

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OŠ AUGUST ŠENOVA
OSIJEK, Drinska 14

Klasa:602-02/18-02-92
Urbroj:2158-20/18-03-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM **RADA ŠKOLE** za školsku 2018./2019. godinu



Osijek, rujan 2018. godine

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1.PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1.PODACI O UPISNOM PODRUČJU	4
1.2.UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	4
1.3.ŠKOLSKI OKOLIŠ	6
1.4.NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	6
1.4.1.Knjižni fond škole	7
1.5.PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	7
2.PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./ 19. ŠKOLSKOJ GODINI	7
2.1.PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	7
2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave.....	7
2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	8
2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	9
2.1.4.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	10
2.1.5.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.....	10
2.1.6.Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.2.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	11
2.2.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
2.2.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
2.2.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	14
3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA	15
3.1.ORGANIZACIJA SMJENA	15
3.1.1.Produženi boravak	15
4.RASPORED DEŽURSTVA	16
5.BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE	17
6.NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ	17
7.KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU	18
8. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA-UČITELJI	18
9.PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	19
9.1.NASTAVA U KUĆI.....	20
10.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	21
10.1.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA.....	21
10.2.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	22
10.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	22
10.2.1.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	22
10.2.1.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika.....	23
10.2.1.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	23
10.2.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmet	24
10.2.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	24
10.2.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	25
10.2.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	26
11.KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA	27
12.PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA	34
12.1.PLAN RADA RAVNATELJA	34

12.2.PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	38
12.3.PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	44
12.4.PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	47
12.5.PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	52
12.6.PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	52
12.7.PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	52
13.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	53
13.1.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	53
13.2.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	53
13.3.PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	54
13.4.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	54
13.5.PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	54
14.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	56
14.1.STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI.....	56
14.1.1. Stručna vijeća	56
14.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	56
15. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	58
15.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	58
15.1.2. Školski projekti	59
15.1.3 Izvanučionička nastava	60
15.2.PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	61
15.3.PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....	61
15.4.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	62
15.5.PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE	72
15.PLAN NABAVE I OPREMANJA	73

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	August Šenoa
Adresa škole:	Osijek, Drinska 14
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031 271 842
Broj telefaksa:	031 271 842
Internetska pošta:	asenoa@os-asenoa-os.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-asenoa-os.skole.hr
Šifra škole:	14-060-015
Matični broj škole:	3013944
OIB:	51819889227
Upis u sudski registar (broj i datum):	16.05.1991.
Škola vježbaonica za:	Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti
Ravnatelj škole:	Krešimir Čosić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	279
Broj učenika u razrednoj nastavi:	134
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	145
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	18
Broj učenika u produženom boravku:	21
Broj učenika putnika:	135
Ukupan broj razrednih odjela:	15
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	15
Broj razrednih odjela u područ. školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	08 ⁰⁰ sati-13 ⁰⁵ sati ; (14 ³⁰ -17 ³⁰)
Broj radnika:	39
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj učitelja-stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa:	-
Broj asistenata u nastavi	1
Broj mentora i savjetnika:	10
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	46
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2018./19. GODINU

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Zgrada Osnovne škole August Šenoa smještena je u GČ Industrijska četvrt, na južnoj strani Drinske ulice na broju 14. Nastavu u Školi pohađaju učenici iz sljedećih naselja i područja: GČ Industrijska četvrt, Brijest, Južno i Zapadno predgrađe, Vatrogasno i Stadionsko naselje, Dom za odgoj djece i mladeži te učenici sa ostalih područja.

Školsko područje je veliko i raspršeno. S tog područja nastavu u našoj školi pohađa 279, a od toga 135 učenika ili 48,38% putuje. Učenike prijevoze autobusi Gradskog prijevoza putnika Osijek. Prijevoz učenika organiziran je iz naselja Brijest, Zapadnog predgrađa, Južnog predgrađa, Žutog naselja, Stadionskog naselja, Josipinog dvora i Ankin dvora. Prijepodne dovozi učenike u 8.00 sati, a odvozi ih u 11.30, 12.20 i 13.10 sati. Iako se redovita nastava u školi održava u prijepodnevnoj, tj. jednoj smjeni, postoji potreba da jedan dio učenika dolazi i poslijepodne na različite oblike aktivnosti i nastave. Tako je prijevoz učenika organiziran i u poslijepodnevnoj smjeni: dovozi ih se u 14.30h, a odvozi u 16.00 sati.

Školu i školsko područje odlikuju:

- rasprostranjenost i velika površina školskog područja,
- škola je vježbaonica za Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti
- relativno velika udaljenost gotovo polovine učenika od škole- učenici putnici,
- rad škole u jednoj smjeni,
- status Međunarodne Eko-škole
- status UNICEF-ove škole bez nasilja
- produženi boravak u školi
- pomoćnici u nastavi
- e-Dnevnik

1.2. Unutrašnji i školski prostori

Učionice i kabineti su u relativno dobrom stanju. Školski namještaj (ormari, školske klupe i stolice) u većini učionica je u zadovoljavajućem stanju.

Osnovna škola August Šenoa je uključena u program energetske učinkovitosti te očekujemo da će se u dogledno vrijeme riješiti i pitanje nove fasade.

Stanje didaktičke opremljenosti je također zadovoljavajuće. Potrebno je opremiti školu novim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Broj osobnih računala i mrežna povezanost u školi su zadovoljavajući obzirom na broj učenika. Škola raspolaže i dvjema pametnim pločama koje se nalaze u učionici engleskog jezika i učionici informatike te su na raspolaganju svim učiteljima.

Stanje školske kuhinje udovoljava svim higijenskim, estetskim i funkcionalnim zahtjevima, no i dalje trebamo raditi na njenom unaprijeđenju.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	56,60			2	2
2. razred	1	45,00			2	2
3. razred	2	81.30			2	2
4. razred	2	130.20			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	56.60			2	2
Strani jezik, produženi boravak	1	56,60				
Likovna kultura, Vjeronauk	1	56.60			2	2
Strani jezik; Glazbena kultura	1	56.60			2	2
Matematika	1	56.60			2	2
Priroda i biologija; Kemija	1	56.60	1		2	1
Povijest; Geografija	1	56.60			2	2
Strani jezik	1					
Tehnička kultura ; Fizika ,	1	56.60	2	14.2	2	1
Informatika	1	31.20			3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	288			2	2
Produženi boravak	1	42.8			2	2
Knjižnica	1	62.5			2	2
Dvorana za priredbe	-	-				
Zbornica	1	46.0			2	2
Uredi	4	62.0			2	2
PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:	25	1280	2			

1.3.Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1620 m ²	2
2. Zelene površine	8481 m ²	3
3.Betonske površine	1050	2
UKUPNO	12151 m ²	

Igralište- Na sva tri igrališta ugraditi novi sloj asfalta. Efikasnije riješiti pitanje korova, naročito na trim stazi i rubovima asfaltnih površina. Očistiti i postaviti rubnike na stazu te dopuniti pijesak na prostoru za skok u dalj. Kontinuirano uređivanje površine oko igrališta i trim staze.

Edukativni park - Dovršiti sadnju drveća u parku i zamijeniti osušene sadnice.

Zelene površine –Redovito kositi travu, okopavati i polijevati raslinje i cvijeće. Trajnije riješiti pitanje korova uz istočnu ogradu škole.

Školski okoliš je velik pa zahtijeva povećane napore za njihovo održavanje: košenje trave; okopavanje i plijevljenje raslinja i cvijeće; okopavanje i orezivanje stabala i uništavanje korova.

Školski okoliš će se redovito održavati i čistiti prema planu i rasporedu zaduženja koji se nalazi u školi, a koji je sastavni dio ekoloških aktivnosti u školi koje ćemo organizirati u okviru programa eko-škole.

1.4.Nastavna sredstva i pomagala

Škola je relativno dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima što je vidljivo iz tablice.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	2
Škol. razglas-1 kom	
Cd player-10 kom	
Diktafon-4 kom	
Glaz.linija 2 kom	
Video- i fotooprema:	2
Fotoaparat-3 kom	
DCR kamera-1 kom	
Videorekorder-4 kom	
TV- 15 kom:DVD 12kom	
Informatička oprema:	2
Tableti 18 kom	
Tokeni za e-Dnevnik 25 kom	
PC-35kom	
LCD projektor-17 kom	
Prij. računalo-11 kom	
Pametna ploča 2 kom	
Ostala oprema:	2
Fotokopirni stroj-1 kom	
Plastifikator 1 kom	
El.pisaći stroj 1 kom	
Telefax 1 kom	
Grafoskop -12 kom	
Klimatizacijski uređaji - 9	

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
UČENIČKI FOND	4666
UČITELJSKI FOND	1296
UKUPNO	5962

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Adaptacija i opremanje informatičke učionice	Nastava informatike

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./ 19. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spr.	Mentor-savjetnik
1.	Sanda Lukenda		nastavnik razredne nastave	VI	mentor
2.	Mirta Čosić		diplomirani učitelj	VII	mentor
3.	Ljiljana Opančar		nastavnik razredne nastave	VI	
4.	Jasna Novotni		nastavnik razredne nastave	VI	
5.	Mirna Lišnić		nastavnik razredne nastave	VI	mentor
6.	Jasenska Matijević		nastavnik razredne nastave	VI	mentor
7.	Ana Vuksanović		magistra primarnog obrazovanja	VII	mentor
8.	Tina Tkalec Bulaić		magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i filozofije	VII	

NAPOMENE:

Učiteljica Tina Tkalec Bulaić radi u produženom boravku.

2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spr.	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Zorica Jukić		profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VII	hrvatski jezik	mentor
2.	Đurđica Bogdanić		profesorica povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VII	hrvatski jezik	
3.	Mario Pleša		mag. edukacije likovne kulture	VII	likovna kultura	
4.	Tihana Bučanac		profesor glazbene kulture	VII	glazbena kultura	
5.	Tamara Glavaš		učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VII	engleski jezik	
6.	Lidija Grganović		mag.edu.engleskog jezika i njemačkog jezika	VII	engleski jezik	
7.	Vesna Podhorski		nastavnica matematike i fizike	VI	matematika	savjetnik
8.	Sandra Štiks		profesorica matematike i informatike	VII	matematika	savjetnik
9.	mr. sc. Biljana Pavić		učiteljica razredne nastave, magistar biologije i kemije	VII/2	priroda, kemija, biologija	savjetnik
10.	Vedran Čerina		profesor filozofije i povijesti	VII	povijest	
11.	Danijela Kemper Papp		profesor geografije i povijesti	VII	povijest, geografija	
12.	Ivana Vezjak		Magistra indologije i edukacije informatike	VII	informatika	
13.	Marko Krstanović		profesor kineziologije	VII	TZK	
14.	s.Vianea Ana Pezer		diplomirana kateheta	VII	vjeronauk	
15.	Ružica Papić		diplomirani teolog	VII	vjeronauk	
16.	Jasna Findrik		profesorica fizike i politehnike	VII	tehnička kultura	
17.	Sanja Erkapić		profesor fizike i politehnike	VII	fizika	
18.	Anela Pejić Čonda		magistra njemačkog jezika i književnosti	VII	njemački jezik	
19.	Doris Crnjac		magistra edukacije matematike i informatike	VII	matematika	
20.	Ivana Farkaš		magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VII	hrvatski jezik	

NAPOMENE:

Anela Ćoruša Mandura zaposlena je kao pomoćnik u nastavi.
 Uč. Vedran Čerina dopunjuje normu u OŠ Jagode Truhelke Osijek
 Uč. Ružica Papić dopunjuje normu u OŠ Antun Mihanović, Osijek
 Uč. Anela Pejić Čonda nadopunjuje normu u OŠ Popovac
 Uč. Ivana Farkaš nadopunjuje normu u OŠ Bilje
 Uč. Jasna Findrik dopunjuje normu u OŠ Sv. Ana

2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Krešimir Čosić		profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	ravnatelj	
2.	Ivana Gašparac		magistra pedagogije i edukacije engleskog jezika	VII	pedagoginja	
3.	Anica Bokor		profesorica hrvatskog jezika i književnosti i stručni suradnik knjižničar	VII	knjižničarka	mentor
4.	Tihana Toth		magistra psihologije	VII	psihologinja	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

U školskoj godini 2018./2019. U Osnovnoj školi Augusta Šenoae ima jedan pripravnik.

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Mario Pleša		magistar edukacije likovne kulture	Učitelj likovne kulture	2018.	Roko Idžojtić

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Ove školske godine u OŠ August Šenoa nema učitelja na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto
1.	Marija Budrovac		upravni pravnik	VI	tajnica škole
2.	Anela Bordi		diplomirani ekonomist	VII	voditelj računovodstva
3.	Antun Krstin		automehaničar	SSS	domar
4.	Anica Tomašić		KV kuhar	SSS	kuharica
5.	Marijanka Pinter		ekonomski tehničar	SSS	spremačica
6.	Vesna Bratonja		KV trgovac	SSS	spremačica
7.	Snježana Nemet		hotelijersko-turistički tehničar	SSS	spremačica
8.	Adrijan Andrečenko		pomoćni vodoinstalater	NSS	spremač

2.2.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Redovna nastava (br. sati)	Izb. nastava	Čl. 7 i 8 Pravilnika.	Dod.nast.	Dop.nast.	Ina	Razr.	Čl.66-70k.u.	Ukupno	Knjiž.	Napomena
Mirta Ćosić	16	0	1	mat 1	1		2.a 2	0	21	0	
Ljiljana Opančar	16	0	0	mat 1	1	1	3.a 2	0	21	0	
Jasna Novotni	16	0	0	1	1	1	3.b 2	0	21	0	
Mirna Lišnić	15	0	0	mat 1	1	1	4.a 2	0	21	0	
Jasenska Matijević	15	0	0	PID 1	1	1	4.b 2	0	21	0	
Sanda Lukenda	16	0	0	mat 1	1	1	1.a 2	0	20	0	
Ana Vuksanović	16	0	0	0	1	1	1.b 2	0	20	0	
Ružica Papić		2.a, 1.a,1.b 6	0	0	0	0	0	0	6	0	nepuno
Tina Tkalec Bulaić											Učiteljica u produženom boravku
UKUPNO RN	110	6	1	6	7	6	14	0	151	0	

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime iprezime učitelja	Izb. nastava	Čl. 13 i 8 Pravilnika	Dod.nast.	Dop.nast.	Ina	Razr.	Čl.66-70k.u.	Ukupno	Knjiž.	Napomena
Zorica Jukić	5.a,5.b,7.a,7.b 18	0	0	1	1	0	5.b 2	0	22	0	
Đurđica Bogdanić	6.a, 6.b, 10	0	0	0	1	0	0	0	11	0	nepuno
Mario Pleša	5.a,5.b;6.a,6.b;7.a,7.b;8.a,8.b 8	0	0	0	0	1	0	0	9	0	nepuno
Tihana Bučanac	4.a,4.b;5.a,5.b;6.a,6.b;7.a,7.b;8.a,8.b 10	0	Zbor 2	0	0	1	0		13	0	nepuno
Sanja Erkapic	7.a, 7.b, 8.a, 8.b 8	0	0	1	1	0	0	0	10	0	nepuno
Lidija Grganović	6.a, 6.b, 7.a,7.b, 5.a,8.18		0	1	2	0	7.a 2	0	23	0	
Vesna Podhorski	7.a,7.b 8	0	RV 2	1	1	0	0	0	12	0	nepuno
Doris Crnjac	6.a, 6.b 8			1	0	0	6.a 2	0	11	0	nepuno
Sandra Štikis	8.a,8.b;5.a,5.b 16	0	0	1	2	0	5.a 2	0	21	0	
Biljana Pavić	5.a,5.b;6.a,6.b;7.a,7.b;8.a,8.b 23	0	0		0	eko 1	0	0	24	0	
Danijela Kemper Papp	z.5a,5.b;6.a,6.b,7.a,7.b, 8.a,8.b/p-5.b, 8.a, 8.b 21	0	0	1	0		8.b 2	0	24	0	
Vedran Čerina	5.a, 6.a,6.b,7.a, 7.b. 10	0	0		0		6.b 2	0	12	0	nepuno
Jasna Findrik	5.a, 5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b 8		Klub mladih teh. 2	0	0	0	0	0	10	0	nepuno
Ivana Vežjak	5.a, 5.b; 6.a, 6.b 8	7.a, 7.b; 8.a,8.b 8	e-dnevnik 1 zaštita na radu 2	1		foto 1			21		
Marko Krstanović	5.a,5.b;6.a,6.b;7.a,7.b;8.a,8.b 16		šk 2	0	0	4	7.b 2	0	24	0	
s. Vianea Ana Pezer		3.a, 3.b, 4.a,4.b5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b 24	0	0	0	0	0	0	24	0	
Ivana Farkaš	8.a,8.b 8				1	1	1	0	11	0	nepuno
Tamara Glavaš	1a,1.b,2.a,3.a 3.b,4.a,4.b,8.a,8.b 20	0	0		1	0	8.a2	0	23	0	
Anela Pejić Čonda		4.a,4.b;5.a,5.b;6.a,6.b,7.a,7.b;8.a,8.b 12	0	0	0	0	0	0	12	0	nepuno
UKUPNO PN	210	52	13	8	11	6	16	0	324	0	
SVEUKUPNO	320	60	11	16	15	13	32	0	486	0	

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Krešimir Ćosić	profesor hrvatskog jezika i književnosti	ravnatelj	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40	1752
2.	Ivana Gašparac	magistra pedagogije i edukacije engleskog jezika	pedagoginja	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40	1776
3.	Anica Bokor	profesor hrvatskog jezika i književnosti i stručni suradnik knjižničar	knjižničarka	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	40	1752
4.	Tihana Toth	magistra psihologije	psihologinja	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40	1784

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Budrovac	upravni pravnik	tajnica	07 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40	1752
2.	Anela Bordi	diplomirani ekonomist	Voditeljica računovodstva	07 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40	1752
3.	Antun Krstin	automehaničar	domar	06 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40	1752
4.	Anica Tomašić	KV kuhar	kuharica	06 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40	1752
5.	Marijanka Pinter	ekonomski tehničar	spremačica	06 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40	1752
6.	Snježana Nemet	hotelijersko-turistički tehničar	spremačica	06 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40	1752
7.	Vesna Bratonja	KV trgovac	spremačica	14 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	40	1752
8.	Adrijan Andrečenko	pomoćni vodoinstalater	spremač	14 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	40	1752

3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.Organizacija smjena

Učenici će i školske godine 2018./2019.pohađati nastavu u jednoj, prijepodnevnoj, smjeni.Nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.05 sati. Izborna nastava informatike i njemačkog jezika organizirana je u poslijepodnevnoj smjeni,u trajanju od 14.30 do 17.00 sati.

3.1.1.Produženi boravak

U školskoj godini 2018./2019. organiziran je produženi boravak za 22 učenika od 1. do 4.razreda. Voditeljica produženog boravka je učiteljica Tina Tkalec Bulaić.

Produženi boravak počinje od 11:30 sati, a za učenike koji duže imaju nastavu, počinje po završetku nastave.

Rad će se odvijati u sljedećim aktivnostima:

11:30 - 13:00 - Dolazak učenika u prostor predviđen za produženi boravak. Nakon kraćeg odmora, učenici rješavaju domaću zadaću pri čemu im se pruža stručna pomoć učiteljice koja je zadužena za učenike u produženom boravku.

13:00 - 13:30 - Objed učenika. Neposredno prije objeda učiteljica će provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke te organizirati odlazak u blagovaonicu i smještaj djece. Učiteljica će biti nazočna objedu i provoditi odgojno-obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.

13:30 - 17:00 - U ovom dijelu organizirat će se aktivnosti prema potrebama, ali i željama učenika. Rad će biti organiziran kroz:

- radionice - likovne, kreativne, pedagoške...
- igraonice
- društvene igre
- sportske i rekreativne aktivnosti
- gledanje crtanih filmova, čitanje slikovnica i časopisa, slušanje glazbe

4.RASPORED DEŽURSTVA

Dežurstava učitelja razredne nastave

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Mirna Lišnić	Sanda Lukenda	Mirta Ćosić	Ljiljana Opančar	Učitelji RN se mijenjaju prema rasporedu
Ružica Papić	Ana Vuksanović	Jasenska Matijević	Jasna Novotni	

Dežurstava učitelja predmetne nastave

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Lidija Grganović	Ana Marija Bliznac	Biljana Pavić	Đurđica Bogdanić/ Mario Pleša	Zorica Jukić/ Vedran Čerina
Sandra Štiks	Jasna Findrik	s.Vianea Ana Pezer	Marko Krstanović	Doris Crnjac
Vedran Čerina	Danijela Kemper Papp	Tamara Glavaš	Ivana Vezjak	Ivana Farkaš/ Sanja Erkapić

5.BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

8.10.2018. Dan Neovisnosti
1.11.2018. Dan svih svetih
25.12.2018. Božić
26.12.2019. Sv. Stjepan
1.1.2019. Nova godina
6.1.2019. Sveta tri kralja
21.4.2019. Uskrs
22.4.2019. Uskrsni ponedjeljak
1.5.2019. Praznik rada
20.6.2019. Tijelovo
22.6.2019. Dan antifašističke borbe
25.6.2019. Dan državnosti
5.8.2019. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.8.2019. Velika Gospa

6.NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

8.10. Dan neovisnosti
1.11. Svi sveti
25.12. Božić
26.12. Sveti Stjepan
1.1. Nova godina
6.1. Tri kralja
22.4. Uskršnji ponedjeljak
1.5. Međunarodni praznik rada
20.6. Tijelovo

7.KALENDAR RADA ZAŠKOLSKU 2018./2019. GODINU

						P R I P O M E N E I O B J A Š N J E N J A
		MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	UČENIČKI ODMOR	BLAGDANI I NERADNI DANI
		<i>(Koji će se blagdani obilježiti i koje aktivnosti obaviti)</i>				
3. 9. do 21.12. 2018.	IX.	20	20	0	0	3.9.2018. – početak nastave, doček učenika 1.razreda 10.9.2018.- Hrvatski olimpijski dan 21.-25.9.2018. Europski dan jezika; 4.10.2018. Dan zaštite životinja
	X.	22	21	0	0	18.10. 2018. Dani kruha ,blagoslov kruha, Milijun djece moli za mir, Dan eko škole studenj 2018. Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar
	XI.	21	20	0	1	14.11.2018. Dan škole, radionice 15.11.-15.12. 2018. Mjesec borbe protiv ovisnosti 16.11. 2018. Međunarodni dan tolerancije 16.11.2018. Dan sjećanja na Vukovar 18.11.2018. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom prosinac 2018. Večer matematike
	XII.	19	15	6	2	2.12.2018. Dan Grada, 10.12. 2018. Dan ljudskih prava 6.12.2018. obilježavanje sv. Nikole 20.12. 2018. Božićna priredba Zimski odmor učenika: 24.12.2018.-11.1.2019.
14.1. do 14. 6. 2019.	I.	22	14	8	1	27.1.2019. Dan sjećanja na žrtve Holokausta veljača 2019. Dan bolesnika, posjet Domu umirovljenika 2.2.2019. Međunarodni dan vlažnih staništa 14.2.2019. Valentinovo; 27.2. 2019. Svjetski dan ružičastih majica 5.3.2019. Maskenbal siječanj/veljača 2019. Posjet Židovskoj općini 22.3.2019. Međunarodni dan voda veljača 2019. Dan sigurnijeg interneta ožujak 2019. Klok an bez granica ožujak 2019. Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika ožujak 2019. Genius logicus
	II.	20	20	0	0	
	III.	21	20	0	0	Proletni odmor učenika od 18.4.2019.-29.4.2019.
	IV.	21	15	6	1	veljača 2019. Dan ružičastih majica ožujak 2019. Dan svjesnosti o Down sindromu 22. 4. 2019. Dan planeta Zemlje travanj 2019.Međunarodni dan plesa travanj 2019. Posjet Festivalu znanosti
	V.	22	22	0	1	1.5.2018. - Praznik rada i Dan župe; 29.5. 2019. - Svjetski dan sporta
	VI.	18	10	8	2	5.6.2019. Međunarodni dan zaštite čovjekova okoliša 14.6 .2019. – Kraj šk.god.; Ispraćaj učenika VIII. razreda lipanj 2019. – dopunski rad; lipanj 2019. upisi u prvi razred srpanj 2019. - podjela učeničkih svjedodžbi
	VII.	-	-	-	-	
	VIII.	-	-	-	-	kolovoz 2019.- popravni ispiti
	U K U P N O		206	177	28	9

8. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika	U boravku		Ime i prezime razrednika
					Užina			Produženi		
I. a	19	1	11	-	19		9	4		Sanda Lukenda
I. b	17	1	9	1	16		12	7		Ana Vuksanović
UKUPNO	35	2	20	1	27		20	11		
II. a	20	1	5	-	19		13	4		Mirta Čosić
UKUPNO	20	1	5	-	19		13	4		
III. a	16	1	10	1	16		5	2		Ljiljana Opančar
III. b	18	1	10	--	18		6	3		Jasna Novotni
UKUPNO	34	2	20	1	34		11	5		
IV. a	23	1	11	-	21		14	-		Mirna Lišnić
IV. b	22	1	14	2	22		8	2		Jasenska Matijević
UKUPNO	45	2	25	2	43		22	2		
UKUPNO I.-IV.	134	7	70	4	132		66	22		
V. a	15	1	8	2	13		7			Sandra Štiks
V. b	15	1	6	1	14		10	-		Zorica Jukić
UKUPNO	30	2	14	3	27		17			
VI. a	18	1	8	2	17		10	-		Drois Crnjac
VI. b	16	1	8	4	16		8			Vedran Čerina
UKUPNO	34	2	16	6	33		18			
VII. a	21	1	14	1	21		11			Lidija Grganović
VII. b	21	1	12	1	17		8			Marko Krstanović
UKUPNO	42	2	26	2	38		19			
VIII. a	20	1	8	2	17		6			Tamara Glavaš
VIII. b	18	1	9	1	18		12			Danijela Kemper Papp
UKUPNO	38	2	17	3	35		18			
UKUPNO V. - VIII.	145	8	73	14	133		69			
UKUPNO I. - VIII.	279	15	143	18	266		136			

9. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	-	1	1	4	2	2	10
Prilagođeni program	1	-	1	1	2	2	-	1	8
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	2	-	1	2	3	6	2	3	18

9.1.Nastava u kući

Ove školske godine nema nastave u kući.

10. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

10.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1. (2 odjela)		2. (1 odjel)		3. (2 odjela)		4. (2 odjela)		5. (2 odjela)		6. (2 odjela)		7. (2 odjela)		8. (2 odjela)		T (za 15 odjela)	G (za 165odjela)
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	5	350	5	175	5	350	5	350	5	350	5	350	4	280	4	280	38	2485
Likovna kultura	1	70	1	35	1	70	1	70	1	70	1	70	1	70	1	70	15	455
Glazbena kultura	1	70	1	35	1	70	1	70	1	70	1	70	1	70	1	70	16	455
Strani jezik EJ	2	140	2	70	2	140	2	140	3	210	3	210	3	210	3	210	40	1330
Matematika	4	280	4	140	4	280	4	280	4	280	4	280	4	280	4	280	64	2100
Priroda	0		0		0		0		1,5	106	2	140	0		0		7	246
Biologija	0		0		0		0		0		0		2	140	2	140	8	280
Kemija	0		0		0		0		0		0		2	140	2	140	8	280
Fizika	0		0		0		0		0		0		2	140	2	140	8	280
Priroda i društvo	2	140	2	70	2	140	3	210	0		0		0		0		18	560
Povijest	0		0		0		0		2	140	2	140	2	140	2	140	16	560
Geografija	0		0		0		0		1,5	106	2	140	2	140	2	140	7.5	526
Tehnička kultura	0		0		0		0		1	70	1	70	1	70	1	70	8	280
Informatika	0		0		0		0		4	280	4	280					8	560
Tjelesna i zdr. kultura	3	210	3	105	3	210	2	140	2	140	2	140	2	140	2	140	38	1225

10.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

10.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

10.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	32	2	Ružica Papić	2	70
	II.	18	1	Ružica Papić	2	70
	III.	30	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
	IV.	44	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
UKUPNO I. – IV.		124	7		8	280
Vjeronauk	V.	30	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
	VI.	32	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
	VII.	41	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
	VIII.	35	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
UKUPNO V. – VIII.		137	8		8	280
UKUPNO I. – VIII.		265	15		16	560

10.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	30	2	Anela Pejić Čonda	2	70
	V.	8	1	Anela Pejić Čonda	2	70
	VI.	11	1	Anela Pejić Čonda	2	70
	VII.	17	1	Anela Pejić Čonda	2	70
	VIII.	11	1	Anela Pejić Čonda	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		77	6		10	350

10.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	25	2	Ivana Vezjak	2	70
	VIII.	29	2	Ivana Vezjak	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		54	4		4	140

10.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmet

10.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik / matematika	1.a	1	35	Sanda Lukenda
2.	Hrvatski jezik / matematika	1.b	1	35	Ana Vuksanović
3.	Hrvatski jezik / matematika	3.a	1	35	Ljiljana Opančar
4.	Hrvatski jezik / matematika	3.b	1	35	Jasna Novotni
5.	Hrvatski jezik / matematika	4.a	1	35	Mirna Lišnić
6.	Hrvatski jezik / matematika	4.b	1	35	Jasenska Matijević
7.	Hrvatski jezik / matematika	2.a	1	35	Mirta Čosić
UKUPNO I. - IV.		7	7	245	
1.	Hrvatski jezik	5.a i 5.b	1	35	Zorica Jukić
2.	Hrvatski jezik	6.a i 6.b	1	35	Đurđica Bogdanić
3.	Hrvatski jezik	8.a i 8.b	1	35	Ivana Farkaš
4.	Matematika	6.a i 6.b	1	35	Doris Crnjac
5.	Matematika	5.a i 5.b	1	35	Sandra Štiks
5.	Matematika	8.a i 8.b	1	35	Sandra Štiks
6.	Engleski jezik	5.a i 5.b; 6.a i 6.b	1	35	Lidija Grganović
7.	Engleski jezik	7.a i 7.b	1	35	Lidija Grganović
8.	Engleski jezik	8.a i 8.b	1	35	Tamara Glavaš
9.	Fizika	8.a b	1	35	Sanja Erkapić
UKUPNO V. - VIII.		10	10	350	
UKUPNO I. - VIII.		16	16	560	

10.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Priroda i društvo	1.a	1	35	Sanda Lukenda
2.	Matematika	1.b	1	35	Ana Vuksanović
3.	Matematika	3.a	1	35	Ljiljana Opančar
4.	Priroda i društvo	3.b	1	35	Jasna Novotni
5.	Matematika	4.a	1	35	Mirna Lišnić
6.	Priroda i društvo	4.b	1	35	Jasenska Matijević
UKUPNO I.-IV.		6	6	210	
7.	Hrvatski jezik	7.a i 7.b	1	35	Zorica Jukić
8.	Matematika	5.a i 5.b	1	35	Sandra Štikš
9.	Matematika	7.a i 7.b	1	35	Vesna Podhorski
10.	Fizika	7.a 7.b	1	35	Sanja Erkapić
11.	Engleski jezik	7.a i 7.b	1	35	Lidija Grganović
UKUPNO I. - VIII.			6	210	

10.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Dramska skupina	1.a i 1.b	1	35	Sanda Lukenda
2.	Kreativni kutak	1.a i 1.b	1	35	Ana Vuksanović
3.	Plesna skupina	2.-4.	1	35	Ljiljana Opančar
4.	Literarno-recitatorska skupina	3.a i 3.b	1	35	Jasna Novotni
5.	Likovna skupina	4.a	1	35	Mirna Lišnić
6.	Mali kreativci	4.b	1	35	Jasenska Matijević
7.	Mali zbor	1.-4.	1	35	Tihana Bučanac
UKUPNO I. - IV.		7	7	245	
1.	Knjižničari	4.-8.	1	35	Anica Bokor
2.	Ekolozi	6.a i 6.b	1	35	Biljana Pavić
3.	Veliki zbor	5.-8.	1	35	Tihana Bučanac
4.	Informatičari	5.,7.,8.	1	35	Ivana Vežjak
5.	Fotografi	7.,8.	1	35	Ivana Vežjak
6.	Atletika	1.-8.	2	70	Marko Krstanović
7.	Odbojka	4.-8.	2	70	Marko Krstanović
8.	Nogomet	4.-8.	2	70	Marko Krstanović
9.	Dramska skupina	5.-8.	1	35	Đurđica Bogdanić
10.	Geografi	5.-8.	1	35	Danijela Kemper Papp
11.	Literarna skupina	8.a i 8.b	1	35	Ivana Farkaš
UKUPNO V. - VIII.		11	14	490	
UKUPNO I. - VIII.		18	21	735	

11. KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Provedba Kurikuluma zdravstvenog odgoja planira se kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe (Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura). Dodatni sadržaji kurikuluma zdravstvenog odgoja integrirat će se u sat razredne zajednice, do 12 sati u nastavnoj godini. Sadržaji zdravstvenog odgoja obrađuju se u skladu s dobi, interesima i potrebama mladih te izazovima s kojima se nove generacije susreću.

Kurikulum zdravstvenog odgoja sadrži četiri modula:

1. Živjeti zdravo
2. Prevencija ovisnosti
3. Prevencija nasilničkog ponašanja
4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Modul	Ciljevi	Namjena, kompetencije, što želimo postići	Nositelji i njihova odgovornost	Način realizacije	Vremeni k	Detaljan troškovnik	Način vrednovanja ili korištenja rezultata
1. Živjeti zdravo (u redovitoj nastavi - Prirode i društva, Prirode, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture, na satu razrednika)	-usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje -razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.	- poticati učenike na trajno usvajanje zdravog životnog stila - zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovoran odnos prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa -osposobiti učenike za prepoznavanje, procjenu i upravljanje rizicima i opasnostima u različitim situacijama -osposobiti učenike da sami donose osvijestene i odgovorne odluke i razumiju posljedice svojega izbora -razviti kod učenika samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene	-učitelji -stručni suradnici: liječnik, pedagog, psiholog -djelatnici MUP-a - predstavnici Udruga -učenici	-integrirano u redovitu nastavu Prirode, Prirode i društva, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture, - na satu razrednika – predavanja, radionice, -terenska nastava u razrednoj nastavi, nastavi Prirode, Biologije, TZK-a INA: ekolozi, sportske aktivnosti -školski preventivni programi – tema ovisnosti, predavanja, radionice, -projekti na temu sigurnosti na internetu -realizacija redovitog plana rada školske liječnice – teme: higijena tijela, spolnost, kontracepcija, spolno prenosive	tijekom godine	prema dogovoru	radionice, predavanja, plakati, web stranica, javna priredba, razgovori, rasprave, akcije čišćenja okoliša, ekskurzije, izleti, terenska nastava, šetnje

		<p>odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu -steći znanje i razumijevanje o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnji u različitim situacijama -naučiti pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć</p>		<p>bolesti i dr. -predavanje Udruga paraplegičara i tetraplegičara – Rizično ponašanje kao uzrok nastanka invaliditeta -razredni, školski i drugi raznovrsni projekti s temom okoliša i zdravlja - radionice i predavanja na temu sigurnosti u prometu - prometni policajac: sigurnost u prometu – prvi razred na prvi dan škole - predavanja na temu sigurnosti od posljedica rata, eksplozivnih sredstava i različitih pirotehničkih predmeta -eko akcije: uređenje okoliša, skupljanje starog papira i ostalih sirovina za reciklažu -škola u prirodi, izleti, šetnje, ekskurzije, obuka</p>			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

				neplivača - obilježavanj e istaknutih sportskih datuma: Dan hrvatskog olimpijskog odbora, Dan TZK-a, Dan sporta, Školski sportski dan -jutarnja tjelovježba			
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p>2.Prevenција ovisnosti (u redovitoj nastavi - Prirode i društva, Prirode , Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture, na satu razrednika te školski program prevencije zlouporabe)</p>	<p>-prevencija ovisnosti -poticati na razvijanje čvrstih i pozitivnih obiteljskih veza -poticati nadzor roditelja nad aktivnostima djece i maloljetnika - uspostaviti jasna pravila ponašanja, granice i posljedice tog ponašanja (obitelj i škola) -poticati uključenost roditelja u život djece i škole - istaknuti odgoj kao presudan faktor svjesnog izbora ponašanja - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti</p>	<p>- prevencija ovisnosti - poučiti učenike o štetnosti ulaska u prvi eksperiment sa sredstvima ovisnosti, - razvijanje pozitivne slike o sebi -odgoj za zdravo i nerizično samozaštitno ponašanje -znanje “o drogama” je u drugom planu -u fokusu prevencije su dijete i njegove potrebe, a ne “priča o drogama”.</p>	<p>razrednici RN, razrednici PN, učitelji, pedagog, psiholog, B. Pavić, mr.sc., M.Krstanović, prof., učenici</p>	<p>-integrirano u redovitu nastavu Prirode i društva, Prirode , Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture, - na satu razrednika– radionice i predavanja, -školski program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti kroz različite aktivnosti</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>prema dogovoru</p>	<p>radionice, predavanja , izrada plakata, razgovor, rasprave, web stranica</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------

<p>3.Prevenција nasilničkog ponašanja (u redovitoj nastavi - Prirode i društva, Prirode, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture, na satu razrednika te UNICEF-ov projekt-Škola bez nasilja)</p>	<p>-prevenција nasilja među mladima zahtijeva sveobuhvatnu suradnju i aktivnost svih uključenih, izravno ili neizravno, u rad s mladima. - pronaći razlog i uzroke nasilnog ponašanja među mladima i spriječiti ga raznim preventivnim mjerama te aktivnostima na svim razinama. - razviti prijateljstva, empatije i suradničke odnose u školi - razviti kulturnu i uljudbenu komunikaciju, - obučavanje vještina nenasilnog rješavanja sukoba i nenasilnog ponašanja, -štovanje i uvažavanje osobnosti i različitosti drugih</p>	<p>- kontinuiranom prevencijom nasilja i odgojem za nenasilje razviti kompetencije učenika, roditelja i učitelja za pravilno sučeljavanje s nasiljem - promicanje i ostvarenje kvalitetnijeg života u školi i lokalnoj zajednici.</p>	<p>pedagog, psiholog, učitelji, razrednici, svi djelatnici i učenici</p>	<p>-integrirano u redovitu nastavu Prirode i društva, Prirode, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture, - na satu razrednika – radionice i predavanja, -UNICEF-ov projekt-Škola bez nasilja, roditeljski satanci, razgovori, savjetovanja i sl.</p>	<p>tijekom školske godine 2016./2017., kontinuirano</p>	<p>prema dogovoru</p>	<p>samovrjednovanje (upitnici, izvješća) i vanjsko vrjednovanje od strane kordinatora ili komisije. -primjena postignutog znanja i sposobnosti u daljnjem kontinuiranom radu na prevenciji nasilja</p>
<p>4.Spolna/rodna ravnopravnost</p>	<p>-razviti odgovoran odnos</p>	<p>--razviti kod učenika samopoštova</p>	<p>razrednici RN, razrednici PN, učitelji,</p>	<p>-integrirano u redovitu nastavu</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>prema dogovoru</p>	<p>-radionice, predavanja, izrada plakata,</p>

<p>ost i odgovorno spolno ponašanje</p>	<p>prema svome tijelu, spolnosti, sazrijevanju i spolnom ponašanju - Informiranje nastavnika, učitelja, roditelja i učenika o načinima sprječavanja i prijavljivanja seksualnog nasilja nad djecom.</p>	<p>nje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu -steći znanje i razumijevanje o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama u različitim situacijama</p>	<p>pedagog, psiholog, B. Pavić, mr.sc. M.Krstanović, prof., učenici</p>	<p>Prirode, Prirode i društva, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture, - na satu razrednika – radionice i predavanja, razgovori, rasprave, savjetovanje, -realizacija redovitog plana rada školske liječnice – teme: higijena tijela, spolnost, kontracepcija, spolno prenosive bolesti i dr.</p>			<p>razgovori, rasprave, savjetovanje</p>
------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------

12.PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

12.1.Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	VI-IX	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI-IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI-IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI-IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI-IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI-IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada UV i RV	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11.Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80

2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	40
2.14. Poslovi odabira udžbenika	V-IX	4
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	8
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnog razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	8
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16

5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	Po potrebi	16
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	Po potrebi	16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	4
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	16
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	4
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	4
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	4
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	4

7.12.Suradnja s uredom pravobraniteljice za djecu	IX – VIII	4
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	4
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	4
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	4
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	4
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	4
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	6
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10

Ukupno **1752**
Ravnatelj:
Godišnji odmori **240**
Krešimir Ćosić
Blagdani **96**

12.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE PROGRAMA ŠKOLE	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog	Prikupiti godišnje planove i programe učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	Stručni suradnici psihologinja i knjižničarka, ravnatelj, učitelji, tim za kvalitetu, roditelji	Individualni Grupni Timski Rasprava Rad na tekstu Pisanje Proučavanje ped.dokumentacije	rujan, listopad lipanj, kolovoz	227
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i škole						6
1.2.	Organizacijski poslovi-planiranje	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga	Učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikulumu, tim za kvalitetu	Rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	rujan, listopad, lipanj,	170
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera						90
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						20
1.2.3.	Izrada mjesečnih planova rada pedagoga						20
1.2.4.	Izrada Godišnjeg plana rada školskih preventivnih programa	6					
1.2.5.	Pomoć učiteljima u integracijsko-korelacijskom planiranju	10					
1.2.6.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	5					
1.2.7.	Priprema, koordinacija i organiziranje školskih natjecanja, sudjelovanje u radu školskih povjerenstava	50					
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Pratiti razvoj i odgojnoobrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	Pomoći u identificiranju učenika s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika u dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima, kao i projektima. Integrirati teme građanskog i zdravstvenog odgoja u plan rada sata razrednika	Učitelji, učenici, roditelji, stručne suradnice psihologinja i knjižničarka, povjerenstvo za stažiranje pripravnika, tim za kvalitetu	Individualni, skupni, timski	rujan, listopad, lipanj, kolovoz, tijekom školske godine	47
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama						10
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju projekata, integriranih dana, izvanučionične nastave						6
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole						8
1.3.4.	Planiranje i programiranje praćenja unaprjeđenja nastave						5
1.3.5.	Planiranje suradnje s roditeljima						5
1.3.6.	Planiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika						4
1.3.7.	Izrada planova stažiranja pripravnika						10
1.3.9.	Sudjelovanje u planiranju						8

	kulturne i javne djelatnosti škole						
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog rada	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja	Učitelji, ravnatelj, stručne suradnice	Individualni, skupni, timski	rujan, kolovoz	4
1.4.1.							4
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, skupni, timski	tijekom šk.godine	915
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Preuzeti materijale za upis. Sudjelovati u organizaciji rada upisnog povjerenstva. Sudjelovati u utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece za polazak u školu. Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima	stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, odgojitelji, vanjski suradnici	individualni, skupni, timski, obrada podataka i analize, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	travanj, svibanj, lipanj, kolovoz, rujan	71
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole						4
2.1.2.	Organiziranje posjeta budućih učenika 1.razreda						4
2.1.3.	Radni dogovori povjerenstva za utvrđivanje zrelosti djece i povjerenstva za upis						6
2.1.4.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje zrelosti djece						40
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda						6
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika petih razreda						6
2.1.7.	Prijem i raspoređivanje novopridošlih učenika						5
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojnoobrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad. Pratiti napredovanje učenika.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojnoobrazovnog rada. Izraditi plan posjeta nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih promjena u odgojno-obrazovnom procesu. Predložiti učiteljima mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojnoobrazovnom procesu. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	Učitelji, učenici, ravnatelj	individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije , analitičko promatranje, savjetovanje	tijekom školske godine	75
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa, praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima, u organizaciji nastavnog radnog dana						5
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa - posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida						20
2.2.3.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, novih učitelja i učitelja pripravnika						10
2.2.4.	Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu						20
2.2.5.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela						10
2.2.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						5
2.2.7.	Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite						5
2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Doprinijeti radu stručnih tijela škole	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa rezultata odgojno-obrazovnog rada	Učitelji	timski rad	prema godišnjem planu rada škole	50
2.3.1.	Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća						20
2.3.2.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća						20
2.3.3.	Sudjelovanje u radu školskih aktiva						10
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati primjeren odgojnoobrazovno tretman učenika i	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne	učenici, učitelji, roditelji	individualni rad, razgovori, savjetodavni	tijekom školske godine	65
2.4.1.	Identifikacija i praćenje rada						15

	učenika s posebnim potrebama	podršku u prevladavanju njihovih odgojnoobrazovnih teškoća	odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.		rad, pedagoško praćenje učenika		
2.4.2.	Rad s novopridošlim učenicima						15
2.4.3.	Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju						20
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						15
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad školskih vijeća. Savjetovati, pružati pomoć i podršku. Demokratizirati školski ambijent, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za prevenciju ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati primjereni oblik odgojnoobrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljem. Savjetodavni rad s roditeljima, učenicima i učiteljima	učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, (su)stručnjaci	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada upitnika, savjetovanje, individualni, skupni i timski rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	374
2.5.1.	Individualni i savjetodavni rad s učenicima						85
2.5.2.	Skupni savjetodavni rad s učenicima						30
2.5.3.	Pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja						20
2.5.4.	Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima						65
2.5.5.	Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima						40
2.5.6.	Suradnja i konzultacije s ravnateljem						15
2.5.7.	Suradnja i konzultacije sa stručnim suradnicima u školi						15
2.5.8.	Tim stručnih suradnika						15
2.5.9.	Rad i vođenje Vijeća učenika						15
2.5.10.	Rad u Vijeću roditelja						15
2.5.11.	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima						30
2.5.12.	Sudjelovanje u radu aktiva						10
2.5.13.	Razgovori s razrednicima i učenicima na satu razrednika						10
2.5.14.	Suradnja sa stručnjacima iz drugih škola i ustanova						10
2.6.	Priprema i realizacija pedagoških radionica za učenike po razredima	Poticati i unapređivati razvoj osobnih i socijalnih vještina učenika.	Pridonijeti razvoju zdravog, samopouzdanog, komunikativnog, tolerantnog i odgovornog učenika kao osobe	Učenici	metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeonni rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje...		15
2.6.1.	1. razred: radionica Prijateljstvo					ožujak	5
2.6.2.	5. razred: Kako učiti					studenj	5
2.6.3.	7. razred: Promocija odgovornog ponašanja-ekskurzija					svibanj	5
2.7.	Priprema i realizacija radionica zdravstvenog odgoja na satovima razrednika	Promovirati mentalno i tjelesno zdravlje. Prevenirati nasilnička ponašanja. Spriječiti pojavu ovisnosti. Promovirati spolno odgovorna ponašanja i spolno-rodnu ravnopravnost.	Pridonijeti razvoju mentalnog, tjelesnog i duševnog zdravlja učenika kao osobe.	Učenici	metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeonni rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, izrada plakata, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje...		
2.7.1.	Važno je saslušati i poštovati drugoga					listopad	
2.7.4.	4.razred: Poželjna ponašanja					studenj	
2.8.	Priprema i realizacija radionica građanskog	Poticati i unapređivati razvoj	Pridonijeti razvoju učenika kao ljudske,	učenici	metoda individualnog		20

	odgoja i obrazovanja na satovima razrednika	građanskih kompetencija učenika.	političke, društvene, kulturne, humane, ekološki osviještene, poduzetne i odgovorne osobe		i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeonirad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, izrada plakata, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje...		
2.8.1.	Društvene mreže					prosinac	5
2.8.2.	Šareni svijet reklama					veljača	5
2.8.3.	To želim, a što mi treba					veljača	5
2.9.	Predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima	Jačati odgojnu ulogu roditelja.	Pružiti podršku roditeljima za uspješan odgoj i razvoj djeteta	Roditelji, razrednici	predavanje		15
2.9.1.	1.razred: Ocjenjivanje					siječanj	15
2.9.2.	2.razred: Odgojni stilovi roditelja					ožujak	
2.9.3.	8. razred: Elementi, kriteriji, rokovi i postupak upisa u srednju školu					svibanj	tijekom godine
2.9.4.	Aktualne teme tijekom šk.godine						
2.9.5.	Predavanja i radionice za roditelje u sklopu projekta Škola za roditelje					tijekom godine	30
2.10.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Koordinirati aktivnosti upisa učenika. Informirati učenike i roditelje. Pružiti pomoć učenicima u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Izvijestiti učenike o vrstama srednjih škola i programima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati svoje sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života.	učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, školski liječnik, djelatnici službe za profesionalno informiranje	individualni, skupni i čeonirad, predavanje, razgovor, radionice, pisani i likovni radovi, informativni materijal, posjeti srednjim školama	tijekom školske godine	70
2.10.1.	Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalnog informiranja						15
2.10.2.	Predavanja za učenike (činitelji odabira zvanja, zdravlje, bodovni prag)						10
2.10.3.	Koordinacija aktivnosti za profesionalnu orijentaciju sa šk.psihologinjom						6
2.10.4.	Predstavljanje srednjoškolskih ustanova učenicima i roditeljima						10
2.10.5.	Individualni savjetodavni rad učenicima o profesionalnim namjerama						12
2.10.6.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima o programima srednjih škola						10
2.10.7.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje						4
2.10.8.	Organiziranje i provedba šk.projekta Tjedan karijera						15
2.10.9.	Uređivanje panoa o profesionalnoj orijentaciji u holu škole						5
2.11.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih životnih stilova.	učenici, učitelji roditelji, školski liječnik, socijalni radnik	predavanja, radionice, prezentacije, plakati, intersektorska suradnja, koordinacija, paralaonice	tijekom godine	40
2.11.1.	Suradnja u realizaciji preventivnih programa zdravstvene zaštite (šk.preventivni programi i zdravstveni odgoj)						10
2.11.2.	Pomoć u organizaciji izvanučioničke nastave						10
2.11.3.	Suradnja s lokalnom zajednicom						10
2.11.4.	Suradnja sa školskom						10

	liječnicom						
2.12.	Sudjelovanje u realizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	Koordinirati i provoditi aktivnosti		učitelji, ravnatelj, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	priredbе, izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija	prema Godišnjem planu i programu rada škole	
2.12.1.	Sudjelovanje u organizaciji Dana kruha						
2.12.2.	Obilježavanje važnih datuma						
2.12.3.	Sudjelovanje u provedbi i organizaciji ostalih aktivnosti unutar škole						
2.12.4.	Obilježavanje Dana ružičastih majica						
2.12.5.	Obilježavanje Dana ljudskih prava						
2.12.6.	Radionica za Dan škole						
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	Utvrđiti trenutno stanje odgojnoobrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojnoobrazovne stvarnosti. Razvijati stručne kompetencije	Analizirati odgojnoobrazovne rezultate. Procijeniti odgojnoobrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Diskutirati o razini kvalitete. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti pedagoško istraživanje.	učenici, učitelji, stručni suradnici	ndidualno, skupno, timski, rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	svibanj lipanj	171
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						30
3.1.1.	Analiza uspješnosti uspjeha učenika 4.razreda iz hrvatskog jezika i matematike						30
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine						10
3.1.3.	Analiza trenutnog odgojno-obrazovnog stanja po razredima-sociometrija						20
3.1.4.	Sudjelovanje u radu Tima za kvlitetu- samovrednovanje škole						50
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA						
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja	Pridonijeti kontinuiranom stručnom usavršavanju i cjeloživotnom učenju učitelja. Obogatiti i prenijeti znanja učiteljima. Podizati stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojnoobrazovnog rada i procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojnoobrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji školskih vijeća	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	tijekom školske godine	240
4.1.1.	Sudjelovanje u izradi popisa tema i literature za individualno usavršavanje						4
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju stručnog usavršavanja						20
4.1.3.	Rad s učiteljima i pripravnicima i praćenje njihova rada						40
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi						10
4.1.5.	Organiziranje predavanja/radionica za učitelje						10
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga	Osobno se kontinuirano stručno usavršavati i stjecati cjeloživotno obrazovanje. Obogatiti svoja znanja i stjecati nova. Podizati	Planirati godišnji plan stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove	MZOS, AZOO, HPD, ŽSV	individualni, skupni, timski, čeon rad, predavanja, radionice,rad na tekstu	tijekom godine	156
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja						6
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature						80
4.2.3.	Stručno usavršavanje na učiteljskom vijeću						20
4.2.4.	Županijska stručna vijeća						20

	pedagoga	vlastitu osobnu, stručnu i profesionalnu kompetenciju.	spoznaje u radu sa svim subjektima odgojnoobrazovnog rada i procesa				
4.2.5.	Državni i regionalni skupovi u organizaciji MZOS, AZOO itd.						30
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST						
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovati u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, poticati na korištenje novih izvora znanja	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal	tijekom školske godine	16
5.1.1.	Sudjelovanje u pribavljanju stručne literature te poticanje učitelja, roditelja i učenika na njihovo korištenje						10
5.1.2.	Predstavljanje novih izvora znanja						6
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Skrbiti o školskoj dokumentaciji, pravovremeno ažurirati sve relevantne podatke. Unaprijediti učinkovitost rezultata odgojnoobrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	tijekom školske godine	180
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji						20
5.2.2.	Prikupljanje, izrada, ispunjavanje tablica, grafikona, izvješća						30
5.2.3.	Ispunjavanje statističkog lista za osnovne škole						10
5.2.4.	Pregled učiteljske dokumentacije						20
5.2.5.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						40
5.2.6.	Vođenje dnevnika rada pedagoga						40
5.2.7.	Vođenje ostale dokumentacije o radu						20
6.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	Omogućiti redovito odvijanje odgojnoobrazovnog procesa, pružiti pomoć učenicima u kriznim situacijama.	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, učitelji, učitelji, stručni suradnici	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu, razgovori i dogovori	tijekom školske godine	65
UKUPNO							1776

Ukupno 2080
Godišnji odmori 216
Blagdani 88

Pedagoginja:
Ivana Gašparac

12.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

NAZIV DJELATNOSTI	PROGRAMSKI SADFRŽAJI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Odgojno – obrazovna djelatnost	1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA Edukacija učenika i informacijska pismenost										
	1. a b Upoznavanje s prostorom knjižnice i poticanje korištenja knjižnice, načina posuđivanja knjiga i pronalaženja knjiga na policama	1+1				1+1					
	2.a b Prepoznavanje i imenovanje dječjeg časopisa, naslovnica, rubrika(zabavna, poučna) -edukacija vezana uz projekt eko škole		2+2								
	3.a b Knjiga , autor, ilustrator, prevoditelj, naslovna stranica, sadržaj, bilješke o piscu, izdanje, nakladnik i dr. (podatci o knjizi) -edukacija vezana uz projekt eko škole			2+2							
	4. a b Upoznavanje referentne zbirke (enciklopedije, leksikoni, rječnici, pravopis, gramatika), načini uporabe u svrhu proširivanja znanja -edukacija vezana uz projekt eko škole				2+2						
	5.a b Poučavanje o samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja u čitanju časopisa -edukacija vezana uz projekt eko škole						1+1				
	6. a b Upoznavanje s UDK -edukacija vezana uz projekt eko škole							2+2			
	7.a b Poučavanje u odabiru i uporabi podataka iz različitih izvora informacija (referentna zbirka), znati citirati, pravilno citiranje literature, usvajanje pojma autorstva -edukacija vezana uz projekt eko škole								2+2		
	8. a b Upoznavanje učenika s vrstama knjižnica, samostalno pretraživanje e- kataloga s ciljem pronalaženja određene jedinice knjižne građe -edukacija vezana uz projekt eko škole									2+2	
	Od 1. do 8. r. Edukacija učenika za snalaženje u školskoj knjižnici i	20	20	20	20	20	20	20	20	20	5

	pronalaženje potrebne literature (tijekom cijele godine) - različiti projekti i radionice u suradnji s učiteljima, povezane s građanskim odgojem, zdravim životom, ekologijom, i sl.) -kreativna primjena stečenog znanja: razni oblici pisanog i usmenog izražavanja (parlainica, diskusije, osvrti na knjige, filmove isl.)										
	Od 1. do 8.r. Poticanje čitanja u Mjesecu hrvatske knjige i tijekom godine(sati poticajnog čitanja –„Ptujuća torba“		8	8	8	8	8	8	8	8	
	Od 1. do 8. r. Noć čitanja ili Večer poezije(radionice -pisanje poezije ili pripremanje učenika, učitelja i roditelja za večer čitanja)						16	16	12		
	Od 5. do 8. r. rad s grupom knjižničara i projekt „Jedan dan knjižničar“ i različite kreativne radionice	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Stručno knjižnična djelatnost	2.Planiranje i programiranje rada										
	Izrada godišnjeg plana i programa	5									
	Izrada mjesečnog plana rada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Planiranje s učiteljima pri odabiru lektire, stručne literature i ostalih nastavnih sredstava	1+8	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Izrada plana nabave za šk. knjižnicu	2									
	Nabava knjižnog fonda AV,CD,DVD građe (Interliber)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Promocija i narudžba časopisa,podjela časopisa	5	1	2	1	4	1	1	1	1	1
	Stručna obrada građe, revizija i uvođenje knjiga u Metel	57	69	60	40	32	60	52	40	71	20
	Suradnja s računovodstvom i tajništvom	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2
	Statistika(praćenje posudbe)	2	1	1	1	1	1	1	1	1	3
	Izvjешća	1			1						1
	Suradnja sGISK-om	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Kulturna i javna djelatnost											
	Dječji tjedan	4									
	Obilježavanje Dana pada grada Vukovara (pisanje poezije, izrada plakata, priredba)		5	4							
	Izložbe				4				4		
	Dan bolesnika- priredba ili				4	4	4				

	radionca u Domu umirovljenika										
	Večer poezije ili Noć čitanja (organiziranje i pripreme za održavanje)							4	4		
Ostali poslovi u školskoj knjižnici (posudba i vraćanje knjiga, pripremanje radionica, prikupljanje materijala, proučavanje potrebne literature idr.)		40	47	48	24	27	35	41	13	58	41

Ukupno 1752
Godišnji odmori 240
Blagdani 96

Knjižničarka:
Anica Bokor

12.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa ZA ŠK. GOD. 2018./2019.			
POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole 1.2. Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog statusa djece 1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	Ravnatelj, pedagoginja, učitelji, školska liječnica	Kolovoz Tijekom godine Ožujak-lipanj Lipanj-kolovoz	90
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole 2.2. Izrada i izvještaj godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.3. Izrada i sudjelovanje u izvedbi godišnjeg školskog preventivnog programa 2.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju 2.4.1. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa 2.4.2. Praćenje ostvarivanja istih 2.4.3. Koordinator za pomoćnike u nastavi na razini škole (OSIgurajmo im JEdnaKost 4) 2.5. Izrada plana i programa za rad s darovitim učenicima (4.razred)	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, školska liječnica	Kolovoz-rujan Rujan-listopad Tijekom godine Listopad	90
3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA 3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> * Akademske kompetencije * Intelektualne razvijenosti * Razvijenosti općih strategija učenja i motivacije * Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti * Socijalnih vještina i značajki ponašanja 	Ravnatelj, stručna služba,	tijekom godine	

<ul style="list-style-type: none"> * Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole * Profesionalnog usmjeravanja -odabir primjerenog oblika školovanja <p>3.2. Rad na školskom okruženju</p> <p>3.2.1 . Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad</p> <p>3.2.2. Osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad</p> <p>3.2.3. Doprinos razvoju pozitivne razredne te školske klime Obilježavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Dan ružičastih majica * Svjetski dan osoba s Down sindromom <p>3.2.4. Utvrđivanje obilježja razredne klime (5.-8. razred sociogam, ostali po potrebi)</p> <p>3.3. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.3.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> * Naučimo učiti-po 4 radionice u 5.a i 5.b razredu <p>3.3.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>3.3.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <p>3.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>3.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji i obradi podataka o učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>3.4.2. Izrada prijedloga primjerenog oblika školovanja, sustavno praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama</p> <p>3.4.3. Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva</p> <p>3.4.4. Individualni rad s učenicima s poteškoćama</p>	<p>školska liječnica, učitelji, roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Veljača Ožujak</p> <p>Studeni</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Studeni-siječanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>450</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

<p>u ponašanju</p> <p>3.4. Rad s darovitim učenicima</p> <p>3.4.1. Identifikacija darovitih učenika</p> <p>3.4.2. Radionice s darovitim učenicima 4. razreda</p> <p>3.5. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.5.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća Savjetodavni rad s učenicima sa:</p> <p>a) Teškoćama u razvoju b) Emocionalnim teškoćama c) Problemima u ponašanju d) Zdravstvenim smetnjama e) Teškoćama u socijalizaciji f) Teškoćama u učenju g) Obiteljskim teškoćama</p> <p>3.5.2. Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (pedagoško-psihološke radionice)</p> <p>3.5.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>3.5.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>3.6. Prevencija</p> <p>3.6.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.6.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>3.6.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>3.6.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p> <p>3.6.5. Prevencija nasilja-radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> * Strategije za rješavanje sukoba-2.a * Oprez u svakodnevnom životu-računalne igrice-2.a * Nasilje u mladenačkim vezama-predavanje i radionica u 8.a i b 		<p>Studeni Siječanj- lipanj</p> <p>Tijekom godine, po potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema dogovoru</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>4.2. Grupni i individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</p> <p>4.3. Individualni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.4. Psihološka intervencija uslijed nenadanih, po dijete potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.)</p> <p>4.5. Educiranje roditelja o vještinama roditeljstva i specifičnostima psihosocijalnog razvoja djeteta (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i sl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> * Predavanje na roditeljskom sastanku 2.razreda “Oprez u svakodnevnom životu- računalne igrice” * Projekt „Škola za roditelje“ <p>4.6. Upućivanje roditelja drugim institucijama i stručnjacima</p>	<p>Ravnatelj, stručna služba, učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema dogovoru</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>350</p>
<p>5. RAD S UČITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2. Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>5.3. Rad s nastavnicima na promjenama u područjima prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Savjetovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	<p>pedagoginja, stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji, ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>350</p>
<p>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p>			

<p>6.1. Praćenje i realizacija ŠPP 6.2. Identifikacija darovitih učenika 6.3. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti- Tjedan psihologije u Hrvatskoj 6.4. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima 6.5. Anketiranje učenika 2. razreda u sklopu ŠPP o nasilju</p>	<p>Vanjski suradnici, ravnatelj, stručna služba</p>	<p>tijekom godine veljača tijekom godine</p>	<p>100</p>
<p>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>7.1. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 7.2. Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika, policijom, HZZ</p>	<p>šk. liječnica, Centar za soc. skrb, policija, drugi</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>100</p>
<p>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 8.2. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća</p>	<p>vanjski suradnici, ravnateljica, stručna služba</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>70</p>
<p>9. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA</p> <p>9.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva 9.2. Mišljenje psihologa o primjerenom obliku školovanja učenika 9.3. Prikupljanje nalaza 9.4. Suradnja s Uredom državne uprave vezano uz dokumentaciju</p>	<p>Članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>30</p>
<p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>10.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOS 10.2. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS 10.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p>		<p>Tijekom godine</p>	<p>50</p>

11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			
11.1. Vođenje dosjea o svakom učeniku uključenom u psihološki tretman		tijekom godine	92
11.2. Vođenje dokumentacije o učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja			
11.3. Vođenje evidencije razgovora s roditeljima, učiteljima, vanjskim suradnicima			
11.4. Vođenje dokumentacije o osobnom radu			
11.5. Vođenje ostale dokumentacije			
UKUPNO RADNIH SATI			1772

Ukupno 1752
Godišnji odmori 200
Blagdani 96

Psihologinja:
Tihana Toth

12.5. Plan rada tajništva

- RAD TAJNIKA obuhvaća:
 - normativno pravne i upravni poslove
 - kadrovske poslove
 - opće poslove
 - daktilografske poslove
 - stručno usavršavanje
 - posebni poslovi
 - blagajničko poslovanje
 - povjerenik sindikata
 - ostale poslove

12.6. Plan rada računovodstva

- RAD RAČUNOVOĐE obuhvaća:
 - knjigovodstvene poslove i poslove planiranja
 - izrada plaća i drugih obračuna
 - ostali poslovi

12.7. Plan rada školskog liječnika

RAZRED	MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	ZDRAVSTVENI ODGOJ
PRVI RAZRED	Kontrola vida i prilagodbe za školu	Higijena zubi
TREĆI RAZRED	Mjerenje tjelesne težine i visine, kontrola vida i vida na boju	Prehrana
PETI RAZRED	Sistematski pregled	Pubertet
ŠESTI RAZRED	Cijepljenje protiv hepatitisa B u tri navrata, mjerenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice	/
SEDMI RAZRED	Pregled sluha	/
OSMI RAZRED	Sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize, profesionalna orijentacija	Roditelja: dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV virusa

13. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

13.1. Plan rada Školskog odbora

Aktivnost	Vrijeme izvršenja	Nositelji	Napomena
Donošenje Školskog kurikulumuma	rujan 2018.	predlaže ravnatelj	Prema nacionalnom kurikulumu izrađuje se školski
Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole	rujan 2018.	plan iznosi ravnatelj	donosi se na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije
Donošenje općih akata škole	tijekom godine	predlaže ravnatelj	Razni akti
Donosi prijedlog financijskog plana i usvajanje godišnjih financijskih izvješća, obračuna, uporabi vl. sredstava	godišnje, prema potrebi	na prijedlog ravnatelja uz dogovor sa računovođom	-terminski se usklađuje po napatku osnivača
Odlučuje o investicijskim radovima	prema potrebi	na prijedlog ravnatelja	- prema napatku osnivača koji je i nositelj radova
Razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali rezultati)	tijekom godine	ravnatelj podnosi izvješće	obrazložiti rezultate
Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i građana	tijekom godine i prema potrebi	ravnatelj predsjednica šk. odbora	- ako stignu predstavke i prijedlozi
Davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje i prekid radnih odnosa u skladu sa zakonom			

13.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Godišnji plan i program rada
rujan	Školski kurikulum
lipanj	Izvešće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Statutu)
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje
lipanj	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i razlikovne ispite, te izvješće sa istih
tijekom godine	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica
tijekom	Kulturna i javna djelatnost škole

godine	
tijekom godine	Projekti škole
rujan, siječanj	Donošenje vremenika pisanja pisanih prvoročera učenika
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika
prosinac	Katalog natjecanja i smotri učenica i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje
tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, didaktike i specijalnih metodika
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)

13.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Podaci o učenicima petih razreda
prosinac	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju 1. polugodišta
lipanj	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Statutu)
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela

13.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole; Prehrana učenika i izvješća o radu za prošlu godinu; Školski kurikulum; Osiguranje učenika Izvjeshće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole;
srpanj	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
tijekom godine	Tekuća problematika

13.5. Plan rada Vijeća učenika

U skladu sa Statutom škole konstituirano Vijeće učenika. Uz ostale obveze i prava, Vijeće učenika promiče interese svih učenika škole te predlaže mjere za poboljšanje njihovih prava i interesa.

Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s učiteljima, Učiteljski vijećem, Razrednim vijećem, Roditeljskim vijećem i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu. Učeničko vijeće djeluje na humanitarno, obrazovnom, zabavnom i informativnom području rada naše škole. Humanitarno aktivnosti su najčešće su prikupljanje pomoći za učenike lošijeg socijalnog statusa i pomoć u učenju bolesnim. Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno: Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika. Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole. Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi. Sudjeluje u radu učiteljskog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr. Učeničko vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje dvaput godišnje. Voditelj Vijeća učenika je pedagoginja Ivana Gašparac.

14. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

14.1. Stručno usavršavanje u školi

14.1.1. Stručna vijeća

STRUČNI SKUPOVI RAZREDNE NASTAVE:

<i>RB</i>	<i>TEME</i>	<i>PREDAVAČI</i>	<i>VRIJEME</i>
1.	Građanski odgoj- primjeri za rad s učenicima razredne nastave	Ivana Gašparac	X. mjesec
2.	Računalstvo u oblaku	Ivana Vezjak	XII mjesec
3.	Nina i Tino- cjelovito učenje u razrednoj nastavi	Ivana Pavleković	II. mjesec
4.	Škola za život- izbor udžbenika za 1.razred	Ana Vuksanović	IV. mjesec

Voditeljica: Ana Vuksanović

STRUČNI SKUPOVI PREDMETNE NASTAVE:

<i>RB</i>	<i>TEME</i>	<i>PREDAVAČI</i>	<i>VRIJEME</i>
1.	Računalstvo u oblaku	Ivana Vezjak	X mjesec
2.	Građanski odgoj	Sandra Štiks	XII. mjesec
3.	Moja zelena knjižnica	Anica Bokor	II. mjesec
4.	Aktualna tema	Tihana Toth/ Ivana Gašparac	IV. mjesec

Voditeljica: Anica Bokor

14.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

STRUČNI SKUPOVI UČITELJSKOG VIJEĆA:

<i>RB</i>	<i>TEME</i>	<i>PREDAVAČI</i>	<i>VRIJEME</i>
1.	Sukob i nasilje	Tihana Toth	XII.mjesec
2.	Aktualna tema	---	IV.mjesec

Planom je predviđeno uključivanje svakog djelatnika u rad stručnih skupova, seminara ili savjetovanja na nivou grada, županije ili države. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

15. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

15.1.1. Kulturna i javna djelatnost škole

MJESEC	SADRŽAJ
3.9.2018.	početak nastave, doček učenika 1.razreda
10.9.2018.	Dan osnivanja Hrvatskog olimpijskog odbora
18.10.2018.	Dani kruha, blagoslov kruha u školi; Dan eko škole (Dan kravate)
31.10.2018.	Izložba dječje umjetnosti Kanagawa, Japan
14.11.2018.	Dan škole –projektni dan
studen 2018.	Međunarodno natjecanje Dabar
6.12.2018.	Sveti Nikola
20.12.2018.	Božićna priredba
21.-25.9.2018.	Europski dan jezika
15.11.-15.12. 2018.	Mjesec borbe protiv ovisnosti
16.11.2018.	Međunarodni dan tolerancije
16.11.2018.	Dan sjećanja na Vukovar
19.11.2018.	Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom
2.12.2018.	Dan Grada
10.12.2018 .	Dan ljudskih prava
29.1.2019.	Natjecanje LIK
veljača 2019	Dan bolesnika, posjet Domu umirovljenika
14.2.2019.	Valentinovo
veljača 2019.	Svjetski dan ružičastih majica
5.3.2019.	Maskenbal
veljača 2019.	Dan sigurnijeg interenta
ožujak 2019.	Klokan bez granica
ožujak 2019.	Županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika
ožujak 2019.	Svjetski dan osoba s Down sindromom
ožujak/travanj 2019.	Genius logicus
travanj 2019.	Međunarodni dan plesa
travanj 2019.	Posjet Festivalu znanosti
travanj 2019.	Noć čitanja
svibanj 2019.	Priredba za 50.obljetnicu postojanja škole
29.5.2019.	Dan sporta
14.06 .2019.	Ispraćaj učenika VIII. razreda; Kraj nastavne godine

15.1.2 Školski projekti

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI
tijekom godine	Čitam sebi, čitam tebi	A. Vuksanović, S. Lukenda
tijekom godine	Igra, mašta, svašta	A. Vuksanović, S. Lukenda
listopad 2018.	Volim Osijek	S. Štiks
21.-25.9.2018.	Europski dan jezika	Z. Jukić, J. Pilić, A. Bokor, I. Farkaš, L. Grganović, T. Glavaš. A. Pejić Čonda
rujan- prosinac 2018.	Pomozimo najpotrebnijima	D. Kemper Papp, T. Glavaš
tijekom godine	Jedan dan knjižničar	A. Bokor
tijekom godine	Oboji svijet	M. Lišnić, A. Vuksanović, M. Pleša, I. Gašparac
14.11.2018.	Dan škole- projektni dan Rastimo zajedno	J. Novotni, LJ. Opančar, I. Farkaš
travanj 2019..	Bake i djedovi u učionici- tradicionalni Uskrs	LJ. Opančar
ožujak 2019.	Tjedan karijera	I. Gašparac, T. Glavaš, D. Kemper Papp
tijekom godine	Mali volonteri	A. Vuksanović, S. Lukenda
tijekom godine	Broj do broja, umnožili se svi	A. Vuksanović, S. Lukenda
tijekom godine	Škola za roditelje	I. Gašparac, T. Toth
tijekom godine	Veliki lov na biljke	B. Pavić, A. Bokor
tijekom godine	Kućni ljubimci-živa bića, a ne igračke	B. Pavić
tijekom godine	Projekt Šafran	B. Pavić
tijekom godine	Kretanjem i vježbanjem do zdravlja	J. Novotni, Lj. Opančar
tijekom godine	Družimo se s knjigom i zavalimo čitati	LJ. Opančar, J. Novotni, M. Čosić, M. Lišnić, J. Matijević
tijekom godine	Edukacijom do zdravlja	J. Novotni, Lj. Opančar
tijekom godine	Čovjek i zdravlje	M. Lišnić
tijekom godine	Živim zdravo i upoznajem svoje tijelo	M. Lišnić, J. Matijević
tijekom godine	Zavičaj u prošlosti	J. Novotni, Lj. Opančar
tijekom godine	Medijska pismenost: što gledati i kako čitati?	M. Pleša, Z. Jukić
tijekom godine	Javni govor: jezik i domovina	Z. Jukić
tijekom godine	Nastavni sati u školskoj knjižnici	A. Bokor
tijekom godine	Suradnja s Odsjekom za anglistiku FFOS-a i American cornerom	T. Glavaš, L. Grganović
travanj 2019.	Pošalji poruku	S. Štiks
tijekom godine	Putujuća torba	A. Bokor
tijekom godine	Škole za Afriku	D. Kemper Papp
siječanj-lipanj 2019.	Iz riječi i pera novinara Maje Sajler Garmez i Željka Garmeza	D. Kemper Papp
tijekom godine	Moja zelena knjižnica	A. Bokor, B. Pavić
tijekom godine	5. laboratorij slave u Međunarodnoj eko školi OŠ A. Šenoa	B. Pavić
tijekom godine	Prikupljanje plastičnih čepova	S. Štiks

15.1.3. Plan izvanučionične nastave

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI
1.10.2018., 6.6.2019.	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru, Pakracu i Karlovcu	T. Glavaš, D. Kemper Papp
rujan/listopad 2018.	Posjet Arheološkom muzeju	V. Čerina
rujan-prosinac 2018.	Posjet Muzeju Slavonije i Baranje	D. Kemper Papp, A. Bokor, V. Čerina, T. Glavaš
listopad 2019.	Posjet udruzi MOGU	Lj. Opančar, J. Novotni
tijekom godine	Četiri godišnja doba	A. Vuksanović, S. Lukenda
prosinac 2018.	Božićna bajka u božićnom tramvaju	A. Vuksanović, S. Lukenda
tijekom godine	Posjet GISKO-u	A. Vuksanović, S. Lukenda, A. Bokor, M. Lišnić, M. Čosić, J. Matijević, J. Novotni, Lj. Opančar
tijekom godine	Posjet zdravstvenoj ustanovi	A. Vuksanović, S. Lukenda
tijekom godine	Posjet Zoološkom vrtu	A. Vuksanović, S. Lukenda
ožujak/svibanj 2019.	Terenska nastava- Kopački rit	M. Čosić, A. Vuksanović, S. Lukenda
tijekom godine	Četiri godišnja doba	M. Čosić
studeni 2018.	Posjet Javnoj profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Osijeka	M. Čosić
tijekom godine	Posjet zubaru, Domu zdravlja, zdravstvenim ustanovama	M. Čosić
siječanj/veljača 2019.	Posjet Židovskoj općini	s.Vianea A.Pezer, V. Čerina, D. Kemper Papp
veljača 2019.	Posjet Domu umirovljenika	s.Vianea, A. Bokor, učiteljice RN
travanj 2019.	Posjet Festivalu znanosti	A. Vuksanović, S. Lukenda. M. Lišnić, J. Matijević
studeni 2018.	Dan otvorenih vrata Upravnog suda u Osijeku	S. Štiks
tijekom godine	Posjet Školi za tekstil ,dizajn i primjenjene umjetnosti; Muzeju Slavonije i Baranje	Mario Pleša
veljača 2019.	Posjet učenika željezničkom kolodvoru i autobusnom kolodvoru	M. Čosić
tijekom godine	Obliazak Osijeka	S.Štiks, Z. Jukić, A. Bokor, I. Farkaš
svibanj/lipanj 2018.	Ekскурzija učenika 6.razreda	D. Crnjac, V. Čerina
tijekom godine	Posjet svih učenika RN Gradske i sveučilišnoj knjižnici	J. Novotni, Lj. Opančar, M. Čosić
tijekom godine	Posjet učenika Muzeju likovnih umjetnosti	M.Lišnić, A. Vuksanović
tijekom godine	Posjet učenika Muzeju Slavonije i Baranje	J. Novotni, M. Lišnić, Lj. Opančar
travanj-svibanj	Život biljaka i životinja, životne zajednice	J.Novotni, Lj. Opančar, M. Lišnić, J. Matijević
svibanj/lipanj	Škola u prirodi	J. Novotni, Lj. Opančar
tijekom godine	Posjet HNK, Dječjem kazalištu i kinu za učenike od 1.-8.r.	M. Lišnić, Z. Jukić
travanj/svibanj 2019.	Kroz sakralnu Slavoniju	S.Štiks, Z. Jukić, V. Čerina. S.A.V. Pezer, A. Bokor
tijekom godine	Posjet Centru Ivan Štark	J.Novotni
svibanj/lipanj	Ekскурzija učenika 4.razreda	M. Lišnić, J. Matijević
svibanj/lipanj	Ekскурzija učenika 7. I 8.razreda	L. Grganović, M. Krstanović; T. Glavaš, D. Kemper Papp
tijekom godine	Klizanje, posjet Gradskim bazenima	Svi učitelji PN i RN
tijekom godine	Posjet azilu, PTFOS, izložba tikvica u GČ Retfala	A. Bokor, B. Pavić
tijekom godine	Posjet American Corner Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek	T. Glavaš, L. Grganović

15.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

PREVENTIVNE MJERE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA UČENIKA: Stalno razvijanje higijenskih i zdravstvenih navika kod učenika (redovito održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem živimo i radimo, redovite posjete liječniku i kontrola zdravlja i sl.). Vođenje brige o higijeni životnog i radnog prostora, posebno o higijeni školske kuhinje, WC-a i učionica.

Škola je uključena u UNICEF-ov projekt **ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE UŠKOLAMA** čiji je cilj smanjenje nasilja u školama. Svi učitelji i ostali zaposlenici u školi, učenici i roditelji uključuju se u ovaj projekt provodeći određene aktivnosti i zadatke na edukaciji roditelja na roditeljskim sastancima, uređenju panoa zajedničkim druženjima i sl.

ORGANIZACIJA ŠKOLE U PRIRODI: Ove školske godine organizirat ćemo školu u prirodi u lipnju 2019. godine za učenike a.a i 4.b razreda s ciljem da se ostvare teme iz prirode i društva, hrvatskoga jezika i tjelesno – zdravstvene kulture kao što su: orijentacija u prostoru i vremenu, izgled šireg zavičaja, reljef, podneblje, kulturno-povijesni spomenici, narodna baština, razvijanje ljubavi prema našem širem zavičaju, razvijati kritičko mišljenje, razvijanje vlastitog i kulturnog identiteta, naselje, život i rad ljudi u našem širem zavičaju, škola plivanja, vođenje brige o sebi samome itd.

PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI: Organizirana je prehrana učenika u školi za učenike koji to žele. Školski obrok za sve učenike je besplatan. .

PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA: Za 135 učenika-putnika iz prigradskih naselja organiziran je prijevoz autobusom Gradskog prijevoza putnika Osijek. U školi je organizirano dežurstvo učitelja za učenike putnike.

PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA:
Odvija se prema Planu rada školskog liječnika

AKCIJE CRVENOG KRIŽA I CARITASA: Škola će se uključiti u sve akcije Crvenog križa, Caritasa i drugih humanitarnih organizacija.

EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA: Odvija se u okviru projekta Eko-škole koji pokreće razne aktivnosti i akcije ekološke prirode. Koordinatorice svih aktivnosti i akcija su mr.sc. Biljana Pavić i Anica Bokor.

ZAŠTITA OD RAZORNIH NAPRAVA I ORUŽJA: Provodi se u okviru Akcije "OPREZ, DJECO"

AKCIJE NA POBOLJŠANJU ODNOSA :

a) učenik - učenik: Svi razrednici, ostali učitelji i stručni suradnici imaju trajni zadatak raditi na ovom pitanju vodeći razgovore, savjetovanja, pedagoške radionice i igraonice.

b) učenik - učitelj: Razvijati svijest učitelja da je učenik subjekt edukativnog rada te svijest učenika da je učitelj njihov suradnik i prijatelj u tom radu.

c) roditelj - škola: Odnose roditelja i škole osuvremeniti i humanizirati organizacijom češćih susreta, druženja, izleta, pedagoških radionica i sl.

15.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

15.4.Školski preventivni programi

NAZIV	CILJ	AKTIVNOSTI	SKUPINA	NOSITELJI	VRIJEME
Strategije za rješavanje sukoba	-objasniti pojam sukoba, prepoznati i primijeniti najbolju strategiju za rješavanje sukoba	-radionica	2.a	Učenici, psihologinja	Tijekom godine
Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice.	-prepoznati učinak računalnih igrica na slobodno vrijeme učenika te ulogu i važnost odraslih osoba u životu i brizi za razvoj djece.	Radionica za učenike i ispunjavanje upitnika čiji će rezultati biti prezentirani roditeljima na roditeljskom sastanku	2.a, roditelji	Učenici, roditelji i psihologinja	Tijekom godine
Prevenција nasilničkog ponašanja	-razviti prijateljstva, empatije i suradničke odnose u razredu -razviti kulturnu i uljudbenu komunikaciju, -obučavanje vještina nenasilnog rješavanja sukoba i nenasilnog ponašanja -uvažavanje osobnosti i različitosti drugih	- razne radionice na satu razrednika, satu prirode i društva, te vježba komunikacije na satu hrvatskog jezika	3. a	učenicii učiteljica	tijekom godine
Živjeti zdravo- prevencija bolesti	-usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana i tjelesna aktivnost utječu na zdravlje; -razviti odgovoran odnos prema očuvanju okoliša	- akcije skupljanja starog papira - kompostiranje - radionice na satu razrednika i prirode i društva - izvanučionička nastava - aktivnosti na satu TZK	3. a	učenicii učiteljica	tijekom godine

Prevenција ovisnosti	- pojam zdravlja u holističkom kontekstu - prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na osjećaj zdravlja - opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje	- Istraživanje i izrada plakata, rad u skupinama na satu razrednika i satu prirode i društva	3. a	učenici učiteljica	studeni
Prevenција nasilničkog ponašanja	- preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje - prepoznati nasilničke oblike ponašanja - reagirati (potražiti pomoć odraslih) na nanošenje štete ili povrede osoba - nabrojiti rizike neprimjerenih ponašanja (u školi, prometu...) - prepoznati rizike neprimjerenih ponašanja - primijeniti mjere sigurnosti (promet, vatra...)	Radionice na satu razrednika	3.b	Razrednica i učenici	Tijekom 1.polugodišta
Prevenција ovisnosti	- pojam zdravlja u holističkom kontekstu - prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na osjećaj zdravlja - opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje	Istraživanje i izrada plakata, rad u skupinama	3.b	Razrednica i učenici	studeni
Mediji i sredstva ovisnosti	-razlikovati medije, osvijestiti utjecaj medija na ponašanje i ovisnost o	debata i predavanje	4.a	učiteljica, učenici, gost	prosinac 2018. – ožujak 2019.

	medijima				
Moje tijelo	- razumjeti štetnost različitih vrsta ovisnosti - prepoznati različite oblike zlostavljanja -znati kome se obratiti u slučaju problem	radionica	4.a	učiteljica, učenici, gost	veljača-ožujak. 2019.
Životne vještine	-primijeniti naučene vještine (komunikacija, uvažavanje osjećaja, nenasilno rješavanje sukoba)	radionica	4.a	učiteljica, učenici	veljača 2019.
Projekt „Čovjek i zdravlje“ Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	-shvatiti odgovornost za zdravlje, odgovorno se ponašati i razvijati zdrave životne navike	radionica	4.a	učiteljica, učenici	veljača 2019.
Projekt „Čovjek i zdravlje“ Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	-shvatiti odgovornost za zdravlje, odgovorno se ponašati i razvijati zdrave životne navike	radionica	4.a	učiteljica, učenici	veljača 2019.
Sunce – uvjet života	štititi se od štetnog djelovanja sunca	radionica	4.a	učiteljica, učenici, gost	ožujak -travanj 2019.
Sigurnost i zaštita djece na internetu	Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih. Upoznavanje djece s činjenicom da su pravila u stvarnom i	predavanje za učenike	4.a, 4.b	PU osječko-baranjska, psihologinja, razrednici	Tijekom godine

	virtualnom svijetu jednaka, tako da sve ono što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom svijetu, nije ni				
Reci ne ovisnostima (pušenje, droga, alkohol, društvene mreže)	Osvijestiti opasnosti i štetnost ovisnosti	Učenici u grupama prikupljaju podatke o štetnosti ovisnosti, utjecaju na obitelj i zajednicu, te predstavljaju radove	5.a	Sandra Štiks	Studeni/prosinac
Blagdani bez petardi	Ukazati na opasnost uporabe pirotehničkih sredstava	U sklopu sata razrednika kroz prikazivanje videouradaka, članaka i fotografija, razgovorom doći do zaključaka o opasnostima kojima su izloženi oni koji se koriste pirotehničkim sredstvima.	5.a	Sandra Štiks	prosinac
Sigurniji Internet	Pokazati pozitivne, ali i negativne strane korištenja Interneta	Učenici se informiraju o pozitivnim i negativnim stranama interneta	5.a	Sandra Štiks	veljača
Uloga medija u vršnjačkim odnosima	Smanjiti utjecaj medija na nerealna očekivanja, potaknuta od strane istih, mladih u odrastanju i svakodnevi.	Kroz medije pronalaziti pozitivne primjere odrastanja mladih, međusobne pomoći. Poticati na zdrav psihički i fizički život.	5.a	Sandra Štiks	ožujak
Kako ja mogu doprinijeti nenasilju	Osvijestiti učenike o postojanju nasilja, te smanjiti isto	Iznose svoja iskustva i ideje kako mogu smanjiti nasilje među vršnjacima	5.a	Sandra Štiks	travanj
Iznosim svoje mišljenje, ali uvažavam tuđe	Ukazati na različitosti, ali poštivanje i nenasilnu komunikaciju prilikom razgovora ili rješavanja problema	Učenici debatiraju zastupajući različita mišljenja, te uočavaju potrebu tolerancije i uvažavanja različitih stajališta	5.a	Sandra Štiks	svibanj
Projekt o kućnim ljubimcima - „Kućni ljubimci živa bića, a ne igračke“	potaknuti i razviti svijest o kućnim ljubimcima kao živim bićima sa svojim potrebama i	Istraživačka nastava, posjet azilu u Nemetinu, uključenost u akciju prikupljanja pomoći za pse u azilu koja će biti tradicionalno pokrenuta na školi u studenome	5.a,b	učenici, učiteljica B. Pavić	studeni 2018.- svibanj 2019.

	pravilnom načinu držanja istih; istaknuti problem zlostavljanja životinja				
Problemi i teškoće u sazrijevanju	Steći znanje o opasnostima za zdravlje od pušenja, alkohola, zlouporabe lijekova i droge. Potaknuti i razvijati odgovornost za vlastito zdravlje.	Istraživačka nastava i izrada plakata u skupinama te prezentacija	5.a,b	učenici i učiteljica B. Pavić	siječanj 2019.
Moji digitalni tragovi	-analizirati etička pitanja koja proizlaze iz korištenja računalnom tehnologijom	Predavanja za učenike	5.a, 5.b	I.Vezjak, učenici	Svibanj 2019.
Mila Jelavić, dječja pravobraniteljica, Poruke djeci	Čitati neknjiževni tekst s razumijevanjem. Osvijestiti koja su njihova prava. -objasniti tko je pravobraniteljica za djecu i opisati koje su njezine dužnosti. Istražiti koja su dječja prava najčešće ugrožena i kako postupiti kad dođe do ugrožavanja dječjih prava.	Učenici čitaju neknjiževni tekst i uočavaju važne podatke.	6.a, 6.b	Učenici, učiteljica Đurđica Bogdanić	Teme se povezuju uz Svjetski dan učitelja (5. 10.), Međunarodni dan nenasilja (2. 10.)
E-nasilje	-prepoznati vrste elektroničkoga nasilja, analizira ih i odabire preventivne načine djelovanja za različite slučajeve elektroničkoga nasilja.	Predavanja za učenike	6.a, 6.b	I. Vezjak, učenici	Svibanj 2019.
Sloboda i odgovornosti medija u		radionica	7.a	učenici razrednica	studeni

demokraciji (GOO)					
Prava i zaštita potrošača u Republici Hrvatskoj - GOO		radionica	7.a	učenici, razrednica	siječanj
Prevenција rizičnih ponašanja - maturalno putovanje		radionica	7.a	učenici, razrednica	siječanj
Vršnjački pritisak i samopoštovanje (ZO)		radionica	7.a	učenici, razrednica	veljača
Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje (ZO)		radionica	7.a	Učenici razrednica	ožujak
Rizične situacija - izazovi i izbori (ZO)		radionica	7.a	učenici razrednica	travanj
Dijeljenje informacija i identitet	zaštiti svoj elektronički identitet i primjeniti pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računa -opisati primjere dobrih strana dijeljenja informacija na internetu i njihova brzog širenja te primjeniti pravila odgovornoga ponašanja.	Predavanja za učenike	7.a, 7.b	I. Vežjak, učenici	Siječanj 2019.
Diskriminacija osoba s invaliditetom	uočavanje načine kršenja prava i sloboda ljudi s invaliditetom s naglaskom na slijepu i slabovidne osobe te gluhe i nagluhe osobe	Radionica	8.a,b	učenici, učiteljica B. Pavić	veljača 2019.

Kritički odnos prema internetu	- aktivno sudjelovati u sprečavanju elektroničkoga nasilja i govora mržnje. - kritički prosuditi sve oblike elektroničkoga nasilja i govora mržnje	Predavanja za učenike	8.a, 8.b	I. Vežjak, učenici	Svibanj 2019.
Nasilje u mladenačkim vezama					
Obilježavanje dana vezanih za nenasilje i promociju zdravog života	Obilježiti Dan ružičastih majica, Dan svijesnosti o Down sindromu, Dan tolerancije	Panoi, radionice, predavanja	Svi razredi	Razrednici, učitelji, pedagoginja, psihologinja, vanjski suradnici	Tijekom godine
Značenje vode za život ljudi	zaštita voda	razumjeti važnost vode za život ljudi, biljaka i životinja; upoznati različite načine vodoopskrbe; razlikovati čistu od pitke vode; uočiti utjecaj čovjeka na onečišćenje i potrošnju vode	4.b PRIRODA I DRUŠTVO	4.B učiteljica Jasenka Matijević, učenici	rujan 2018.
Sunce – uvjet života	štititi se od štetnog djelovanja sunca	radionica, plakati	4.b PiD	učiteljica, učenici	rujan, listopad 2018.
Moje tijelo	- razumjeti štetnost različitih vrsta ovisnosti - prepoznati različite oblike zlostavljanja - znati kome se obratiti u slučaju problema	radionica	4.b PiD	učiteljica, učenici	ožujak 2019.
Tjelovježba (zdravlje)	briga za osobno zdravlje				veljača-ožujak 2019.
Projekt „Čovjek i zdravlje“ Osobna	shvatiti	razumjeti važnost očuvanja zdravlja	PiD 4.b	učiteljica, učenici	veljača 2019.

odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	odgovornost za zdravlje, odgovorno se ponašati i razvijati zdrave životne navike	radionica	4.b PiD	učiteljica, učenici	travanj 2019.
Štetnost ovisnosti	Zaštita od ovisnosti				
Pravilne životne navike		razumjeti štetnost ovisnosti; prepoznati različite oblike zlostavljanja; znati kome se obratiti u slučaju problema	PiD 4.b	učiteljica, učenici	svibanj 2019.
Suzbijanje neprihvatljivog ponašanja	Pravilna prehrana i bavljenje sportom				rujan 2018.
	konstruktivno sudjeluje u donošenju odluka i pravila važnih za život i rad u razredu	razumjeti važnost pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti;	4.b PiD	učiteljica, učenici	
Ponašanje i naše zdravlje	prihvata zajednička pravila, dogovore	Sastavljanje razrednih pravila	SAT RAZREDNIKA 4.b	učiteljica učenici	studenj 2018.
	Prevenција ovisnosti				
Mediji i sredstva ovisnosti					
		pojam zdravlja u holističkom kontekstu	4.b SR	učiteljica, učenici, gost	prosinac 2018. – ožujak 2019.
Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	-razlikovati medije, osvijestiti utjecaj medija na ponašanje i ovisnost o medijima	- prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na osjećaj zdravlja - opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje			ožujak 2019.

	odgovorno ponašanje zdrave životne navike	prepoznati izvore vjerodostojnih informacija koristi više izvora informiranja o nekom sadržaju ili temi, predavanje debata	4.b SR	učiteljica učenici	
		navesti prednosti zdravih životnih navika zagovara zdrave stilove života i pokazuje odgovornost za vlastito zdravlje	4.b	učiteljica učenici	
Mali građanin	Kritički razmišljati o medijima, dječjim pravima, volontiranju; osvijestiti važnost suradnje s lokalnom zajednicom	Izvanučionička nastava, radionice, predavanja, izložbe; redovita nastava	Učenici od 1.-8.razreda Vijeće učenika	Sandra Štikš Zorica Jukić Tamara Glavaš Ivana Farkaš Ivana Gašparac	

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

(Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja)

Osnovni cilj programa je izrada i praćenja realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školama uz koordinirani rad svih nositelja programa. Program sadrži nekoliko područja djelovanja:

- Afirmacija pozitivnih vrijednosti
- Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- Promicanje spoznaja o opasnosti oružja i drugih eksplozivnih naprava
- Jačanje svijesti učenika i roditelja o predaji oružja nadležnim tijelima
- Razvijanje samopoštovanja učenika
- Pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- Pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika
- Promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja.

NAZIV	CILJ	AKTIVNOSTI	SKUPINA	NOSITELJI	VRIJEME
Sigurnost i zaštita djece na internetu	Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih.	predavanje za učenike	5.a i 5. b razred	PU osječko-baranjska, pedagoginja, psihologinja, razrednici	Tijekom godine

	Upoznavanje djece s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka, tako da sve ono što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom svijetu, nije ni u onom virtualnom				
Živim život bez nasilja	upoznati djecu, njihove roditelje i djelatnike o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji, , senzibilizirati učenike i učitelje na prepoznavanje nasilničkog ponašanja u obitelji te prihvaćanje i pomoć žrtvama nasilja u obitelji, , upoznavanje djece sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja, razvijati odgovornost za brzo poduzimanje učinkovitih mjera, razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta	predavanje za učenike i učitelje škole, pedagoške radionice na temu nasilja i sukoba	6.a i 6.b razred	PU osječko-baranjska, pedagoginja, psihologinja razrednici	Tijekom godine
Dan sigurnog interneta	Pokazati pozitivne, ali i negativne strane korištenja Interneta	nastava informatike	5.-8.	Ivana Vezjak	Veljača 2019.

15.5. Program profesionalne orijentacije

Profesionalna orijentacija učenika u 2018./2019. školskoj godini će obuhvatiti sljedeća područja:

Sistematsko upoznavanje razvoja učenika

Profesionalno orijentiranje učenika

Profesionalno savjetovanje učenika

Rad s roditeljima

a. Upoznavanje i praćenje razvoja učenika

Sustav vođenja pedagoške dokumentacije od 1. do 8. razreda u velikoj mjeri omogućava praćenje i evidentiranje bitnih karakteristika razvoja učenika, njihovih sposobnosti, a samim time i razvijanja interesa profesionalnih interesa.

Stoga će učitelji i razrednici (posebno razrednici završnih razreda osnovne škole) tijekom školske godine pratiti ove komponente u razvoju učenika:

Izrazite sklonosti i sposobnosti učenika

Postignuti rezultati u nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Želje i namjere učenika nakon završene osnovne škole

Izrazita ograničenja u izboru zanimanja zbog zdravstvenog stanja, materijalnih mogućnosti i uspjeha učenika

b. Profesionalno orijentiranje učenika

Profesionalno informiranje učenika tijekom školske godine vršit će se:

U redovnoj nastavi

Za ovu vrstu informiranja potrebno je u nastavnom procesu otkrivati i koristiti one sadržaje koji će profesionalno informirati učenike.

U izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Sudjelujući u radu ovih aktivnosti učenici će pokazati interes za pojedina područja. Stoga je potrebno evidentirati zapažanja o sudjelovanju učenika u ovim aktivnostima kao i postignute rezultate.

Planira se održati predavanje učenicima osmih razreda (u sklopu sata razrednika) o elektronskim upisima u srednju školu.

Posebni oblici profesionalnog informiranja

Ove oblike informiranja razrednici će primjenjivati u radu sa učenicima za vrijeme satova razrednog odjela u obliku predavanja i radionica i individualnog razgovora s učenicima. Uz razrednike kao nositelje aktivnosti veliku važnost u procesima vezanim uz profesionalnu orijentaciju imaju stručni suradnici u školi.

Škola će surađivati s sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om i sa srednjim školama u Osijeku s ciljem da bi se što bolje informiralo učenike o mogućnostima daljnjeg školovanja, o uvjetima koje moraju zadovoljiti da bi se upisali u određene programe u srednjim školama i o mogućnostima zapošljavanja nakon završetka srednje škole. Učenici će biti upoznati s programima profesionalne orijentacije koju nude CISOK i ostale službe HZZ-a (Živa knjižnica, posjet Sajmu srednjih škola...)

Učenicima će se podijeliti tiskovni materijali vezani za profesionalno informiranje te će se u holi škole napraviti pano na temu "Kamo nakon osnovne škole".

c. profesionalno savjetovanje

Na profesionalno savjetovanje u Službu za profesionalnu orijentaciju pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje upućuju se učenici koji imaju tjelesna i kronična oboljenja, koji rade po prilagođenim programima, koji su neodlučni kod izbora, koji su identificirani kao nadareni i koji žive u teškim obiteljskim materijalnim prilikama.

U suradnji s Domom zdravlja u Osijeku organiziraju se liječnički pregledi u svrhu izdavanja liječničkih svjedodžbi koje su potrebne za upis u određene programe.

d. Rad s roditeljima

Roditelji imaju vrlo značajnu ulogu u profesionalnom razvoju djece te je za to potrebno uspostaviti sustav stalne suradnje između roditelja i škole putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka kako bi se pomoglo roditeljima da svoju djecu pravilno usmjere, a učenicima da učine pravi izbor zanimanja.

Roditeljima je potrebno od strane škole pružiti sve informacije o sposobnostima i interesima učenika te znanju učenika uz istovremeno upoznavanje sa mogućnostima stipendiranja, smještaja učenika u učeničke domove,

zapošljavanja i sl. Planiran je roditeljski sastanak s roditeljima učenika osmih razreda na kojemu će se roditelji upoznati s elektroničkim upisima u srednju školu.

16.PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja škole obuhvaća, uz suradnju sa osnivačem Gradom Osijekom te u skladu s financijskim mogućnostima

1. opremanje škole dodatnim suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama
2. obnova košarkaškog i odbojkaškog terena
3. uređenje školskog atrija
4. dovršetak obnove sanitarnih čvorov

Na osnovi članka 28. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.)

i članka 45. Statuta Osnovne škole OŠ August Šenoa, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4.listopada 2018. godine usvaja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2018./19. ŠKOLSKU GODINU.

Predsjednica školskog odbora:
Ana Vuksanović

Ravnatelj škole:
Krešimir Čosić, prof.
