeni životnog i radnog prostora, posebno o higijeni školske kuhinje, WC-a i učionica.

U školi je sačinjen **Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti** kojeg dostavljamo u prilogu Godišnjeg plana i programa rada.

Škola je uključena u UNICEF-ov projekt **ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA** čiji je cilj smanjenje nasilja u školama. Svi učitelji i ostali zaposlenici u školi, učenici i roditelji uključuju se u ovaj projekt provodeći određene aktivnosti i zadatke na edukaciji roditelja na roditeljskim sastancima, uređenju panoa zajedničkim druženjima i sl. Brigu o provođenju projekta vodi povjerenstvo i školski koordinador M.Batas.

**ORGANIZACIJA REKREATIVNIH IZLETA:** Svaki razredni odjel izvesti će po nekoliko izleta u bližu ili dalju okolinu. Svi ti izleti imaju edukativne i zdravstvene ciljeve i sadržaje.

**ORGANIZACIJA ZIMOVANJA I LOGOROVANJA:** Zimovanja i logorovanja neće biti zbog nedostatka materijalnih sredstava.

**PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI:** Organizirana je prehrana učenika u školi za učenike koji to žele. Za učenike težih socijalnih uvjeta škola nastoji osigurati pomoć u prehrani

**PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA:** Za 131 učenika iz prigradskih naselja organiziran je prijevoz autobusom GPP-a. U školi je organizirano dežurstvo učitelja za učenike putnike.

**PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA:**

Odvija se prema Planu rada školskog liječnika (Vidi 5.8.!).

**SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA:** Budući da je naše područje lošijeg socijalnog sastava vodi se računa o socijalnoj zaštiti učenika. Pored toga uključujemo se u aktivnosti socijalnog karaktera.

**AKCIJE CRVENOG KRIŽA I CARITASA:** Škola će se uključiti u sve akcije Crvenog križa, Caritasa i drugih humanitarnih organizacija.

**EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA:** Odvija se u okviru projekta Eko-škole koji pokreće razne aktivnosti i akcije ekološke prirode. Koordinator svih aktivnosti i akcija učiteljica Biljana Pavić.

**ZAŠTITA OD RAZORNIH NAPRAVA I ORUŽJA:** Provodi se u okviru Akcije "OPREZ, DJECO" čiji se program rada nalazi u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. 2009./10.god.

**AKCIJE NA POBOLJŠANJU ODNOSA :**

**a) učenik - učenik:** Svi razrednici, ostali učitelji i stručni suradnici imaju trajni zadatak raditi na ovom pitanju vodeći razgovore, savjetovanja, pedagoške radionice i igraonice.

**b) učenik - učitelj:** Razvijati svijest učitelja da je učenik subjekt edukativnog rada te svijest učenika da je učitelj njihov suradnik i prijatelj u tom radu.

**c) roditelj - škola:** Odnose roditelja i škole osuvremeniti i humanizirati organizacijom češćih susreta, druženja, izleta, pedagoških radionica i sl.

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

## 8.4. Školski preventivni programi

### PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Budući da škola ima jednu od najvažnijih uloga u odgoju djece, imperativ je da se u današnje vrijeme ozbiljno posveti primarnoj prevenciji zlorabe sredstava ovisnosti s ciljem da odgoji mlade ljude da imaju snage oduprijeti se i reći NE tim sredstvima, tj. drogi. Smišljenim odgojnim radom koji poštuje i prihvaća različitosti djece, koji uvažava, prihvaća i razumije svako dijete, možemo osnažiti djecu da se odupru različitim izazovima, problemima koje život sa sobom nosi, pritiscima društva (prijatelja) i znatiželji i tako ne prihvate drogu kao rješenje.

Kao pretpostavka rada na prevenciji je izrada preventivnog programa škole koji se sastoji i provodi na nekoliko nivoa:

## 1. IDENTIFIKACIJA

Osposobljavanje učitelja za prepoznavanje djece s manjim ili većim rizikom zlorabe sredstava ovisnost i izvršiti kategorizaciju djece u odnosu na stupanj rizika:

- a) **Djeca s najmanjim rizikom:** djeca koja imaju funkcionalan obiteljski život, kod kojih nema poteškoća u socijalizaciji i koja prihvaćaju pozitivne i poželjne oblike ponašanja.
  - b) **Djeca koja «više zahtijevaju»:** visokointeligentna djeca a ne postižu adekvatne rezultate u učenju, lako povredljiva djeca i djeca nezadovoljna sa svijetom u kojem žive. Kao takvi su u pravilu narcisoidni i često u sukobu s većinom nastavnika.
  - c) **Djeca koja rano pokazuju poteškoće u prilagođavanju i prihvaćanju normi ponašanja:** nesigurna djeca, djeca niskog samopoštovanja i niskog praga tolerancije; djeca iz disfunkcionalnih brakova ili razorenih obitelji, djeca iz obitelji koje su i same sklone sredstvima ovisnosti.
- Stručno-razvojna služba i učitelji, uz pomoć liječnika, dijagnosticiraju depresije, neuroticizam i eventualna traumatska iskustva i timski rade na njihovoj terapiji.

## 2. SURADNJA S RODITELJIMA

Raditi na zdravoj i kvalitetnoj komunikaciji s roditeljima, a kroz predavanja i individualni rad obučavati ih odgojnim vještinama. U školu dovoditi stručne osobe: liječnike, pedagoge, psihologe i sl i tako pružati stručnu pomoć roditeljima. Poticati roditelje na razmjenu iskustava. Ukazivati im na posljedice loših odnosa i raspada bračne zajednice za djecu, posljedice alkoholizma, pušenja i upotrebe zabranjenih droga u obitelji. Uputiti ih kako rješavati takve probleme i isticati bitnost uloge roditelja u životu i identifikaciji djeteta.

## 3. ODGOJNE MJERE U NASTAVI

Kroz predavanja na stručnim skupovima i učiteljskim vijećima poticati učitelje da posvete što veću pozornost odgoju, jer primarni ne mogu biti samo visoki rezultati u učenju. Škola svojim sustavnim odgojnim djelovanjem i znalačkim i humanim pristupom treba svakom djetetu omogućiti da postane dobar čovjek i dobar prijatelj. Zdrav i mlad čovjek koji je naučio živjeti s pohvalom, prihvaćanjem i ljubavi ima manje šanse da posegne za sredstvima ovisnosti kako bi riješio svoje probleme i životne nedaće.

Razrede treba voditi kao male terapijske zajednice u kojima svaki učenik može naći svoje mjesto i kojeg svi međusobno prihvaćaju i pomažu mu u rješavanju problema na koje nailazi u školi ili van škole. Djecu treba obučavati kako se samoaktualizirati, kako stvarati i održavati prijateljstva i kako se sučeljavati s mogućim životnim poteškoćama. Naročito ih treba ih upoznati s mogućnostima izbora u rješavanju poteškoća. Posebno pozornost treba posvetiti kulturi slobodnog vremena i zdravog življenja.

Djeci u školi treba pružiti priliku da razgovaraju s učiteljima, pedagogom, ravnateljem i tako potraže odgovor na mnoga pitanja koja ih muče i upoznaju načine suočavanja sa stresnim i teškim životnim situacijama. Pružajući im te i druge mogućnosti u školi, mi im omogućujemo da imaju izbor i tako smanjujemo rizik za posezanjem za sredstvima ovisnosti.

## 4. EDUKACIJA

Sustavnim stručnim usavršavanjem u školi i izvan nje osposobljavati učitelje i stručne suradnike da znaju na pravi način dati učenicima odgovore na njihova pitanja o drogama i primjereno ih upoznati s opasnostima i posljedicama upotrebe droga. Posebnu pozornost treba dati prepoznavanju osobe koja je upotrijebila drogu i kako joj pomoći vodeći računa o diskreciji pri pružanju pomoći.

Raditi na edukaciji roditelja i učenika. Kroz primjerena predavanja, tribine i radionice; omogućiti djeci da shvate štetnost i zauzmu svoje stajalište o drogama.

Na predavanja i seminare nastojati dovesti stručne osobe koje su voljne angažirati se provođenju ovog preventivnog programa škole.

**Konkretno** u ovoj školskoj godini ćemo učiniti slijedeće:

- ❖ Na satovima razrednika nastaviti s realizacijom tema prevencija pušenja i ukazati na zakonske odredbe koje su stupile na snagu.
- ❖ Posjetiti satove razrednika I-IV. razr., organizirati radionice i izvesti pokuse u svezi prevencije pušenja i ostalih ovisnosti (Mihajlo Batas, školski koordinator za prevenciju ovisnosti);
- ❖ Na roditeljskim sastancima organizirati teme iz prevencije ovisnosti
- ❖ Organizirati projektni dan za učitelja, učenike i roditelje na temu ovisnosti.

## **PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI** (Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja)

Osnovni cilj programa je **izrada i praćenja realizacije** mjera za povećanje sigurnosti u školama uz **koordinirani rad svih nositelja programa**. Program sadrži nekoliko područja djelovanja:

- **Afirmacija pozitivnih vrijednosti**
- **Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja**
- **Promicanje spoznaja o opasnosti oružja i drugih eksplozivnih naprava**
- **Jačanje svijesti učenika i roditelja o predaji oružja nadležnim tijelima**
- **Razvijanje samopoštovanja učenika**
- **Pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima**
- **Pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika**
- **Promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja.**

Odgojno-obrazovne ustanove primarni su nositelji programa i dužne su izraditi provedbene programe za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika. U takvom programu potrebno je definirati slijedeće zadaće:

### **RAZVIJANJE PARTNERSTVA IZMEĐU ŠKOLE I ZAJEDNICE**

- suočiti se s nesigurnošću i nasiljem u školi i zamijeniti pretpostavke s činjenicama
- razviti učinkovitu strategiju prevencije od planiranja do evaluacije
- otkloniti i ublažiti djelovanje rizičnih čimbenika
- afirmirati pozitivne vrijednosti te povećati sigurnost u školi
- **posebno afirmirati ulogu roditelja i učenika kao partnera na realizaciji programa**
- štovati koordinacijsku ulogu županijskog povjerenstva

### **PROVOĐENJE DETALJNE PROCJENE POTREBA**

Na temelju ranije prosljeđenih upitnika potrebno je:

- utvrditi prioritete, prednosti i poteškoće škole
- prikupljene podatke koristiti kao polazište za poboljšanje postojećeg stanja.

### **IZRADA SVEOBUHVAATNOG PLANA I PROGRAMA DJELOVANJA, IDENTIFICIRANJA STRETEGIJE I PROVOĐENJE PROGRAMA**

Na temelju analize procjene stanja sigurnosti pristupamo izradi programa s naglaskom na pojedinačnom i skupnom radu s učiteljima, učenicima i roditeljima. Program se provodi na nekoliko načina:

#### **KROZ CJELOKUPAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:**

- poticanje otpornosti učenika na negativne utjecaje
- poticanje socijalnih, emocionalnih, spoznajnih i moralnih kompetencija učenika
- podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta učenika
- stvaranje pozitivne školske klime
- korištenje kvalitetnih nastavnih metoda.

#### **NA SATOVIMA RAZREDNE ZAJEDNICE**

- dati učenicima spoznaje o posljedicama nasilnog ponašanja
- upoznati ih kako i kome prijaviti nasilno ponašanje
- razrađivati sadržaje na temu nasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti

- izrađivati razredne plakate, pisati eseje i slične pisane radove na ove teme.

#### KROZ RAD S UČITELJIMA

- održati najmanje dvije sjednice učiteljskog vijeća posvećene ovim temama
- organizirati predavanja u suradnji s predstavnicima udruga, stručnjacima za ovo područje, stručnim suradnicima i roditeljima stručnim za ova pitanja.

#### KROZ RAD S RODITELJIMA:

- roditeljima uvijek uz informaciju o učeniku pružiti i konkretnu pomoć
- na najmanje dva roditeljska sastanka raspravljati o ovoj problematici, o važnosti međusobne suradnje i educirati roditelje kako da se snalaze u ovakvim situacijama
- organizirati predavanja za roditelje uz pomoć stručnjaka za pojedino područje
- organizirati individualne i skupne pomoći te savjetovanja za roditelje u školi.

#### **Radi učinkovitog suzbijanja pojava nasilja u školi potrebno je naglasiti sljedeće:**

- **Svi djelatnici škole dužni su utvrditi način postupanja u kriznoj i nasilnoj situaciji** (kako postupiti, koga obavijestiti i sl.)
- **Učitelji TZK dužni su izvijestiti razrednika, pedagoga i ravnatelja o uočenim fizičkim ozljedama na učeniku, a ovi izvještavaju liječnika, CZSS i sl.**
- **Razrednici, kao i svi djelatnici škole, dužni su pratiti sigurnosne prilike i stanja u školi tražiti da se riješe čim prije.**
- **Potrebno je posebnu pozornost posvetiti uočavanju rizičnih čimbenika u školi i obitelji, koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja. O takvim problemima izvijestiti CZSS i sl.**

#### **EVALUACIJA PROGRAMA I OBJAVLJIVANJE REZULTATA**

Cilj evaluacije programa je utvrditi što funkcionira kako treba, a što ne kako bi se korigirao i poboljšao program.

Kako bi se navedeni zadaci obavili što uspješnije potrebno je u školi ustrojiti **povjerenstvo**. Njega čine: -  
 ravnatelj  
 - pedagog i  
 - jedan učitelj RN  
 - dva učitelja PN  
 - predstavnik roditelja  
 - predstavnik učenika

Ovu školsku godinu, predlaže se, treba posvetiti **afirmaciji pozitivnih vrijednosti i na taj način započeti borbu protiv svih oblika nasilja te odgovorno mijenjati sadašnje stanje. To nam nameće ozbiljnost situacije u kojoj se nalazimo.**

### **8.5. Program profesionalne orijentacije**

Profesionalna orijentacija učenika u 2010./2011. školskoj godini će obuhvatiti sljedeća područja:

Sistematsko upoznavanje razvoja učenika  
 Profesionalno orijentiranje učenika  
 Profesionalno savjetovanje učenika  
 Rad s roditeljima

#### **a. Upoznavanje i praćenje razvoja učenika**

Sustav vođenja pedagoške dokumentacije od 1. do 8. razreda u velikoj mjeri omogućava praćenje i evidentiranje bitnih karakteristika razvoja učenika, njihovih sposobnosti, a samim tim i razvijanja interesa profesionalnih interesa.

Stoga učitelji i razrednici (posebno razrednici završnih razreda osnovne škole) tijekom školske godine pratit će ove komponente u razvoju učenika:

Izrazite sklonosti i sposobnosti učenika

Postignuti rezultati u nastavnim, izvanastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Želje i namjere učenika nakon završene osnovne škole

Izrazita ograničenja u izboru zanimanja zbog zdravstvenog stanja, materijalnih mogućnosti i uspjeha učenika

## **b. Profesionalno orijentiranje učenika**

Profesionalno informiranje učenika tijekom školske godine vršit će se:

### **U redovnoj nastavi**

Za ovu vrstu informiranja potrebno je u nastavnom procesu otkrivati i koristiti one sadržaje koji će profesionalno informirati učenike.

U izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Sudjelujući u radu ovih aktivnosti učenici će pokazati interes za pojedina područja. Stoga je potrebno evidentirati zapažanja o sudjelovanju učenika u ovim aktivnostima kao i postignute rezultate.

### **Posebni oblici profesionalnog informiranja**

Ove oblike informiranja razrednici će primjenjivati u radu sa učenicima za vrijeme satova razrednog odjela u obliku predavanja i radionica i individualnog razgovora s učenicima. Uz razrednike kao nositelje aktivnosti veliku važnost u procesima vezanim uz profesionalnu orijentaciju imaju stručni suradnici u školi.

Škola će surađivati s Zavodom za zapošljavanje, Služba za profesionalnu orijentaciju i sa srednjim školama u Osijeku s ciljem da bi se što bolje informiralo učenike o mogućnostima daljnjeg školovanja, o uvjetima koje moraju zadovoljiti da bi se upisali u određene programe u srednjim školama i o mogućnostima zapošljavanja nakon završetka srednje škole.

Učenicima će se podijeliti tiskovni materijali vezani za profesionalno informiranje te će se u drugom polugodištu u holu škole napraviti pano na temu "Kamo nakon osnovne škole".

## **c. profesionalno savjetovanje**

Na profesionalno savjetovanje u Službu za profesionalnu orijentaciju pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje upućuju se učenici koji imaju tjelesna i kronična oboljenja, koji rade po prilagođenim programima, koji su neodlučni kod izbora, koji su identificirani kao nadareni i koji žive u teškim obiteljskim materijalnim prilikama.

U suradnji s Domom zdravlja u Osijeku organiziraju se liječnički pregledi u svrhu izdavanja liječničkih svjedodžbi koje su potrebne za upis u određene programe.

## **d. Rad s roditeljima**

Roditelji imaju vrlo značajnu ulogu u profesionalnom razvoju djece te je za to potrebno uspostaviti sustav stalne suradnje između roditelja i škole putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka kako bi se pomoglo roditeljima da svoju djecu pravilno usmjere, a učenicima da učine pravi izbor zanimanja.

Roditeljima je potrebno od strane škole pružiti sve informacije o sposobnostima i interesima učenika te znanju učenika uz istovremeno upoznavanje sa mogućnostima stipendiranja, smještaja učenika u učeničke domove, zapošljavanja i sl.

## **9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

**Nabava i postavljanje 9 zidnih projekcijskih platana. Montaža instalacija i stropnih nosača za LCD projektore u 9 učionica. Kupovina 14 školskih klupa i 28 stolica**

## **10. PRILOZI**

### **Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka \_\_\_\_ Statuta Osnovne škole \_\_\_\_\_, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća  
(naziv i adresa škole)

roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA \_\_\_\_\_ ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnatelj škole**

---

**Predsjednik školskog  
odbora**

---