

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OŠ AUGUST ŠENOVA
OSIJEK, Drinska 14
KLASA: 602-01/25-24/02
URBROJ: 2158-121/25-01-01



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku 2025./2026. godinu



Osijek, listopad 2025. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	
Naziv škole:	August Šenoa
Adresa škole:	Osijek, Drinska 14
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031 271 842
Broj telefaksa:	031 271 842
Internetska pošta:	asenoa@os-asenoa-os.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-asenoa-os.skole.hr
Šifra škole:	14-060-015
Matični broj škole:	3013944
OIB:	51819889227
Upis u sudski registar (broj i datum):	16.05.1991.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Vedran Čerina
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	205
Broj učenika u razrednoj nastavi:	82
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	123
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	25
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	83
Ukupan broj razrednih odjela:	13
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	13
Broj razrednih odjela u područ. školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	5
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00-16:10
Broj radnika:	42
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	5
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	3
Broj učitelja-stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa:	-
Broj asistenata u nastavi	5
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	10
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	48
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	14

Broj vanjskih učionica:	3
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
Školska blagovaonica:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

- 1.1. Podaci o upisnom području**
- 1.2. Unutrašnji i školski prostori**
- 1.3. Školski okoliš**
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala**
 - 1.4.1. Knjižni fond škole**
- 1.5. Plan obnove i adaptacije**

1.1. Podaci o upisnom području

Zgrada Osnovne škole August Šenoa smještena je u GČ Industrijska četvrt, na južnoj strani Drinske ulice na broju 14. Nastavu u Školi pohađaju učenici iz sljedećih naselja i područja: GČ Industrijska četvrt, Brijest, Južno i Zapadno predgrađe, Vatrogasno i Stadionsko naselje, Centar za pružanje usluga u zajednici Osijek te učenici sa ostalih područja.

Školsko područje je veliko i raspršeno, a velik dio učenika putuje u školu školskim autobusom. Učenike prevoze autobusi Gradskog prijevoza putnika Osijek. Prijevoz učenika organiziran je iz naselja Brijest, Zapadnog predgrađa, Južnog predgrađa, Žutog naselja, Stadionskog naselja i Josipinog dvora.

1.2. Unutrašnji i školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	56,60			5	5
2. razred	1	56,00			5	5
3. razred	1	56,60			5	5
4. razred	2	130.20			5	5
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	56.60			5	5
Digitalna učionica	1	40			5	5
Likovna kultura, Vjeronauk	1	56.60			5	5
Strani jezik; Glazbena kultura	1	56.60			5	5
Matematika	1	56.60			5	5
Priroda i biologija; Kemija	1	56.60	1		5	5
Povijest; Geografija	1	56.60			5	5
Strani jezik	1	40			5	5
Tehnička kultura ; Fizika	1	56.60	2	14.2	5	5
Informatika	1	56.60			5	5

OSTALO						
Dvorana za TZK	1	288			4	4
Knjižnica	1	56.60			4	4
Dvorana za priredbe	-	-				
Zbornica	1	46.0			2	2
Uredi	5	62.0			2	2
PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:	25	1280	2			

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1620 m ²	4
2. Zelene površine	8481 m ²	3
3. Betonske površine	1050	2
U K U P N O	12151 m ²	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOMADA	STANJE
Audiooprema:		
Škol. razglas	1	2
Glaz.linija	1	5
Djembe bubanj	16	5
Set akustičnih bubnjeva	1	5
Elektroakustična gitara	2	5
Video- i fotooprema:		
Fotoaparati	1	5
Dron	2	5
Informatička oprema:		
Tableti	18	3
Interaktivni ekran	14	5
Osobno računalo	40	5
Lego robotički set	5	5
Prijenosno računalo	50	5
3d printer	2	5
Fischertechnik robotički set	3	5
FPV naočale za dron	2	5
Ostala oprema:		
Fotokopirni stroj	1	4
Plastifikator	1	5
El.pisaći stroj	8	5
Telefax	1	5
Modelarski stroj (unimat basic1)	10	5
Klimatizacijski uređaji	22	5

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
UČENIČKI FOND	4054
UČITELJSKI FOND	1295
	5349

1.5. Plan obnove i adaptacije

Sveobuhvatna obnova škole (fasada i krov uz energetska učinkovitost).

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./26. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Napredovanje
1.	Mirta Ćosić	diplomirani učitelj	VII	
2.	Ljiljana Opančar	nastavnik razredne nastave	VI	savjetnik
3.	Jasna Novotni	nastavnik razredne nastave	VI	mentor
4.	Mirna Lišnić	nastavnik razredne nastave	VI	izvrсни savjetnik
5.	Jasenska Matijević	nastavnik razredne nastave	VI	mentor

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spr.	Predmet(i) koji(e) predaje	Napredovanje
1.	Zorica Jukić	profesorica hrvatskog jezika i književnosti.	VII	hrvatski jezik	savjetnik
2.	Marina Bubalo	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII	hrvatski jezik	mentor
3.	Mario Pleša	mag. edukacije likovne kulture	VII	likovna kultura	
4.	Tihana Bučanac	profesorica glazbene kulture	VII	glazbena kultura	
5.	Tamara Glavaš	učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VII	engleski jezik	
6.	Lidija Grganović	mag.edu. engleskog jezika i njemačkog jezika	VII	engleski jezik	
7.	Katarina Proleta	mag.edu.mat. i info.	VII	matematika	
8.	Sandra Štiks	profesorica matematike i informatike	VII	matematika	izvrсни savjetnik
9.	mr. sc. Biljana Pavić	učiteljica razredne nastave, profesorica biologije i kemije, magistra znanosti iz znanstvenog područja prirodnih znanosti, znanstveno polje biologije	VII/2	prirodoslovlje kemija, biologija, priroda	izvrсни savjetnik
10.	Tomislava Tomaz Ćosić	magistra pedagogije i edukacije povijesti	VII	povijest	
11.	Danijela Kemper Papp	profesor geografije i povijesti	VII	povijest, geografija	
12.	Ivana Vezjak	Magistra indologije i magistra edukacije informatike	VII	informatika informacijske i digitalne kompetencije	
13.	Marko Krstanović	profesor kineziologije	VII	TZK	
14.	s.Vianea Ana Pezer	diplomirana kateheta	VII	vjeronauk	
15.	Ana Eling	diplomirani teolog	VII	vjeronauk	
16.	Danijela Vranješ	magistra teologije	VII	vjeronauk	
17.	Jasna Findrik	profesorica fizike i politehnike	VII	tehnička kultura	
18.	Damir Marušić	profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	VII	fizika, informatika, tehnička kultura	
19.	Bruno Jagarinec	magistar kineziologije	VII	tjelesna i zdravstvena kultura	
20.	Tina Ćosić	magistra edukacije hrvatskog jezika i	VII	A2 aktivnosti	

		filozofije			
21.	Ana Martinović	magistra biologije	VII	prirodoslovlje	
21.	Nina Jagustin	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VII	hrvatski jezik	
23.	Sanda Lukenda	nastavnik razredne nastave	VI	svijet i ja	savjetnik

NAPOMENE:

Uč. Jasna Findrik dopunjuje normu u OŠ Sv. Ana

Uč. Mario Pleša normu dopunjuje u OŠ Ivane Brlić Mažuranić, Strizivojna

Uč. Tihana Bučanac normu dopunjuje u OŠ Ivane Brlić Mažuranić, Rokovci-Andrijavci

Uč. S. Vianea Ana Pezer normu dopunjuje u OŠ Retfala

Uč. Ana Eling normu dopunjuje u OŠ Vladimira Becića

Uč. Danijela Vranješ normu dopunjuje u OŠ Jagodnjak PŠ Boman, OŠ Draž PŠ Doboševica i Topolje, OŠ Lug

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Napredovanje
1.	Vedran Čerina	profesor povijesti i filozofije	VII	ravnatelj	
2.	Iva Dragić	magistra pedagogije	VII	pedagoginja	
3.	Tihana Toth	magistra psihologije	VII	psihologinja	
4.	Betina Boban	magistra kulturologije	VII	knjižničarka	
5.	Loreta Andraković	magistra pedagogije i mađarskog jezika i književnosti	VII	edukacijska rehabilitatorica	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor
1.	Nina Jagustin	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	učiteljica hrvatskog jezika	Zorica Jukić
2.	Ana Martinović	magistra biologije	učiteljica prirodoslovlja	Vlatka Šalić Dujmić (OŠ Retfala)
3.	Danijela Vranješ	magistra teologije	vjeroučiteljica	Sanja Srnović (OŠ Ivana Filipovića)

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

U školskoj godini 2025./2026. u Osnovnoj školi Augusta Šenoae nema učitelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto
1.	Marija Budrovac	upravni pravnik	VI	tajnica škole
2.	Matea Pitting	diplomirani ekonomist	VII	voditelj računovodstva
3.	Antun Krstin	automehaničar	SSS	domar
4.	Jasna Blažević Trelec	kuhar	SSS	kuharica
5.	Mladen Dorić	kuhar	SSS	kuhar
6.	Marijanka Pinter	ekonomski tehničar	SSS	spremačica
7.	Vesna Bratonja	KV trgovac	SSS	spremačica
8.	Snježana Nemet	Ugostiteljsko- turistička škola	SSS	spremačica
9.	Adrijan Andrečenko	pomoćni vodoinstalatler	NSS	spremač

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 2025./2026.

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Redovna nastava (br. sati) A1	Izb. nastava	čl. 7 i 8 Pravilnika	A2	B1	Razr.	Čl. 66-70 k.u.	Ukupno	Knjiž.	Napomena
Mirta Ćosić	16	-	ŽSV 1	4	1	4.b		21		
Ljiljana Opančar	18	-	-	4	1	1.a		24		
Jasna Novotni	18	-	-	4	1	2.a		24		
Mirna Lišnić	18	-	-	4	2	3.a		25		
Jasenska Matijević	16	-	-	4	1	4.a		21		
Tina Ćosić								25		produženi boravak
UKUPNO RN	84	-	1	20	6	5	0	135	0	

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Zaduženja 25./26.	Ukupno	A1	A2	B1	razredništvo
Štiks Sandra	7.a, 7.b, 8a, 8b Satničar 1	20	20	4	1	8.a
Jukić Zorica	6.a, 6.b, 7.a, 7b.	22	22	3	1	6.b
Bubalo Marina	5.a, 8.a	11	11	1,5	2	
Nina Jagustin	5.b, 8.b	11	11	1,5		
Proleta Katarina	5.a, 5.b, 6.a, 6.b	20	20	4		
Marušić Damir	Fiz 7.a, 7.b, 8.a, 8.b Idk 1.a, 2.a, 3.a, 5b, 7b Tk 5.a, 5b Zaštita na radu	18	17	4	1	5.b
Pavić Biljana	K/B 7.a, 7.b, 8a, 8.b Prirodoslovlje- 5.a, 6.a, 6.b	22	22	3,5		
Ana Martinović	5.b	2	2	0,5		
Kemper Papp Danijela	Gea 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b Pov 7.a, 7.b	20	20	2		7.b
Krstanović Marko	4.b, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b Šsk 2	19	17		1	

Pezer Ana	5.a., 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	16	16			
Ana Eling	1.a, 2.a, 3.a	6	6			
Danijela Vranješ	4.a, 4.b	4	4			
Pleša Mario	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b Estetsko uređenje škole	10	8		2	
Bučanac Tihana	4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8., 8.ba	10	10		2	
Findrik Jasna	6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b Kmt 1	9	8		1	
Tomaz Čosić Tomislava	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b	12	12	2	2	8.b
Glavaš Tamara	1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 4.b 5.a, 7.a, 7.b	19	19	4	2	7.a
Grganović Lidija	Ej 5.b, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b Njemački j 6.a, 6.b	19	19	1		6.a
Marina Tufekčić	4.a, 4.b, 5.b, 5.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	12	12		1	5.a
Vežjak Ivana	Inf 4.a, 4.b, 8.a, 8.b IDK 5.a, 6.a, 6.b, 7.a Ikt e-dnevnik projekti	20	12	4	2	
Lukenda Sanda	1.a, 2.a, 4.a, 4.b, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	24	22		2	
Jagarinec Bruno	1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a	14	14	2	1	

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vedran Čerina	profesor povijesti i filozofije	ravnatelj	07:00-15:00	40	1768
2.	Iva Dragić	magistra pedagogije	pedagoginja	08:00-14:00	40	1768
3.	Betina Boban	magistra kulturologije	knjižničarka	08:00-14:00	40	1768
4.	Tihana Toth	magistra psihologije	psihologinja	08:00-14:00	40	1768
5.	Loreta Andraković	magistra pedagogije i mađarskog jezika i književnosti	edukacijski rehabilitator	09:00 – 15:00	40	1768

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Budrovac	upravni pravnik	tajnica	07:00-15:00	40	1768

2.	Matea Pitting	diplomirani ekonomist	voditeljica računovodstva	07:00-15:00	40	1768
3.	Antun Krstin	automehaničar	domar	06:00-14:00	40	1768
4.	Jasna Trelec Blažević	kuhar	kuharica	06:00-14:00	40	1768
5.	Mladen Dorić	Kuhar	Kuhar	06:00-14:00	40	1768
6.	Marijanka Pinter	ekonomski tehničar	spremačica	06:00-14:00 14:00-22:00	40	1768
7.	Snježana Nemet	Hotelijsko-ugostiteljski tehničar	spremačica	06:00-14:00 14:00-22:00	40	1768
8.	Vesna Bratonja	KV trgovac	spremačica	06:00-14:00 14:00-22:00	40	1768
9.	Adrijan Andrečenko	pomoćni vodoinstalater	spremač	06:00-14:00 14:00-22:00	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

3.1.1. Produženi boravak

3.1. Organizacija smjena

U školskoj godini 2025./2026. Osnovna škola August Šenoa sudjeluje u Eksperimentalnom programu Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.

Nastavni proces se odvija u četiri etape:

A1- redovita nastava, obavezna za sve učenike

A2- program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja A2- izborno

B1- izvannastavne aktivnostima

B2- izvanškolske aktivnosti

Nastava za učenike počinje u 8:00 sati, a završava najkasnije u 15:15 sati.

3.1.1. Produženi boravak

Zbog sudjelovanja u eksperimentalnom programu Cjelodnevna škola, ove godine nije organiziran produženi boravak za učenike.

4. RASPORED DEŽURSTVA

			PRAĆENJE NA BUS
Ponedjeljak	1.	Pavić/Štiks	nakon 6. nema putnika
	2.	Jagustin/Tomaz	nakon 7. PROLETA
	3.	Bubalo/Krstanović	nakon 8. ŠTIKS
Utorak	1.	Štiks/Proleta	nakon 6. sata nema putnika
	2.	Tomaz/Bubalo	nakon 7. sata BUBALO/JAGUSTIN
	3.	Glavaš/Jagustin	nakon 8. sata VEZJAK
Srijeda	1.	Proleta/ Jukić	nakon 6. GLAVAŠ
	2.	Pezer/Pleša (nakon 5.sata)	nakon 7. JUKIĆ
	3.	Marušić/Findrik	nakon 8. PLEŠA
Četvrtak	1.	Kemper/Pavić	nakon 6. nema putnika
	2.	Jukić/Grganović	nakon 7. GRGANOVIĆ
	3.	Marušić/Krstanović	nakon 8. TOMAZ
Petak	1.	Tufekčić, Vezjak/Kemper	nakon 6. KEMPER PAPP
	2.	Grganović/Bučanac	nakon 7. KRSTANOVIĆ
	3.	Glavaš/Vezjak, Tufekčić	nakon 8. TUFEKČIĆ

Odvoz učenika (odlazak busa)

nakon 6. sata 13,40

nakon 7. sata 14,30

nakon 8. sata 15,20

nakon 9. sata - svaki učitelji koji ima nastavu prati svoje učenike

DEŽURSTVA – RAZREDNA NASTAVA

	1.-4. sata	Ručak i dalje
PONEDJELJAK	Ćosić, Lišnić	Novotni, Matijević
UTORAK	Lukenda, Eling	Eling, Jagarinec
SRIJEDA	Matijević, stručna služba (užina)	Ćosić, Novotni
ČETVRTAK	Opančar, Vranješ	Vranješ, Jagarinec
PETAK	Lukenda, Opančar	Ćosić, stručna služba (ručak)

DEŽURSTVA – RUČAK I REKREACIJSKA PAUZA PREDMETNA NASTAVA

	Nakon 4. sata RUČAK – RAZREDNA NASTAVA	Nakon 5. sata RUČAK – PREDMETNA NASTAVA
PONEDJELJAK	Dežurni učitelji – jedan je vani, jedan gore, jedan dolje Vani: Krstanović	Dežurni učitelji – jedan je vani, jedan gore, jedan u blagovaonici Vani: Krstanović

	Dolje - dvorana: Štiks Gore: Tomaz	Blagovaonica: Tomaz Gore: Štiks
UTORAK	Dežurni učitelji – jedan je vani, jedan gore, jedan dolje Vani: Jagustin Dolje - dvorana: Bubalo Gore: Proleta	Dežurni učitelji – jedan je vani, jedan gore, jedan dolje Vani: Proleta Blagovaonica: Jagustin Gore: Bubalo
SRIJEDA	Dežurni učitelji – jedan je vani, jedan gore, jedan dolje Vani: Findrik Dolje - dvorana: Jukić Gore: Pezer	Dežurni učitelji – jedan je vani, jedan gore, jedan dolje Vani: Pleša Blagovaonica: Findrik Gore: Jukić
ČETVRTAK	Dežurni učitelji – jedan je vani, jedan gore, jedan dolje Vani: Krstanović Dolje - dvorana: Grganović Gore: Pavić	Dežurni učitelji – jedan je vani, jedan gore, jedan dolje Vani: Krstanović Blagovaonica: Grganović Gore: Pavić
PETAK	Dežurni učitelji – jedan je vani, jedan gore, jedan dolje Vani: Vezjak Dolje-dvorana: Bučanac Gore: Kemper	Dežurni učitelji – jedan je vani, jedan gore, jedan dolje Vani: Bučanac Blagovaonica: Tufekčić Gore: Kemper Papp

1 – HOL GORE

2 – KOD UČIONICE BR. 7 – LIKOVNI

3 – HOL DOLJE

5. BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.11.2025. Dan Svih svetih

18. 11.2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25.12.2025. Božić

26.12.2025. Sv. Stjepan

1.1.2026. Nova godina

6.1.2026. Sveta tri kralja

5.4.2026. Uskrs

6.4.2026. Uskrsni ponedjeljak

1.5.2026. Praznik rada

30.5.2026. Dan državnosti

4.6.2026. Tijelovo

22.6.2026. Dan antifašističke borbe

5.8.2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan Hrvatskih branitelja

15.8.2026. Velika Gospa

6. NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

1.11. Svi sveti

18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25.12. Božić

26.12. Sveti Stjepan

1.1. Nova godina

6.1. Tri kralja

5.4. Uskrs

6.4. Uskršnji ponedjeljak

1.5. Međunarodni praznik rada

30.5. Dan državnosti

4.6. Tijelovo

22.6. Dan antifašističke borbe

5.8. Dan domovinske zahvalnosti

15.8. Velika Gospa

7.KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BLAGDANI I NERADNI DANI	Dani koje obilježavamo
1.POLUGODIŠTE	IX.				8.9.2025. – početak nastave; doček učenika 1.razreda
	X.				
	XI.			1.11. 18. 11.	
	XII.			25.12. 26.12.	9.12.2025. Božićni sajam Zimski odmor učenika 24.12.2025.-9.1.2026.
2.POLUGODIŠTE	I.			1.1. 6.1.	Zimski odmor učenika 24.12.2025.-9.1.2026.
	II.				
	III.				Županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika – radni nenastavni dan
	IV.			5.4. 6.4.	Proljetni odmor učenika 30.3.-6.4.2026.
	V.			1.5. 30.5.	Dan škole, 15.5.2026.
	VI.			4.6. 22.6.	12.6.2026. kraj nastavne godine Ispraćaj učenika VIII. razreda lipanj 2026.dopunski rad; lipanj 2026. upisi u prvi razred
	VII.				srpanj 2026. - podjela učeničkih svjedodžbi
	VIII.			5.8. 15.8.	kolovoz 2026.- popravni ispiti
UKUPNO					

8. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Ukupno učenika	Djevojčica	Putnici	Primjereni oblik školovanja		Prehrana - Užina	Razrednik
				Redoviti program uz individualizirane postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		
I. a	24	8	7	0	0	24	Ljiljana Opančar
II. a	9	0	5	0	1	9	Jasna Novotni
III. a	21	12	10	0	0	21	Mirna Lišnić
IV. a	13	6	5	1	2	13	Jasenska Matijević
IV. b	15	7	5	2	1	15	Mirta Ćosić
UKUPNO I.-IV.	82	33	32	3	4	82	
V. a	12	5	3	3	0	12	Marina Tufekčić
V. b	12	6	3	2	0	12	Damir Marušić
VI. a	15	8	3	3	0	15	Lidija Grganović
VI. b	13	3	8	2	1	13	Zorica Jukić
VII. a	21	9	11	2	0	21	Tamara Glavaš
VII. b	17	7	4	1	0	17	Danijela Kemper Papp
VIII. a	17	6	9	1	2	17	Sandra Štiks
VIII. b	16	7	10	0	1	16	Tomislava Tomaz Ćosić
UKUPNO V. - VIII.	123	51	51	14	4	123	
UKUPNO I. - VIII.	205	84	83	17	8	205	

9. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	0	0	3	5	5	3	1	17
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	1	0	3	0	1	0	3	8
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	0	1	0	6	5	6	3	4	25

9.1. Nastava u kući

Ove školske godine nema nastave u kući.

10. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

10.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

10.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

10.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

10.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

10.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

10.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

10.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja

10.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

10.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2

10.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati B1

10.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

PROGRAM A1										
ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	NASTAVNI PREDMET	BROJ TJEDANA	BROJ	SATI	NA	TJEDAN	PO	RAZREDIMA		
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	HRVATSKI JEZIK	35	6	6	6	6	6	6	5	5
	PRVI STRANI JEZIK	35	2	2	2	2	3	3	3	3
	DRUGI STRANI JEZIK (izbor)	35				2	2	2	2	2
MATEMATIČKO	MATEMATIKA	35	5	5	5	5	5	5	5	5
PRIRODOSLOVNO	PRIRODOSLOVLJE	35	2	2	2	2	2	2		
	BIOLOGIJA	35							2	2
	KEMIJA	35							2	2
	FIZIKA	35							2	2
DRUŠTVENO-HUMANISTIČKO	DRUŠTVO I ZAJEDNICA	35	1	1	1					
	GEOGRAFIJA	35					2	2	2	2
	POVIJEST	35					2	2	2	2
	VJERONAUK/ SVIJET I JA (izbor)	35	2	2	2	2	2	2	2	2
UMJETNIČKO	LIKOVNA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
	GLAZBENA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
TJELESNO I ZDRAVSTVENO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	3	3	3	3	2	2	2	2
TEHNIČKO I INFORMATIČKO	PRAKTIČNE VJEŠTINE	35	1	1	1					
	TEHNIČKA KULTURA	35					2	2	1	1
	INFORMACIJSKE I DIGITALNE KOMPETENCIJE	35	1	1	1		1	1	1	

10.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

PROGRAM A2										
	OBlici RADA I ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/PISMENOSTI	BROJ TJEDANA	BROJ SATI I UDIO VREMENA PO RAZREDIMA							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
POTPORA, POTPOMOGLJUTO I OBOGAČENO UČENJE		35	8	8	8	8	8	8	8	8
		A2 SVI UČENICI	4	4	4	4	4	4	4	4
		A2 DIO UČENIKA	4	4	4	4	4	4	4	4
	Sat razrednika	35	1	1	1	1	1	1	1	1
	Jezična i čitalačka pismenost	35								
	Matematička pismenost	35	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%
	Prirodoslovna pismenost	35								
Područna fleksibilnost	35	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	

10.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

10.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
			TJEDNO	GODIŠNJE
I.	1	Ana Eling	2	70
II.	1	Ana Eling	2	70
III.	1	Ana Eling	2	70
IV.	2	Danijela Vranješ	2	70
UKUPNO I. – IV.	5			
V.	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
VI.	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
VII.	1	s. Vianea Ana Pezer	2	70
VIII.	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
UKUPNO V. – VIII.	8			
UKUPNO I. – VIII.	13			

10.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
			TJEDNO	GODIŠNJE
VII.	1	Marina Tufekčić	2	70
VIII.	1	Marina Tufekčić	2	70
UKUPNO	4		8	140

10.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
			TJEDNO	GODIŠNJE
IV.	2	Ivana Vezjak	2	70

VIII.	2	Ivana Vezjak	2	70
UKUPNO	48		8	140

10.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja

Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
			TJEDNO	GODIŠNJE
I.	1	Sanda Lukenda	2	70
II.	1	Sanda Lukenda	2	70
IV.	2	Sanda Lukenda	2	70
V.	1	Sanda Lukenda	2	70
VI.	2	Sanda Lukenda	2	70
VII.	2	Sanda Lukenda	2	70
VIII.	2	Sanda Lukenda	2	70
UKUPNO	11			

10.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

10.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2

A2 - Jezično-komunikacijsko područje - program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja	Hrvatski jezik	Mirna Lišnić Jasenska Matijević Ljiljana Opančar Jasna Novotni Mirta Ćosić Marina Bubalo Zorica Jukić	35 sati
A2 - Jezično-komunikacijsko područje - program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja	Engleski jezik	Tamara Glavaš Lidija Grganović	35 sati
A2-Tehničko-informatičko područje	Informacijske i digitalne kompetencije	Damir Marušić Ivana Vezjak	35 sati
A2 - Matematičko područje - program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja	Matematika	Mirna Lišnić Jasenska Matijević Ljiljana Opančar Jasna Novotni Mirta Ćosić Sandra Štiks Katarina Proleta	35 sati
A2- Prirodoslovno područje	Prirodoslovlje	Mirna Lišnić Jasenska Matijević Ljiljana Opančar Jasna Novotni Mirta Ćosić	35 sati 140 sati

		Biljana Pavić Ana Martinović	
A2- Prirodoslovno područje	Fizika	Damir Marušić	35 sati
A2- Prirodoslovno područje	Geografija	Danijela Kemper Papp	35 sati

10.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati B1

Mala njemačka družina	Marina Tufekčić
Knjižničari	Betina Boban
Mali Hakeri	Ivana Vezjak
Legoznalci	Mirna Lišnić, Ivana Vezjak
Čuvari prirode (Ekolozi)	Jasna Novotni, Mirta Ćosić
Likovna skupina	Mirna Lišnić
Mali kreativci	Jasenska Matijević
Plesna skupina	Ljiljana Opančar
Zbor	Tihana Bučanac
Medijski kutak	Zorica Jukić
Novinari	Betina Boban
Superčitači	Marina Bubalo
Matematička skupina	Sandra Štiks
Kulturni kadar	Marina Bubalo
Enigmatičari- kvizaši	Tomislava Tomaz Ćosić
Mali istraživači povijesti	Tomislava Tomaz Ćosić
Umjetna inteligencija	Ivana Vezjak
Računalni tehničar	Damir Marušić
Likovna skupina	Mario Pleša
Bubnjarska skupina	Tamara Glavaš
Kreativno glazbena skupina	Tamara Glavaš
Glazbena skupina	Tihana Bučanac
Odbojka	Marko Krstanović
Sportske radionice	Marko Krstanović
Školska zadruga	Sanda Lukenda, Tomislava Tomaz Ćosić
Priče koje grle	Tihana Toth

11. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno-obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno- obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

U odgojno-obrazovnoj vertikali određeno je 5 odgojno-obrazovnih ciklusa, a to su:

1. ciklus – 1. i 2. razred osnovne škole
2. ciklus – 3., 4. i 5. razred osnovne škole
3. ciklus – 6., 7. i 8. razred osnovne škole
4. ciklus – 1. i 2. razred četverogodišnjih; 1. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa
5. ciklus – 3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa

Odgojno obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Uz odgojno-obrazovna očekivanja navedeni su ključni sadržaji (što?) i preporuke za njihovo ostvarivanje (kako?).

Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata.

Važno je naglasiti da u planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi učitelji i stručni suradnici. Preporuča se suradničko planiranje kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. To znači da je potrebno kroz sve nastavne predmete ostvariti odgojno-obrazovna očekivanja svih međupredmetnih tema. Unutar svakog nastavnog predmeta ostvarivat će se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih učitelja i suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

UČITI KAKO UČITI

Omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu.

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici.

ZDRAVLJE

Učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje.

PODUZETNIŠTVO

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

ODRŽIVI RAZVOJ

Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost.

12. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

- 12.1. Plan rada ravnatelja**
- 12.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**
- 12.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**
- 12.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa**
- 12.5. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora**
- 12.6. Plan rada tajništva**
- 12.7. Plan rada računovodstva**
- 12.8. Plan rada školskog liječnika**

12.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI-IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI-IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI-IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI-IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI-IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada UV i RV	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija	IX – VI	24

samovrednovanja škole		
2.6. Organizacija prijevoza učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	40
2.14. Poslovi odabira udžbenika	V-IX	4
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	8
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnog razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje	IX – VIII	60

sjednica kolegijalnih i stručnih tijela		
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	8
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	Po potrebi	16
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	Po potrebi	16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	4
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva škole	IX – VIII	16
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	4
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i	VI	20

učeničkih knjižica		
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	4
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	4
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavlanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje kulturu i sport	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX – VIII	4
7.12. Suradnja s uredom pravobraniteljice za djecu	IX – VIII	4
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	4
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	4
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	4
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	4
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	4

8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	6
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10

Ukupno 1768

Godišnji odmori 240

Blagdani 80

Ravnatelj: Vedran Čerina

12.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

BROJ	PODRUČJE RADA	OČEKIVANI ISHODI	SURADNICI	VRIJEME
1.	PRIPREMA ZA OSTVARENJE PROGRAMA ŠKOLE			
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Analiza realizacije planova i programa rada škole za prošlu školsku godinu. Izrada Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa za prošlu školsku godinu. Utvrđivanje odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	ravnatelj, stručne suradnice, učitelji	VII, IX
1.2.	Organizacijski poslovi i planiranje	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikula. Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga. Sudjelovanje u izradi plana rada školskih preventivnih programa. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti.	učitelji, ravnatelj, stručne suradnice	IX
1.3.	Ostvarenje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Praćenje i uvođenje novih spoznaja i inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog rada. Praćenje i analiziranje kadrovskih, organizacijskih i materijalnih uvjeta potrebnih za uspješnu realizaciju plana i programa škole.	učitelji, ravnatelj, stručne suradnice	tijekom šk.g.
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Sudjelovanje u radu upisnog povjerenstva. Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece za polazak u školu. Upisivanje učenika u školu. Raspoređivanje učenika po odjelima prema ujednačenim kriterijima. Izrada mišljenja i vođenje dokumentacije za buduće učenike prvih razreda. Administracija unutar stranice eUpisi u osnovnu školu. Praćenje usklađenosti s odredbama Državnog pedagoškog standarda.	ravnatelj, Stručno povjerenstvo škole	II-VIII
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Organizacija uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izrada i provedba plana uvida u nastavu. Diskusija i davanje primjera mogućih promjena u odgojno-obrazovnom procesu. Predlaganje primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Podrška razvoju i napredovanju učenika i učitelja. Priprema i izvođenje A2 nastave samostalno ili u suradnji s učiteljima.	ravnatelj	tijekom šk.g.
2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća. Sudjelovanje u radu školskih aktiva.	učitelji, stručne suradnice, ravnatelj	tijekom šk.g.
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Identifikacija, podrška, praćenje rada učenika s posebnim potrebama. Rad s novopridošlim učenicima. Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh. Organizacija podrške učenicima. Razvoj pozitivnih socijalnih odnosa u školi i razredu.	učenici, učitelji, roditelji, stručne suradnice, ravnatelj	tijekom šk.g.
2.5.	Profesionalna orijentacija učenika	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika pri odabiru budućeg zanimanja odnosno pri upisu u srednju školu. Organiziranje radionica, predavanja i razgovora o nastavku školovanja i izboru zanimanja. Praćenje interesa, sposobnosti i sklonosti učenika putem upitnika, anketa i razgovora.	učenici, razrednici, roditelji, stručne suradnice, HZZ, CISOK	tijekom šk.g.
2.6.	Savjetodavni rad i suradnja	Individualni/grupni savjetodavni rad s učenicima. Pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja. Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima, roditeljima, ravnateljem, stručnim suradnicama. Rad i vođenje Vijeća učenika. Rad u Vijeću roditelja. Suradnja sa sustručnjacima iz drugih škola i ustanova. Suradnja s liječnikom školske medicine.	učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj, stručne suradnice, (su)stručnjaci	tijekom šk.g.
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Koordinacija aktivnosti liječnika i medicinske sestre školske medicine u školi.	učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj, stručne suradnice, školski liječnik, socijalni radnik	tijekom šk.g.
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA			
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine. Analiza trenutnog odgojno-obrazovnog stanja po razredima (sociometrija). Analiza ostvarenosti Godišnjeg plana i programa škole i Godišnjeg plana i programa pedagoga.	ravnatelj, psihologinja	tijekom šk.g.
3.2.	Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	Praćenje i analiza uspješnosti učenika, učeničkih potreba i školskog ozračja. Unapređenje odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole. Sudjelovanje u istraživanjima na razini škole, lokalne zajednice i nacionalnih projekata.	učitelji, stručne suradnice, ravnatelj	tijekom šk.g.
3.3.	Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti	Provođenje anketa samovrednovanja škole s učenicima, roditeljima i djelatnicima. Analiza rezultata samovrednovanja i predstavljanje istih ravnatelju i Učiteljskom vijeću. Razgovor s učiteljima o rezultatima samovrednovanja te sugeriranje poboljšanja. Refleksija i samorefleksija te donošenje zaključaka o unaprjeđenju rada škole i vlastitog rada. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj, Tim za kvalitetu	V-IX
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA			
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja	Savjetovanje učitelja na osnovi primjera dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Savjetovanje i pružanje podrške pripravnici i novim učiteljima. Primjena novih spoznaja u radu sa svim dionicima odgojno-obrazovnog rada i procesa.	učitelji	tijekom šk.g.
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga	Razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole. Uporaba novih spoznaja iz pedagogije, psihologije, edukacijske-rehabilitacije i ostalih srodnih područja. Primjena novih spoznaja u radu sa svim dionicima odgojno-obrazovnog rada i procesa. Redovito sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća te praćenje dostupnih edukacija na https://ettaedu.azoo.hr/	MZOM, AZOO, HPD, ŽSV	tijekom šk.g.
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I			

DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja. Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature.	knjižničarka	tijekom šk.g.
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Skrb o svim oblicima pedagoške dokumentacije, ažuriranje svih relevantnih podataka. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije. Arhiviranje i čuvanje pedagoške dokumentacije sukladno zakonskim odredbama. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima. Pregled učiteljske dokumentacije i eDnevnika. Redovita administracija eDnevnika i eMatice.	ravnatelj, školski administratori	tijekom šk.g.
6.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI			
6.1.	Nepredviđeni poslovi	Osiguravanje normalnog funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa. Obavljanje poslova koji proizlaze iz aktualnih potreba škole, a nisu bili predviđeni Godišnjim planom i programom. Sudjelovanje u rješavanju izvanrednih situacija vezanih uz učenike, roditelje, učitelje ili organizaciju odgojno-obrazovnog rada. Pružanje stručne podrške u slučaju kriznih i neplaniranih događaja u školi. Uključivanje u nove projekte, programe i aktivnosti koje se pojave tijekom školske godine. Izvršavanje drugih zadataka prema uputi ravnatelja i u skladu s potrebama škole.	ravnatelj, učitelji, stručne suradnice	tijekom šk.g.

Ukupno: 1768 sati

Pedagoginja: Iva Dragić

12.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu djelatnost, informacijsko-

referalnu djelatnost, kulturnu i javnu djelatnost.

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada • učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> • posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima, učiteljima i ostalim djelatnicima škole • edukacija korisnika (učenika): organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i privikavanje učenika na knjižnični prostor • razvijanje čitateljskih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja • razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i upućivanje učenika u služenje svim izvorima znanja • poticanje čitanja školske lektire i knjiga izvan lektire • praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu • pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe • pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe kod izrade pisanih radova • upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i korištenja usluga školske i drugih knjižnica, posebice uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke i projektne zadatke 	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> • pomoć učenicima i priprema građe za izradu panoa na zadanu temu 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje izvanučioničke nastave u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek 	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> • kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme • razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici • izrada plakata povodom značajnih datuma • vođenje novinarske grupe (istraživanje, pisanje; realizacija izvanučioničke nastave u sklopu programa rada novinarske grupe: objavljivanje školskog lista) 	tijekom školske godine
b) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnim sastancima Učiteljskog vijeća 	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljicama razredne nastave i učiteljicama Hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i 	rujan

<ul style="list-style-type: none"> nabave određenog broja knjiga, časopisa itd. • suradnja s učiteljicama razredne nastave i učiteljicama Hrvatskoga jezika i književnosti u vezi s nabavom lektirnih naslova 	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i učitelje • suradnja s ravnateljem i stručnom službom u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature • suradnja s ravnateljem u vezi s nabavom nove knjižne i neknjižne građe • suradnja s razrednicima svih razrednih odjela u vezi s dugovanjima učenika i izvješća o posudbi knjiga • timska planiranja rada (korelacije) • rad na projektima (ili integriranim nastavnim danima) • odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata 	tijekom školske godine
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora, slaganje knjiga, posudba i sl. 	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> • pisanje izvješća 	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> • unošenje podataka o članovima • sređivanje baze podataka učenika i učitelja u računalnom programu „METEL“ • nabava udžbenika 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> • nabava novih knjiga i ostale informacijske građe • narudžbe i obrada građe – stručna obrada knjiga, AV građe i časopisa • zaštita – pravilan smještaj, popravak oštećenih knjiga, zaštita i čuvanje knjižne građe u prostorima knjižnice • praćenje popularno-znanstvene periodike • praćenje i evidencija korištenja knjižničkog fonda • vođenje knjige Desiderata (knjige želja) • izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici 	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • popis kupljenih i poklonjenih knjiga 	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> • izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice u suradnji s računovodstvom škole 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje statističkih podataka o radu školske knjižnice za Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (Nacionalna i sveučilišna knjižnica) 	tijekom školske godine
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora 	tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> • praćenje literature s područja knjižničarstva • praćenje literature za djecu i mladež i praćenje nakladničkih kataloga • sudjelovanje u Učiteljskom vijeću • sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara) • sudjelovanje na predavanjima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare koje organizira Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara NSK, HMŠK i GISKO • suradnja sa Županijskom matičnom službom i NSK • sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH • sudjelovanje na Interliberu i sudjelovanje na Panonskom festivalu knjige • suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima • suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, kulturnim centrima, kinima...) • suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga 	
IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST	
• planiranje i programiranje aktivnosti u novoj školskoj godini	rujan
<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture, u suradnji s ostalim učiteljima • organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi i panoa, projekti) – timski rad • sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje 	tijekom školske godine
• suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s nakladnicima, muzejima i knjižnicama • vođenje učenika u GISKO 	tijekom školske godine
V. OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> • uređivanje mrežne stranice Škole, pisanje i objavljivanje vijesti, društvene mreže (Facebook i Instagram) • organizacija IUN • vođenje INA 	tijekom školske godine
• pomoć u organizacija školskih manifestacija	tijekom školske godine
• pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice	prema potrebi

Knjižničarka: Betina Boban, mag. cult.

12.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa ZA ŠK. GOD. 2025./2026.		
POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa	Suradnici	Vrijeme realizacije
<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole</p> <p>1.2. Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog statusa djece</p> <p>1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda</p> <p>1.5. Sudjelovanje na sjednicama Tima za kvalitetu škole</p> <p>1.6. Sudjelovanje u radu Tima za darovite</p>	Ravnatelj, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, učitelji, školski liječnik	<p>Rujan 2025.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Ožujak 2025.-lipanj 2026.</p> <p>Kolovoz 2026.</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole 2025./26.</p> <p>2.2. Izrada i izvještaj godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</p> <p>2.3. Izrada i sudjelovanje u izvedbi godišnjeg školskog preventivnog programa</p> <p>2.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>2.5. Izrada plana i programa za rad s darovitim učenicima</p>	Ravnatelj, pedagoginja, učitelji, školski liječnik	<p>Rujan 2025.</p> <p>Rujan-listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Listopad</p>
<p>3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA</p> <p>3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <p>Akademске kompetencije</p> <p>Intelektualne razvijenosti</p> <p>Razvijenosti općih strategija učenja i motivacije</p> <p>Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</p> <p>Socijalnih vještina i značajki ponašanja</p> <p>Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</p> <p>Profesionalnog usmjeravanja</p> <p>Odabir primjerenog oblika školovanja</p>	Ravnatelj, stručna služba, školski liječnik, učitelji, roditelji	tijekom godine
<p>3.2. Rad na školskom okruženju</p> <p>3.2.1. Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad</p> <p>3.2.3. Doprinos razvoju pozitivne razredne te školske klime</p> <p>Obilježavanje:</p> <p>Svjetski dan ljubavnosti</p> <p>Dan ružičastih majica</p> <p>Međunarodni dan tolerancije</p> <p>Međunarodni dan sreće</p> <p>Svjetski dan mentalnog zdravlja</p>	Pedagoginja, knjižničarka, učitelji, roditelji	tijekom godine

<p>Dan bijelog štapa Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti Tjedan psihologije 3.2.4. Utvrđivanje obilježja razredne klime (4.-8. razred sociogram, ostali po potrebi)</p>		
<p>3.3. Savjetodavni rad s učenicima 3.3.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 3.3.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 3.3.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje</p>	<p>Učitelji, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>3.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 3.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji i obradi podataka o učenicima s teškoćama u razvoju 3.4.2. Izrada prijedloga primjerenog oblika školovanja, sustavno praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama 3.4.3. Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva 3.4.4. Individualni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju</p>	<p>Pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, učiteljice</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>3.5. Rad s darovitim učenicima 3.5.1. Identifikacija darovitih učenika 3.5.2. Individualni i grupni rad s darovitim učenicima 3.5.3. Projekt s darovitim učenicima</p>	<p>Pedagoginja, učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>3.6. Intervencije u radu s učenicima 3.6.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća Savjetodavni rad s učenicima sa: a Teškoćama u razvoju b Emocionalnim teškoćama c Problemima u ponašanju d Zdravstvenim smetnjama e Teškoćama u socijalizaciji f Teškoćama u učenju g Obiteljskim teškoćama 3.6.2. Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina 3.6.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 3.6.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p>	<p>Pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, učiteljice, Ravnatelj</p> <p>Pedagoginja, knjižničarka</p>	<p>Tijekom godine, po potrebi</p>
<p>3.7. Prevencija 3.7.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama *Projekt „Cjeloživotne vještine“ 6.a i 6.b – suradnja sa HZJZ *Projekt "Mostovi prijateljstva" -4. i 5. razredi 3.7.2. Rano otkrivanje potencijalnih</p>	<p>Učitelji, pedagoginja, knjižničarka, edukacijska rehabilitatorica, suradnici iz HZJZ,</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>3.7.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>3.7.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p> <p>Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije</p> <p>3.7.5. Očuvanje mentalnog zdravlja</p> <p>Projekt "Šareni svijet priča i osjećaja"</p>		
<p>3.8. Praćenje prilagodbe učenika 1. razreda</p> <p>3.8.1. Obilazak nastave</p> <p>3.8.2. Dodatno praćenje (interna opservacija) učenika 1.r. kod kojih su pri ispitivanju spremnosti za školu uočene poteškoće</p>	<p>Pedagoginja, razrednici, predmetni učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>3.9. Praćenje prilagodbe učenika četvrtih i petih razreda</p> <p>3.9.1. Obilazak nastave</p>	<p>Pedagoginja, razrednici, predmetni učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>3.10. Profesionalna orijentacija</p> <p>3.10.2. Individualno prof. informiranje i savjetovanje učenika po potrebi</p>	<p>Pedagoginja, razrednici, predmetni učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>4.2. Grupni i individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</p> <p>Predavanje na roditeljskim sastancima:</p> <ul style="list-style-type: none"> -aktualne teme prema potrebi <p>4.3. Individualni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.4. Psihološka intervencija uslijed nenadanih, po dijete potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.)</p> <p>4.5. Educiranje roditelja o vještinama roditeljstva i specifičnostima psihosocijalnog razvoja djeteta (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i sl.)</p> <p>4.6. Upućivanje roditelja drugim institucijama i stručnjacima</p>	<p>Ravnatelj, stručna služba, učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>5. RAD S UČITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2. Individualni i/ili grupni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>5.3. Rad s učiteljima na promjenama u područjima prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Savjetovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim</p>	<p>pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, stručnjaci određene spec., učitelji, ravnatelj</p> <p>Pedagoginja</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>potrebama; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu 5.5. Stručno usavršavanje učitelja-predavanja na UV</p>		
<p>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 6.1. Praćenje i realizacija ŠPP 6.2. Identifikacija darovitih učenika 6.3. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti- Tjedan psihologije u Hrvatskoj 6.4. Evaluiranje učinkovitosti programa i mjera 6.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p>	<p>Vanjski suradnici, ravnatelj, stručna služba</p>	<p>tijekom godine studeni veljača tijekom godine</p>
<p>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 7.1. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 7.3. Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika, policijom, HZZ</p>	<p>šk. liječnik, Hrvatski zavod za socijalni rad, policija, drugi, NZJZ OBŽ</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 8.2. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća</p>	<p>ravnatelj, učitelji, pedagoginja</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>9. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA 9.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva 9.2. Mišljenje psihologa o primjerenom obliku školovanja učenika 9.3. Prikupljanje nalaza 9.4. Suradnja s Uredom državne uprave vezano uz dokumentaciju</p>	<p>Članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOM 10.2. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOM 10.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p>		<p>tijekom godine</p>
<p>11 VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 11.1. Vođenje dosjea o svakom učeniku uključenom u psihološki tretman 11.2. Vođenje dokumentacije o učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja 11.3. Vođenje dokumentacije o darovitim</p>	<p>Pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica</p>	<p>tijekom godine</p>

učenicima		
11.4. Vođenje evidencije razgovora s roditeljima, učiteljima, vanjskim suradnicima		
11.5. Vođenje dokumentacije o osobnom radu		
11.6. Vođenje ostale dokumentacije		
UKUPNO RADNIH SATI	1768	

12.5. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.			
Poslovi, zadaci i zaduženja stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj radnih sati u godini
<p>Poslovi i zadaci</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu UV i RV (vijeća, sastanci i dogovori) • Sudjelovanje i vođenje školskog stručnog povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike (sastanci) • Pohađanje stručnih usavršavanja, edukacija i predavanja • Suradnja i sastanci sa školskim liječnikom (odlasci k njemu po potrebi) • Suradnja sa socijalnim radnicima i policijom • Suradnja i sastanci s djelatnicima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje radi upisa učenika s teškoćama u srednju školu (stručno savjetovanje i profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda s teškoćama) • Suradnja i sastanci s ostalim vanjskim suradnicima škole • Samoevaluacija - mjesečna evaluacija vlastitoga rada (praćenje vlastitoga napretka i rezultata rada s učenicima s teškoćama) 	Ravnatelj, učitelji, pedagoginja, psihologinja, školski liječnik, socijalni radnici, policija, djelatnici HZZ-a i ostali vanjski suradnici	Tijekom cijele godine	120
<p>Dokumentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za šk. god. 2025./2026. • Izrada dnevnog, tjednog i mjesečnog plana individualnog i grupnog rada s učenicima s teškoćama • Vođenje dokumentacije o individualnom/grupnom radu s učenicima s teškoćama • Evidentiranje vlastitoga rada u e-Dnevnik (Dnevnik rada stručnih suradnika i Zapisnik o suradnji s roditeljima) • Prikupljanje i iščitavanje medicinske i ostale dokumentacije učenika s teškoćama • Prikupljanje kompletne dokumentacije za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama • Kreiranje 4a obrazaca za promjenu programa školovanja za učenike s teškoćama • Pisanje stručnih mišljenja i izvješća • Pisanje i slanje zahtjeva s popratnom dokumentacijom za traženje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama za šk. god. 2026./2027. 	Učitelji, pedagoginja, psihologinja i školski liječnik	Izrada plana i programa tijekom rujna, pisanje i slanje zahtjeva za PUN tijekom veljače, ostalo tijekom cijele godine	200
<p>Rad s roditeljima/skrbnicima/odgajateljima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prenošenje svih relevantnih obavijesti i novosti vezano za učenike s teškoćama roditeljima/odgajateljima (poziv/SMS poruka/e-mail) • Održavanje individualnih informacija (razgovora i sastanaka) s roditeljima učenika s teškoćama • Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama (uživo ili putem poziva/e-maila) • Upućivanje roditelja učenika kod kojeg je primijećena teškoća na pregled/obradu/testiranje kod stručnjaka (Suvag, psiholozi, logopedi, radni terapeuti, edukacijski rehabilitatori, psihijatri..) • Upoznavanje roditelja s procesom i koracima pri utvrđivanju primjerenog oblika školovanja • Kontaktiranje roditelja u vezi potpisivanja raznih obrazaca i dokumenata • Upoznavanje roditelja s izrađenim individualiziranim kurikulumima za učenike s primjerenim programom školovanja (uvid u IK) • Davanje savjeta i preporuka za rad roditeljima (na koji način i sami mogu pomoći svom djetetu i/ili kako raditi s njim kod kuće) • Ohrabrivanje i davanje podrške roditeljima • Upoznavanje roditelja s njihovim pravima i mogućnostima • Odlasci u Centar za pružanje usluga u zajednici Osijek (razgovor i suradnja s odgajateljima - po potrebi) 	Pedagoginja, psihologinja, učitelji, školski liječnik, pomoćnici u nastavi i ostali vanjski suradnici	Uvid u IK tijekom studenog, ostalo tijekom cijele godine	70
<p>Rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slanje uputa za praćenje učenika i kreiranje individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama učiteljima • Pisanje i slanje preporuka za rad s učenicima s teškoćama učiteljima • Slanje uputa za pisanje polugodišnjih izvješća za učenike s teškoćama učitelji • Prikupljanje individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama • Praćenje pridržavanja preporuka za rad s učenicima s teškoćama • Praćenje kvalitete i prilagodbe nastavnih i ispitnih materijala za učenike s teškoćama • Pružanje pomoći učiteljima u planiranju i organiziranju rada s učenicima s teškoćama • Svakodnevno dogovaranje i suradnja s učiteljima u vezi učenika s teškoćama (zajedničko pripremanje materijala, dogovaranja što će ja individualno/grupno odraditi s učenicima od njihovog gradiva i na koji 	Učitelji, pedagoginja i psihologinja	Slanje uputa za IK i preporuka za rad u rujnu, iščitavanje izvješća u siječnju i lipnju, ostalo tijekom cijele godine	70

<p>način, razmjena materijala za učenje i vježbanje..)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni razgovori s učiteljima o tekućoj problematici • Davanje i primanje povratnih informacija o učenicima s teškoćama • Kreiranje i slanje tablica (zajedničkih dokumenata) za unošenje mišljenja učiteljima • Prikupljanje i iščitavanje polugodišnjih izvješća učitelja o uspješnosti praćenja sadržaja, usvajanja ishoda, uspješnosti korištenih metoda rada i napretku učenika • Povremene zamjene kolega učitelja 			
<p><u>Rad s učenicima</u> Priprema za rad s učenicima s teškoćama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiziranje potreba učenika • Kreiranje rasporeda dolazaka učenika prema njihovim potrebama • Priprema za poučavanje gradiva (učenje, osmišljavanje, istraživanje) • Kreiranje i ispisivanje prilagođenih radnih listića sa zadacima • Priprema didaktičkih materijala za rad s učenicima <p>Neposredni rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupni i individualni rad s učenicima s teškoćama (nekoliko puta tjedno sa svakim) • Individualni savjetodavni rad sa svim učenicima (po potrebi) • Upućivanje učenika s teškoćama na stručno savjetovanje i profesionalnu orijentaciju pri HZZ-u • Praćenje i bilježenje napretka učenika s teškoćama i utvrđivanje uspješnosti vlastitih metoda rada <p>Dijagnostika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja ponašanja, aktivnosti, motiviranosti, zainteresiranosti, uspješnosti i socijalizacije pojedinih učenika te ranog otkrivanja i prepoznavanja teškoća • Neposredni rad s učenicima radi provođenja dijagnostike i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće (uz nalaze i mišljenja stručnjaka) 	Učitelji, pedagoginja i psihologinja	Tijekom cijele godine	1000
<p><u>Suradnja s ravnateljem i stručnom službom u školi i van škole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni razgovori i dogovori s kolegama o tekućoj problematici • Prisustvovanje tjednim sastancima stručne službe s ravnateljem • Pripremanje i održavanje raznih radionica učenicima • Dogovori s knjižničarkom u vezi nabave prilagođenih udžbenika za učenike s teškoćama 	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja i knjižničarka	Tijekom cijele godine	148
<p><u>Rad s pomoćnicima u nastavi - koordiniranje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Slanje uputa vezanih za kreiranje i dostavljanje dokumentacije pomoćnika u nastavi (dnevnicu rada, evidencije radnog vremena, potvrde o zdravstvenoj sposobnosti za rad, doznake za bolovanje i sl.) • Obavljanje administrativnih poslova vezanih uz dokumentaciju pomoćnika u nastavi (prikupljanje, obrada i slanje kompletne dokumentacije, potpisivanje i uručivanje platnih lista i raznih obavijesti) • Individualna komunikacija i suradnja s pomoćnicima u nastavi na dnevnoj bazi: razmjena važnih informacija i povratnih informacija o učenicima, savjetovanje, davanje individualnih preporuka za rad s učenicima, razgovaranje o uspješnosti korištenih metoda u radu, razmjena dojmova u vezi napretka učenika, razgovor o prihvaćanju pomoći i kvaliteti suradnje između učenika i pomoćnika • Održavanje grupnih razgovora/sastanaka sa svim našim pomoćnicima u nastavi svakog posljednjeg ponedjeljka u mjesecu (obuhvaćaju sve prethodno navedene teme) • Svakodnevno prenošenje informacija pomoćnicima u nastavi putem e-maila ili zajedničke Viber grupe (novosti, obaveze, promjene, zaduženja, informacije vezane uz satnicu, školski kalendar, izlete, priredbe, sajmove, koncerte i ostale školske događaje, produžnu nastavu i razne druge obavijesti) 	Pomoćnici u nastavi, ravnatelj, tajnica, voditeljica računovodstva, koordinatori s projekta za pomoćnike u nastavi i vanjski suradnici (kolege iz grada i županije)	Tijekom cijele godine	140
<p><u>Ostali poslovi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ostali poslovi po uputi ravnatelja 	Ravnatelj, stručna služba, učitelji, tajnica, voditeljica računovodstva, knjižničarka i ostali djelatnici škole	Tijekom cijele godine	20
Ukupno radnih sati			1768

Loreta Andraković, edukacijska rehabilitatorica

12.6. Plan rada tajništva

RAD TAJNIKA obuhvaća:

- normativno pravne i upravni poslove
- kadrovske poslove
- opće poslove
- daktilografske poslove
- stručno usavršavanje
- posebni poslovi
- povjerenik sindikata
- ostale poslove

12.7. Plan rada računovodstva

RAD VODITELJICE RAČUNOVODSTVA obuhvaća:

1. knjigovodstvene poslove i poslove planiranja
2. izrada plaća i drugih obračuna
3. ostali poslovi

12.8. Plan rada školskog liječnika

PLAN I PROGRAM DJELATNOSTI ŠKOLSKE MEDICINE ZA OSNOVNE ŠKOLE (ŠK. GOD. 2025./ 2026.)

Republika Hrvatska jedna je od rijetkih zemalja u svijetu koja, u sklopu osnovnog zdravstvenog osiguranja, ima liječnike specijaliste za planski organiziranu preventivnu zaštitu te sustavno praćenje školske djece tijekom njihovog rasta i razvoja te, sukladno tome, za mogućnost pravovremene reakcije, ostvarivanje njihovih prava i sprečavanje zdravstvenih posljedica koje bi djecu mogle pratiti kasnije kroz život.

KONTAKT:

ŠKOLSKI LIJEČNIK:

Mario Grgurić, dr. med., specijalist školske i adolescentne medicine

MEDICINSKA SESTRA:

Mirna Pandurić, med. sestra

Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

Drinska 8, Osijek (ambulanta 41)

Telefon: 031/ 225-752

E-mail: zzjz.ambulanta3@gmail.com

Radni vrijeme po danima (teren ili ordinacija):

ponedjeljak i utorak - prijepodne

srijeda i četvrtak - poslijepodne

petak - promjenjiv

Uvijek u ambulanti: srijedom poslijepodne

OSNOVNE DJELATNOSTI:

PREGLED I PROCJENA ZA UPIS U OSNOVNU ŠKOLU

-uključuje obvezno cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka te dječje paralize (po potrebi nadoknadu propuštenih pedijatrijskih cjepiva)

- ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu (razgovor se obavlja sa učiteljicom razreda u drugom polugodištu)

U 3. RAZREDU - SKRINING VIDA UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA (mjerenje TT, TV, vida na boje, vida)

U 4. RAZREDU - uključuje obvezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca

U 5. RAZREDU - SISTEMATSKI PREGLED

- uključuje praćenje rasta i razvoja djece, prevencija i uočavanje raznih bolesti.

- dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a

U 6. RAZREDU - SKRINING KRALJEŽNICE, UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA(TT, TV); ZUBNA PUTOVNICA

-dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a

U 7. RAZREDU - SKRINING SLUHA AUDIOMETROM

-dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a

U 8. RAZREDU - SISTEMATSKI PREGLED -uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju učenika-savjetovanje

i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod učenika s problemima

-uključuje obvezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca

-uključuje dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (učenik čiji su roditelji dali pristanak prvu dozu dobiti će na sistematskom pregledu, uz obavezno cijepljenje)

-uključuje slanje na profesionalnu orijentaciju (Zavod za zapošljavanje) sve djece na programima ili djece sa zdravstvenim teškoćama koje bitno utječu na školovanje, a u svrhu savjetovanja i ostvarivanja djetetovih prava

OBAVEZNA CIJEPLJENJA

-dužnost roditelja je čuvati cjepnu knjižicu djeteta dobivenu u rodilištu, a u koju moraju biti upisana sva prethodna cijepljenja

-dijete se vodi kao dužnik sve dok nemamo kompletne podatke o cijepljenju, a roditelji su podložni prijavi

-dužnost školske medicine nije komuniciranje s pedijatrima i obiteljskim liječnicima djeteta kako bi saznali datume prethodnih cijepljenja

DOBROVOLJNO CIJEPLJENJE

-dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a za učenike od 5-og do 8-og razreda

OSTALE DJELATNOSTI:

PREDAVANJA PO ŠKOLAMA: Higijena zubi (1.razred)

Skrivene kalorije (3.razred)

Pubertet (5. razred)

PRILAGODBA NASTAVE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE - potvrda se izdaje za svaku školsku godinu zasebno na temelju specijalističkog nalaza ne starijeg od jedne godine- uslikani nalaz pošaljite na naš e-mail (liječnik u odgovoru potvrdu šalje roditelju, a roditelj dostavlja školi)

PREGLEDI ZA PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA i RETESTIRANJE (na prijedlog škole) - liječnik je dio komisije za primjereni oblik školovanja kod učenika koji imaju teškoće u savladavanju gradiva i izdaje potrebne uputnice

PREGLEDI ZA POMOĆNIKA U NASTAVI (na prijedlog škole) - liječnik izdaje mišljenje komisiji za dodjelu asistenta

ISPRIČNICE - za djecu koja izostaju iz škole dulje od mjesec dana (uključuje i nastavu na daljinu)

IZDAVANJE POTVRDA ZA UPIS U SREDNJU ŠKOLU, SMJEŠTAJ U UČENIČKI DOM

SAVJETOVANJA I KONTROLNI PREGLEDI (provode se po potrebi)

NAPOMENE:

-sve važne obavijesti za roditelje uvijek će biti objavljene i na stranici škole

-preglede radimo u ambulanti (izvan nastave) ili u školi (za vrijeme nastave)

- za preglede izvan nastave roditelji će termine zauzimati putem platforme **terminko.hr**

- ukoliko se roditelji ne mogu naručiti ili propuste termin/ ukoliko je dijete spriječeno doći na pregled ili cijepljenje, potrebno je nazvati poradi drugog termina

-kod bilo kakvih odstupanja ili radi primjerenog oblika školovanja, liječnik izdaje uputnicu za prvi pregled specijalista te savjetuje roditelje (nalaz specijalista uslikati i poslati na e-mail ili donijeti, kako bi se uložio u karton djeteta)

-uputnice za sve daljnje kontrole izdaje djetetov liječnik obiteljske prakse

Na svaki pregled učenik je dužan ponijeti:

- zdravstvenu i cjepnu iskaznicu

- specijalističke nalaze - ukoliko se kontrolira ili boluje od neke bolesti (nismo umreženi sa liječnicima

obiteljske medicine i nemamo uvid u djetetove nalaze i dijagnoze)

Za naše djelovanje i zajedničke ciljeve potrebna nam je dobra suradnja s roditeljima. Nadamo se i vjerujemo da ćemo ju s Vama uspjeti ostvariti.

13. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

- 13.1. Plan rada Školskog odbora**
- 13.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**
- 13.3. Plan rada Razrednog vijeća**
- 13.4. Plan rada Vijeća roditelja**
- 13.5. Plan rada Vijeća učenika**

13.1. Plan rada Školskog odbora

Aktivnost	Vrijeme izvršenja	Nositelji	Napomena
Donošenje Školskog kurikulumuma	rujan 2025.	predlaže ravnatelj	prema nacionalnom kurikulumu izrađuje se školski
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan 2025.	plan iznosi ravnatelj	donosi se na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije
Donošenje općih akata škole	tijekom godine	predlaže ravnatelj	razni akti
Donosi prijedlog financijskog plana i usvajanje godišnjih financijskih izvješća, obračuna, uporabi vl. sredstava	godišnje, prema potrebi	na prijedlog ravnatelja uz dogovor sa voditeljicom računovodstva	terminski se usklađuje po nalogu osnivača
Odlučuje o investicijskim radovima	prema potrebi	na prijedlog ravnatelja	prema nalogu osnivača koji je i nositelj radova
Razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali rezultati)	tijekom godine	ravnatelj podnosi izvješće	obrazložiti rezultate
Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i građana Davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje i prekid radnih odnosa u skladu sa zakonom	tijekom godine i prema potrebi	ravnatelj predsjednica šk. odbora	ako stignu predstavke i prijedlozi

13.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Godišnji plan i program rada
rujan	Školski kurikulum
lipanj	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Statutu)
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje
lipanj	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i razlikovne ispite te izvješće sa istih
tijekom godine	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole
tijekom godine	Projekti škole
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika
prosinac	Katalog natjecanja i smotri učenika i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje
tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, didaktike i specijalnih metodika
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)

13.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Podaci o učenicima petih razreda
prosinac	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju 1. polugodišta
lipanj	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju nastavne godine
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Statutu)
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela

13.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole Prehrana učenika i izvješća o radu za prošlu godinu Školski kurikulum Osiguranje učenika Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole
srpanj	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
tijekom godine	Tekuća problematika

13.5. Plan rada Vijeća učenika

U skladu sa Statutom škole konstituirano Vijeće učenika. Uz ostale obveze i prava, Vijeće učenika promiče interese svih učenika škole te predlaže mjere za poboljšanje njihovih prava i interesa.

Svrha je Vijeća učenika ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s učiteljima, Učiteljski vijećem, Razrednim vijećem, Roditeljskim vijećem i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu. Vijeća učenika djeluje na humanitarno, obrazovnom, zabavnom i informativnom području rada naše škole. Humanitarno aktivnosti su najčešće su prikupljanje pomoći za učenike lošijeg socijalnog statusa i pomoć u učenju. Vijeća učenika svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno: Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika. Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole. Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi. Sudjeluje u radu Učiteljskog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr. Vijeća učenika sastaje se po potrebi, a najmanje dvaput godišnje.

Voditelj Vijeća učenika je pedagoginja Iva Dragić.

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA OŠ AUGUST ŠENOA – OSIJEK 2025./2026. ŠK. GOD.

<ol style="list-style-type: none">1. sazivanje 1. sjednice Vijeća učenika OŠ August Šenoa2. izbor predsjednika i zamjenika3. donošenje plana rada (planiranje aktivnosti u školi i sudjelovanje u aktivnostima Dječjeg vijeća grada Osijeka)<ol style="list-style-type: none">1. -uključivanje učenika naše škole u sve projekte koji se provode na razini grada4. osposobljavanje učenika za aktivno sudjelovanje u javnom životu na području grada5. osposobljavanje učenika za uočavanje stanja i potreba djece u sredini u kojoj žive6. osposobljavanje učenika za javno iznošenje mišljenja i prijedloga7. osposobljavanje učenika za praćenje rada tijela lokalne zajednice8. ostvarivanje kontakata s djecom iz drugih škola i razvijanje suradnje9. obilježavanje Dječjeg tjedna u školi i gradu10. obilježavanje Dana kruha u školi11. sudjelovanje u pripremama i proslavi Dana škole12. sudjelovanje u pripremama i proslavi Dana pada grada Vukovara u školi (panoi, priredba, plakati i sl.), na razini grada (paljenje lampiona na Vukovarskoj ulici i sl.)13. obilježavanje Dana grada Osijeka (sudjelovanje u izradi lampiona i sl.)14. sudjelovanje u organizaciji maskenbala15. provođenje aktivnosti iz područja Građanskog odgoja	tijekom godine
---	----------------

14. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

14.1. Stručno usavršavanje u školi

14.1.1. Stručna vijeća

14.1. Stručno usavršavanje u školi

14.1.1. Stručna vijeća

STRUČNI SKUPOVI RAZREDNE NASTAVE:

<i>RB</i>	<i>TEME</i>	<i>PREDAVAČI</i>	<i>VRIJEME</i>
1.	Informativka u eDnevniku A2 prednosti	Jasenska Matijević	listopad 2025.
2.	Legó liga - način rada s učenicima	Mirna Lišnić	veljača 2026.
3.	Kompas za izazove: radionica za razmjenu dobre prakse	Tihana Toth	ožujak 2026.

Voditeljica: Jasenska Matijević

STRUČNI SKUPOVI PREDMETNE NASTAVE:

<i>RB</i>	<i>TEME</i>	<i>PREDAVAČI</i>	<i>VRIJEME</i>
1.	Integrirana nastava matematike i povijesti	Sandra Štiks i Tomislava Tomaz Ćosić	prosinac 2025.
2.	Mentalno zdravlje - trening snage i jakosti	Lidija Grganović	siječanj 2026.
3.	Umjetna inteligencija	Ivana Vezjak	travanj 2026.

Voditeljica: Lidija Grganović

15. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

15.1. Kulturna i javna djelatnost škole

15.1.2. Školski projekti

15.1.3. Plan izvanučionične nastave

15.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

15.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

15.4 Školski preventivni programi

15.5. Program profesionalne orijentacije

15.1. Kulturna i javna djelatnost škole

VRIJEME	ŠTO SE OBILJEŽAVA	SADRŽAJ AKTIVNOSTI (način obilježavanja)	NOSITELJI	SUDIONICI	RAZRED
tijekom školske godine	English Day	redovna nastava (radionica), dodatna nastava (radionica) posjet Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti Osijek	učiteljica engleskog jezika Tamara Glavaš	učiteljice, učenici, studenti i profesori FOOZOS	3. i 4.
svibanj 2026.	Pčelica Spelica	pripreme učenika za natjecanje u sklopu A2 sati, izlučno natjecanje u školi, odlazak na natjecanje Pčelica Spelica u svibnju	učiteljica engleskog jezika Tamara Glavaš	učiteljica, učenici, organizatori natjecanja	3. i 4. 5. i 7.
studenj 2025.	Dabar natjecanje	predavanja, radionice i natjecanje (Dabar – natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja)	učiteljica informatike Ivana Vezjak, učiteljice RN	učenici, učiteljice	1.-8.
tijekom školske godine	Sudoku natjecanje	radionice i natjecanje Sudoku	povjerenik natjecanja učiteljica RN Mirna Lišnić, učitelji Matematike	učenici (od 1. do 8.razreda), učitelji	1.-8.
listopad 2025.	Dani kruha, zahvalnosti za plodove zemlje	radionice (Dani kruha, zahvalnosti za plodove zemlje, molitva Milijun djece moli za mir)	vjeroučiteljica Ana Eling; vjeroučiteljica Danijela Vranješ; vjeroučiteljica s. Vianea Ana Pezer; svi učitelji RN i PN	učenici, učitelji, roditelji, svećenik, lokalna zajednica - pekara	1.-8.
svibanj 2026.	Dan škole	radionice , svečana javna priredba, Dan otvorenih vrata	učiteljice Ljiljana Opančar, Tomislava Tomaz Ćosić , Betina Boban, Tihana Bučanac, Tamara Glavaš, učitelj Mario Pleša; svi učitelji RN i PN	učenici, učitelji, roditelji, lokalna zajednica	1.-8.
travanj 2026.	Susret susjednih škola	radionice (zborsko pjevanje, bubnjanje, likovno izražavanje, sportske igre)	ravnatelj Vedran Čerina, učiteljice Sanda Lukenda, Mirna Lišnić, Tomislava Tomaz Ćosić, učitelji RN i PN	učenici, učitelji, lokalna zajednica	1.-8.
14.11.2025.	Dan sjećanja na Vukovar	radionice i uređivanje panoa (Dan sjećanja na	učiteljica geografije i povijesti Danijela	učitelji, učenici	1.-8.

		Vukovar)	Kemper Papp, učiteljica povijesti Tomislava Tomaz Čosić, vjeroučiteljica s. Vianea Ana Pezer, svi učitelji RN i PN		
tijekom školske godine	Rad s darovitim učenicima	individualni i grupni rad, radionice, projektne aktivnosti, mentorski rad	psihologinja Tihana Toth	daroviti učenici 2. do 4. razreda, psihologinja, učiteljice RN, predmetni učitelji, školski tim za darovite	3.-8.
25.veljače 2026.	Dan ružičastih majica	radionice	psihologinja Tihana Toth, pedagoginja Iva Dragić, knjižničarka Betina Boban, učitelji	svi učenici od 1. do 8. razreda, učitelji, stručni suradnici	1.-8.
16. studeni 2025.	Međunarodni dan tolerancije	radionica, predavanje s interaktivnim elementima, grupni projekt ili kombinacija navedenog	pedagoginja Iva Dragić i psihologinja Tihana Toth	Učenici 4. i 5. razreda, pedagoginja i psihologinja	4. i 5.
veljača 2026.	Posjet Domu umirovljenika	kratka radionica	vjeroučiteljica Ana Eling (I., II. III. r.), vjeroučiteljica Danijela Vranješ (IV r.), učiteljice RN	učitelji, učenici, lokalna zajednica - Dom umirovljenika	1.-8.
2. travnja 2026.	Dan svjesnosti o autizmu	radionice (čitanje slikovnice, učenje i pjevanje pjesme, pisanje poruke osobi s autizmom)	vjeroučiteljica Danijela Vranješ, učiteljica RN Jasna Novotni i ostale učiteljice RN	učenici, vjeroučiteljica	1.-4.
tijekom školske godine	Engleski jezik- Health is Wealth	redovna nastava i A2 engleski jezik	učiteljica engleskog jezika Lidija Grganović	učiteljica, učenici	5.,6. i 8.
tijekom školske godine	American Corner/GISKO	redovna nastava (radionica), A2 6.,7.,i 8.razred, posjet GISKO-u	učiteljice stranih jezika (Tamara Glavaš, Lidija Grganović)	učiteljice, učenici, djelatnici GISKO-a	5.-8.
tijekom školske godine	FFOS	redovna nastava (radionica),dodatna nastava (radionica) posjet Filozofskom fakultetu	učiteljice stranih jezika (Tamara Glavaš, Lidija Grganović)	učiteljice, učenici, profesorica s Odsjeka za Anglistiku	5.-8.
tijekom školske godine	Knjižnica	A2 nastavni sati u školskoj knjižnici	knjižničarka Betina Boban	učenici 1. do 8.r. i knjižničarka	1.-8.

od 15. listopada do 15. studenoga	Mjesec hrvatske knjige – Nacionalni kviz za poticanje čitanja	A2 obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige knjige	knjižničarka Betina Boban	učenici od 1. do 8. razreda i knjižničarka	1.-8.
ožujak 2026.	Klokan bez granica	natjecanje	učiteljice matematike Sandra Štiks, Katarina Proleta, učiteljice RN	učenici, učiteljice	2.-8.
ožujak 2026.	Mala škola financijske pismenosti	natjecanje	učiteljica matematike Sandra Štiks, učiteljica povijesti Tomislava Tomaz Ćosić, učiteljica RN Mirna Lišnić	učenici, učiteljica	3. i 8.
21. studeni 2025.	World multiplication table day	sudjelovanje u projektu	učiteljica Sandra Štiks (koordinator događanja)	učenici 3. - 8. razreda, učiteljica	3. i 8.
tijekom školske godine	Cjeloživotne vještine	ciklus radionica	psihologinja Tihana Toth	učenici 6. razreda, psihologinja, Nastavni zavod za javno zdravstvo	6.
10. listopada 2025.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	radionica, predavanje s interaktivnim elementima ili grupni rad	psihologinja Tihana Toth i pedagoginja Iva Dragić	učenici 7. razreda, pedagoginja i psihologinja	7.
veljača 2026.	Dan sigurnijeg interneta	radionice (Dan sigurnijeg interneta), izrada ankete	učiteljica informatike Ivana Vezjak, učiteljica matematike Sandra Štiks	učenici koji pohađaju nastavu informatike	4.-8.
listopad-prosinac 2025.	Europski tjedan programiranja	radionice	učiteljica informatike Ivana Vezjak	učenici, učiteljica	4.-8.
tijekom školske godine	Sportska natjecanja u organizaciji Školskog sportskog saveza grada Osijeka, Erste Plave lige i humanitarnih organizacija, Dan sporta	sportska natjecanja za koja su učenici pokazali interes	učitelj TZK Marko Krstanović, Bruno Jagarinac	učenici, učitelji, sportski djelatnici, klubovi, školski sportski savez grada i županije	1.-8.

15.1.2. Školski projekti

VRIJEME	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI	RAZRED
tijekom školske godine	Čarolija osmijeha (Centar Ivan Štark)	učiteljica Jasna Novotni, učiteljica Mirta Ćosić, psihologinja Tihana Toth	2. i 4.
tijekom školske godine	Družimo se s knjigom i zavalimo čitati	učiteljice RN Mirna Lišnić, Mirta Ćosić, Ljiljana Opančar, Jasna Novotni	1.-4.
tijekom školske godine	Daj šapi glas	mr. sc. Biljana Pavić, izvrsna savjetnica, knjižničarka Betina Boban, svi zainteresirani učitelji	1.-8.
tijekom školske godine	Book Patrol Osijek	knjižničarka Betina Boban, učitelj Mario Pleša, svi zainteresirani učitelji	1.-8.
adventa 2025.	20 dana dobrote	učiteljica RN Mirna Lišnić	3.
tijekom školske godine	Moje tijelo i zdravlje	učiteljica RN Jasenka Matijević, Jasna Novotni, Mirta Ćosić	1.-4.
tijekom školske godine	Znamenite osobe iz prošlosti	učiteljica RN Jasenka Matijević	4.
travanj 2026.	Plešemo zajedno	učiteljica Ljiljana Opančar	1.-4.
tijekom školske godine	Volim životinje	učiteljice RN Ljiljana Opančar, Jasna Novotni	1. i 2.
2. polugodište	Mali ribolovci	učiteljica Ljiljana Opančar	1.-4.
svibanj/lipanj 2026.	Bake i djedovi u učionici	učiteljica Ljiljana Opančar	1.

tijekom školske godine	U zdravom tijelu zdrav duh	učiteljica RN Mirna Lišnić, Mirta Ćosić	3. i 4.
tijekom školske godine	Šareni svijet priča i osjećaja	psihologinja Tihana Toth , pedagoginja Iva Dragić, knjižničarka Betina Boban, edukacijska rehabilitatorica Loreta Andraković, razrednice	1.-3.
tijekom školske godine	Mostovi prijateljstva	pedagoginja Iva Dragić, psihologinja Tihana Toth, razrednici	4. i 5.
listopad/studenj 2025.	Mirotvorac	učiteljica geografije i povijesti Danijela Kemper Papp, Marijan Gubina	7. i 8.
ožujak/travanj 2026.	DobroBeat	Tihana Bučanac, Mario Pleša, Tamara Glavaš	1.-8.
svibanj 2026.	Festival dječjeg glazbenog stvaralaštva	Tihana Bučanac, Mario Pleša, Tamara Glavaš	4.-8.
lipanj 2026.	Međunarodni kazališni festival na njemačkom jeziku	Marina Tufekčić, Mirna Lišnić	6.-8.
tijekom školske godine	'Da ne pušemo u prazno'	Tihana Bučanac, Domagoj Pećar (voditelj puhačkog orkestra)	1.-8.
tijekom školske godine	Muzej osobnih priča - medijska kultura FADE IN	Tihana Bučanac, Tamara Glavaš, Mario Pleša	5.-8.
veljača 2026.	LIK	učitelj likovne kulture Mario Pleša	5.-8.
tijekom školske godine	Mala škola financijske pismenosti	učiteljica matematike Sandra Štiks i učiteljica RN Mirna Lišnić, Tomislava Tomaz Ćosić, učiteljica povijesti	3.-8.
listopad 2025.	Tjedan Svemira	učiteljice predmetne nastave: Zorica Jukić, Lidija Grganović, Danijela Kemper Papp, Ivana Vezjak, Sandra Štiks, Tomislava Tomaz Ćosić, Marina Bubalo	5.-8.

rujan 2025.	Europski dan jezika	učiteljice predmetne nastave Marina Tufekčić, Marina Bubalo, Zorica Jukić, Lidija Grganović, Tamara Glavaš	4.-8.
tijekom školske godine	Moja zelena knjižnica	mr. sc. Biljana Pavić, knjižničarka Betina Boban	1.-8.
travanj 2026.	11. školski Laboratorij slave u Međunarodnoj Eko- školi OŠ "August Šenoa" iz Osijeka	mr.sc. Biljana Pavić	7. i 8.
tijekom školske godine	Pravo na...? (suradnja s Pravnim fakultetom u Osijeku)	učiteljica engleskog jezika Lidija Grganović, izv.prof.dr.sc. Nikol Žiha	5.-8.
tijekom školske godine	Kurikulum za ljudsko dostojanstvo	psihologinja Tihana Toth; Ana Fišer, članica udruge Svjetski savez mladih Hrvatska	7.
tijekom školske godine	Mladi istraživači: Naša škola, naša budućnost	psihologinja Tihana Toth, učiteljica povijesti Tomislava Tomaz Ćosić, učitelji mentori	5.-8.
tijekom školske godine	Čitam i maštam	učiteljica hrvatskog jezika Marina Bubalo	5.
tijekom školske godine	Pomozimo najpotrebitijima	učiteljica geografije i povijesti Danijela Kemper Papp, knjižničarka Betina Boban	1.-8.
tijekom školske godine	Ruksak (pun) kulture	učitelj Mario Pleša, knjižničarka Betina Boban, svi zainteresirani učitelji	5.-8.
veljača 2026.	100-ti Dan škole	učiteljica matematike Sandra Štiks, učiteljica povijesti Tomislava Tomaz Ćosić	7. i 8.

prosinac 2025.	Večer matematike	glavni koordinator učiteljica matematike Sandra Štiks, Katarina Proleta, učiteljice RN Mirta Ćosić, Mirna Lišnić, Jasenka Matijević, Jasna Novotni, Ljiljana Opančar	1.-8.
veljača 2026.	Večer hrvatske glagoljice i glagoljaštva	učiteljice hrvatskoga jezika Marina Bubalo i Zorica Jukić	5.-8.
tijekom školske godine	Školarac	učiteljice hrvatskoga jezika Marina Bubalo i Zorica Jukić	5.-8.
svibanj 2026.	Zaštićene biljne i životinjske vrste RH	mr.sc. Biljana Pavić, izvrsna savjetnica; učiteljica Prirodoslovlja	6.
listopad 2025.	Europski tjedan održivog razvoja	učiteljica povijesti Tomislava Tomaz Ćosić, stručna suradnica knjižničarka Betina Boban, psihologinja Tihana Toth	1.-8.
veljača 2026.	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	učiteljica povijesti Tomislava Tomaz Ćosić, učiteljica matematike Sandra Štiks, stručna suradnica knjižničarka Betina Boban, psihologinja Tihana Toth	5., 6. i 8.
ožujak 2026.	Međunarodni dan sreće	učiteljica povijesti Tomislava Tomaz Ćosić, stručna suradnica knjižničarka Betina Boban, psihologinja Tihana Toth	1.-8.
tijekom školske godine	Eduradionice – edukativne radionice za djecu i mlade (u suradnji s II. Gimnazijom, Osijek)	učiteljica povijesti Tomislava Tomaz Ćosić	8.
tijekom školske godine	Erasmus, međunarodni projekt	Vedran Čerina, koordinator projekta	1.-8.
tijekom školske godine	<i>Čitanjem do zvijezda</i> (Projekt za poticanje čitanja i	koordinatorica i mentorice projekta Marina Bubalo, Zorica	5.-8.

	promicanje kulture čitanja s međunarodnim učesćem) međunarodni projekt	Jukić, Betina Boban	
tijekom školske godine	Suradnja u projektima eTwinning međunarodni projekt	učitelji RN i PN, međunarodni suradnici na projektima	1.-8.
listopad 2025.- svibanj 2026.	Igrajmo se glagoljicom 5! (Upoznajmo stara pisma) međunarodni projekt	učiteljica RN Mirna Lišnić, Marina Bubalo, Zorica Jukić, Danijela Kemper Papp, Tomislava Tomaz Ćosić, Betina Boban	2-8.
tijekom školske godine	Međunarodni program Eko-škole međunarodni projekt	svi učenici i djelatnici škole, školske koordinatorice Mirta Ćosić, dipl. učiteljica i mr.sc. Biljana Pavić	1.-8.
5. lipnja 2026.	Projektni dan - Dan Eko-škole - Dan zaštite čovjekova okoliša - 5.06. 2026. međunarodni projekt	Mirta Ćosić, dipl. učiteljica, ravnatelj Vedran Čerina, prof. i mr.sc. Biljana Pavić, voditelji radionica	1.-8.
tijekom školske godine	Međunarodni projekt "Šafran" (The Crocus Project) međunarodni projekt	mr.sc. Biljana Pavić; Ines Sogonić, kustosica, Voditeljica Projekta „Šafran“ za Hrvatsku	5.
tijekom školske godine	Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja međunarodni projekt	knjižničarka Betina Boban, učiteljica Ivana Vezjak, zainteresirani učitelji	4.-7.

15.1.3. Plan izvanučionične nastave

VRIJEME	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI	RAZRED
tijekom školske godine	Aktualne teme (odazivi na pozive lokalne zajednice)	učiteljica Ljiljana Opančar, učitelji RN, učitelji PN	1.-8.
početkom školske godine	Promet	učiteljica RN Ljiljana Opančar	1.
tijekom školske godine	Promet - autobusni i željeznički kolodvor, zračna luka	učiteljica RN Jasna Novotni	2.
proljeće 2026.	Festival znanosti	učiteljice RN Mirna Lišnić, Jasna Novotni	3.
tijekom školske godine	GISKO	knjižničarka Betina Boban i učiteljice RN I PN	1.-8.
tijekom školske godine	Gradsko klizalište i Gradski bazeni	učitelji RN, učitelji PN	1.-8.
tijekom školske godine	Priroda se mijenja - četiri godišnja doba	učiteljica RN Ljiljana Opančar, Jasna Novotni	1. i 2.
tijekom školske godine	Muzej likovnih umjetnosti	učiteljice RN Mirna Lišnić, Mirta Ćosić	3. i 4.
tijekom školske godine	Muzej Slavonije i Arheološki muzej	učiteljice Jasenka Matijević, Mirta Ćosić i Mirna Lišnić	3. i 4.
tijekom školske godine	Posjet arheološkim lokacijama	učiteljica Mirna Lišnić, učiteljica Ivana Vezjak	3.-8.
tijekom školske godine	Posjet ZOO-vrtu	učiteljice RN Ljiljana Opančar, Jasna Novotni, Mirta Ćosić	1., 2. i 4.
tijekom školske godine	Terenska nastava Kopački rit	učiteljice RN Jasna Novotni	2.
travanj/svibanj 2026.	Upoznajemo domovinu – Hrvatsko zagorje	učiteljice RN Mirna Lišnić, Jasenka Matijević, Mirta Ćosić	3. i 4.
travanj/svibanj 2026.	Naš zavičaj	učiteljice RN Jasna Novotni, Ljiljana Opančar	1. i 2.
tijekom školske godine	Terenska nastava 7. razredi – Gunja – Otok (Otočki	vjeroučiteljica s. Vianea Ana Pezer, učiteljica engleskog jezika	7.

	virovi)	Tamara Glavaš, učiteljica geografije i povijesti Danijela Kemper Papp	
tijekom školske godine	Terenska nastava 5.razred Višnjica	učiteljica Marina Tufekčić i učitelj Damir Marušić	5.
tijekom školske godine	Terenska nastava 5. razred park "Papuk" u Vinkovcima	učiteljica Marina Tufekčić i učitelj Damir Marušić	5.
tijekom školske godine	Prirodoslovno područje (Prehrambeno tehnološki fakultet, Odjel za kemiju, Odjel za biologiju, Eco City Waste Fest, Vodovodu-Osijek d.o.o)	mr.sc. Biljana Pavić, prof., izvrsna savjetnica	5.-8.
tijekom školske godine	Posjet Muzeju Slavonije	učiteljice D. Kemper Papp i T. Glavaš	7.
tijekom školske godine	Posjet HNK i/ili kinematografi	učiteljice hrvatskog jezika Zorica Jukić i Marina Bubalo i učiteljica GK Tihana Bučanac	5.-8.
5.prosinca 2025. (Pakrac, Lipik) 23. veljače 2026. (Vukovar)	Terenska nastava (posjet Vukovaru, Pakracu)	zaposlenici Memorijalnog Centra, razrednice Tomislava Tomaz i Sandra Štiks, te stručna služba ili predmetni učitelj kao dodatna pratnja učenika	8.
siječanj 2026.	Posjet Židovskoj općini	učiteljica geografije i povijesti Danijela Kemper Papp, vjeroučiteljica s. Vianea Ana Pezer	7.
svibanj/ lipanj/rujan 2026.	Terenska nastava 6. i 7. razredi	učiteljice Zorica Jukić, Lidija Grganović, Tamara Glavaš, Danijela Kemper Papp	6. i 7.
23. rujna 2025.	Izvanučionička nastava 7. razred (Židovska tura Donji	učiteljica geografije i povijesti Danijela Kemper Papp, učiteljica	7.

	grad)	engleskog jezika Tamara Glavaš	
tijekom školske godine	Izvanučionična nastava 8. razred	Sandra Štiks i Tomislava Tomaz Ćosić	8.
tijekom školske godine	Izvanučionična nastava 8. razred	učiteljice Sandra Štiks i Tomislava Tomaz Ćosić	8.
tijekom školske godine	Škola dječjeg stvaralaštva „Novigradsko proljeće“	učitelj Mario Pleša, knjižničarka Betina Boban, svi zainteresirani učitelji	5.-8.
tijekom školske godine	Posjet Muzeju Slavonija	učiteljica povijesti Tomislava Tomaz Ćosić, razrednici 5. razreda	5.
listopad, 2025.	Izvanučionična nastava (8. Razred) - Mjesec njemačke kulture	učiteljica njemačkog jezika Marina Tufekčić, učiteljica povijesti Tomislava Tomaz Ćosić	8.
tijekom školske godine	Budi turist u svom gradu	učiteljica povijesti Tomislava Tomaz Ćosić, učiteljica matematike Sandra Štiks, stručna suradnica knjižničarka Betina Boban	4., 6. i 8.
tijekom školske godine	Panonski festival knjige		1.-3.

15.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

PREVENTIVNE MJERE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA UČENIKA: Stalno razvijanje higijenskih i zdravstvenih navika kod učenika (redovito održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem živimo i radimo, redovite posjete liječniku i kontrola zdravlja i sl.). Vođenje brige o higijeni životnog i radnog prostora, posebno o higijeni školske kuhinje, WC-a i učionica.

Škola je uključena u UNICEF-ov projekt **ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA** čiji je cilj smanjenje nasilja u školama. Svi učitelji i ostali zaposlenici u školi, učenici i roditelji uključuju se u ovaj projekt provodeći određene aktivnosti i zadatke na edukaciji roditelja na roditeljskim sastancima, uređenju panoa zajedničkim druženjima i sl.,

ORGANIZACIJA ŠKOLE U PRIRODI: Ove školske godine nije planirana škola u prirodi za učenike.

PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI: Školski obrok za sve učenike je besplatan, kao i ručak.

PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA: Za učenike-putnike iz prigradskih naselja organiziran je prijevoz autobusom Gradskog prijevoza putnika Osijek. U školi je organizirano dežurstvo učitelja za učenike putnike.

PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA:

Odvija se prema Planu rada školskog liječnika.

AKCIJE CRVENOG KRIŽA I CARITASA: Škola će se uključiti u sve akcije Crvenog križa, Caritasa i drugih humanitarnih organizacija.

EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA: Odvija se u okviru projekta Eko-škole koji pokreće razne aktivnosti i akcije ekološke prirode.

ZAŠTITA OD RAZORNIH NAPRAVA I ORUŽJA: Provodi se u okviru Akcije "OPREZ, DJECO"

AKCIJE NA POBOLJŠANJU ODNOSA :

1. **učenik - učenik:** Svi razrednici, ostali učitelji i stručni suradnici imaju trajni zadatak raditi na ovom pitanju vodeći razgovore, savjetovanja, pedagoške radionice i igraonice.
2. **učenik - učitelj:** Razvijati svijest učitelja da je učenik subjekt edukativnog rada te svijest učenika da je učitelj njihov suradnik i prijatelj u tom radu.
3. **roditelj - škola:** Odnose roditelja i škole osuvremeniti i humanizirati organizacijom češćih susreta, druženja, izleta, pedagoških radionica i sl.

15.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

15.4 Školski preventivni programi

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2025./2026.

Voditelj /i ŠPP: Tihana Toth, mag.psych.

PROCJENA STANJA I POTREBA: Na temelju analize potreba u našoj školi, utvrdili smo da je ključno djelovati u nekoliko područja kako bismo osigurali sigurno i poticajno okruženje za naše učenike. Procjena je pokazala da postoji jasna potreba za jačanjem socijalno-emocionalnih vještina, prevencijom svih oblika nasilja i ovisnosti, te promicanjem mentalnog zdravlja i odgovornog ponašanja u stvarnom i virtualnom svijetu.

Utvrđeno je da učenicima nedostaju vještine potrebne za učinkovito rješavanje sukoba, izražavanje emocija i izgradnju kvalitetnih odnosa s vršnjacima.

Također, prepoznata je potreba za ranom intervencijom i podrškom u području mentalnog zdravlja, s obzirom na sve češće teškoće kod mladih. U skladu s tim izrađen je sveobuhvatni preventivni program s jasnim ciljevima.

CILJEVI PROGRAMA:

Povećanje razine znanja i vještina: Educirati učenike o važnosti sigurnosti u prometu, na internetu i u svakodnevnom životu. Programi su usmjereni na praktične vještine, poput prepoznavanja opasnosti i donošenja odgovornih odluka, kako u stvarnom, tako i u virtualnom svijetu.

Razvijanje socijalno-emocionalnih kompetencija: Pomoći učenicima da prepoznaju i izraze svoje osjećaje, razumiju emocije drugih i razviju empatiju. Kroz aktivnosti usmjerene na suradnju i komunikaciju, cilj je jačanje pozitivne razredne klime i izgradnja zdravih odnosa s vršnjacima.

Promicanje mentalnog zdravlja i otpornosti: Osigurati ranu detekciju i podršku učenicima s mentalnim teškoćama. Programi uče djecu kako se nositi sa stresom, pritiskom i sukobima, te ih osnažuju za donošenje ispravnih odluka, odbijanja štetnih utjecaja, poput opojnih sredstava.

Senzibilizacija i prevencija nasilja: Podizati svijest o svim oblicima nasilja, uključujući međuvršnjačko nasilje i zlostavljanje. Cilj je educirati učenike, roditelje i djelatnike o prepoznavanju znakova nasilja i uspostaviti sustav podrške za žrtve, promičući pritom kulturu poštovanja i međusobne tolerancije.

AKTIVNOSTI:

- Radionice na satu razrednika
- Suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- Povezivanje tema nasilja i ovisnosti s redovitim nastavnim programom

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a. Evaluiran b. Ima stručno mišljenje/preporuku** c. Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<p>Sigurnost u cestovnom prometu</p> <p>Cilj: povećanje razine znanja, vještina i sposobnosti djece osnovnoškolske dobi za lakše snalaženje u svojoj okolini u kojoj je promet sastavni dio, kao pješaci, biciklisti, putnici u vozilu.</p>	b) ima preporuku AZOO	a) Univerzalna	1.a	24	1	Psihologinja, razrednici, PU osječko-baranjska,
<p>Šareni svijet priča i osjećaja: Super JA</p> <p>Cilj: Učenici će se moći igrati i surađivati s vršnjacima na prihvatljiv način, ustrajati i truditi se i kada je teško, zauzeti se za sebe na primjeren način, upoznavati i prihvaćati druge, prepoznati vlastitu vrijednost i osjećaj da su voljeni.</p>	c)ništa od navedenog	a) univerzalna	1.a	24	5	Stručne suradnice, učiteljica

<p>Sigurnost i zaštita djece na internetu</p> <p>Cilj: educirati učenike o odgovornom i sigurnom ponašanju na internetu, s naglaskom na razumijevanje da se pravila iz stvarnog svijeta primjenjuju i u virtualnom.</p>	b) ima preporuku AZOO	a)	2.a, 4.a, 4.b	36	1 po razredu	Psihologinja, PU osječko-baranjska,
		univerzalna				
<p>Šareni svijet priča i osjećaja: Čitam i osjećam</p> <p>Cilj: Učenici će moći prepoznati i imenovati osnovne emocije, opisati kako se osjećaju u različitim situacijama, prepoznati da su svi osjećaji prirodni i važni, razumjeti da se drugi mogu osjećati drugačije od njih, koristiti „rječnik osjećaja“ u svakodnevnoj komunikaciji.</p>	c) ništa od navedenog	a)	2.a	9	5	Stručne suradnice, učiteljica
		univerzalna				
<p>Suzbijanje seksualnog iskorištavanja I zlostavljanja djece</p> <p>Cilj: Unaprjeđenje sustava zaštite djece od seksualnog nasilja te pružanje znanja i praktičnih rješenja za sprječavanje i prijavljivanje seksualnog nasilja nad djecom i to djeci, njihovim obiteljima/skrbnicima i društvu, a time i podizanje razine svijesti o stvarnim razmjerima seksualnog nasilja nad djecom</p>	b) ima preporuku AZOO	a)	3.a, 6.a, 6.b	49	1 po razredu	Psihologinja, PU osječko-baranjska,
		Univerzalna				
<p>Šareni svijet priča i osjećaja: Empatija</p> <p>Cilj: Učenici će moći prepoznati i razumjeti osjećaje drugih osoba, umiriti sebe kako bi mogli pružiti podršku drugima, pokazati empatiju kroz riječi i djela, izražavati brigu i zahvalnost prema prirodi, pokazati pažnju i dobrotu kroz male geste prema drugima.</p>	c) ništa od navedenog	a)	3.a,	21	5	Stručne suradnice, učiteljica
		Univerzalna				
<p>Mostovi prijateljstva</p>	c) ništa od navedenog	a)	4.a, 4.b, 5.a, 5.b	50	4 radionice po razredu, 5-8 mentorskih	Pedagoginja, psihologinja, razrednici

<p>Cilj: Razvijanje socijalno-emocionalnih vještina učenika kroz jačanje pozitivne razredne klime i uspostavljanje sustava mentorske podrške</p>		<p>Univerzalna b) selektivna</p>			<p>susreta</p>	
<p>Živim život bez nasilja-podprojekt-nasilničko ponašanje u obitelji-I što sad</p> <p>Cilj: upoznati djecu, njihove roditelje i djelatnike o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji, senzibilizirati učenike i učitelje na prepoznavanje nasilničkog ponašanja u obitelji te prihvaćanje i pomoć žrtvama nasilja u obitelji, upoznavanje djece sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja, razvijati odgovornost za brzo poduzimanje učinkovitih mjera, razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta</p>	<p>b) ima preporuku AZOO</p>	<p>a) Univerzalna</p>	<p>5.a, 5.b</p>	<p>23</p>	<p>1 po razredu</p>	<p>Psihologinja, razrednici, PU osječko-baranjska,</p>
<p>Biciklirajmo biciklističkom</p> <p>Cilj: podizanje razine sigurnosti biciklista u cestovnom prometu i razine svijesti o posljedicama neodgovorne i nesmotrene vožnje, edukacija o sigurnoj i pravilnoj vožnji. Upoznavanje vlasnika bicikala za potrebom i nužnosti korištenja sigurnosnih elemenata radi sprječavanja krađa bicikala.</p>	<p>b) ima preporuku AZOO</p>	<p>a) Univerzalna</p>	<p>5.a, 5.b</p>	<p>23</p>	<p>1 po razredu</p>	<p>Psihologinja, razrednici, PU osječko-baranjska,</p>
<p>Trening životnih vještina</p> <p>Cilj: Razvijati socijalne vještine kod djece, podučiti ih kako se suočavati s problemima, konfliktima, stresom, kako kvalitetno donositi odluke, kako reći „ne“ pritiscima i negativnim izazovima.</p>	<p>c) ništa od navedenog</p>	<p>a) Univerzalna</p>	<p>6.a i 6.b</p>	<p>28</p>	<p>8 po razredu</p>	<p>Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, psihologinja, razrednici</p>
<p>Legiranje, ne drogiranje</p> <p>Cilj: osnažiti učenike i pružiti im znanje i vještine potrebne za donošenje ispravnih odluka. Učenici će moći razumjeti i prepoznati rizike i štetu povezanu s konzumacijom sredstava ovisnosti, razviti otpornost na pritiske</p>	<p>b) ima preporuku AZOO</p>	<p>a) univerzalna</p>	<p>7.a, 7.b</p>	<p>39</p>	<p>1 po razredu</p>	<p>Psihologinja, razrednici, PU osječko-baranjska,</p>

vršnjaka i druge utjecaje koji mogu voditi ovisnosti.						
Kurikulum za ljudsko dostojanstvo	c)ništa od navedenog	a) univerzalna	7.a	21	6	Udruga Svjetski savez mladih Hrvatska, psihologinja, razrednica
Cilj: poticati učenike na razvijanje zdravih navika, donošenje odgovornih odluka i prepoznavanje dostojanstva u sebi i drugima, čime se doprinosi prevenciji nasilja, razvoju komunikacijskih vještina i konstruktivnom rješavanju problema						
Moje snage i poteškoće	c)ništa od navedenog	a) univerzalna	7.a i 7.b	39	1	Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije
Cilj: rana detekcija i podrška učenicima s mentalnim poteškoćama kako bi im se osigurala pravovremena pomoć i promicalo njihovo opće mentalno zdravlje						
Zdrav za 5	b)ima preporuku AZOO	a) univerzalna	8.a i 8.b	33	1 po razredu	Psihologinja, razrednici, PU osječko-baranjska,
Cilj: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline						
Svjetski dan mentalnog zdravlja	c)ništa od navedenog	a) univerzalna	6.a,6.b,7.a, 7.b	67	1	Psihologinja, pedagoginja, učitelji
Cilj: educiranje učenika o važnosti brige za mentalno zdravlje, smanjivanje stigme povezane s psihičkim problemima te poticanje traženja pomoći i podrške kada je to potrebno.						
Dan bijelog štapa	c)ništa od navedenog	a) univerzalna	5., 5.b	23	1	Pedagoginja, psihologinja, učitelji, učitelji
Cilj: senzibiliziranje učenika za potrebe i izazove slijepih i slabovidnih						

osoba, čime se potiče empatija, razumijevanje i stvaranje inkluzivnijeg školskog okruženja						
Dan ljubaznosti Cilj: promicanje pozitivnog ponašanja, poticanje učenika na iskazivanje dobrote i međusobno poštovanje te izgradnja zajednice temeljene na empatiji i suradnji.	c)ništa od navedenog	a) univerzalna	1.-8.	204	1	Knjižničarka
Međunarodni dan zagrljaja Cilj: promicanje pozitivnih socijalnih interakcija, poticanje empatije i razumijevanja važnosti fizičkog kontakta i emocionalne podrške u stvaranju osjećaja zajedništva i sigurnosti.	c)ništa od navedenog	a) univerzalna	1.	24	1	Knjižničarka
Svjetski dan svjesnosti o autizmu Cilj: educiranje učenika o autizmu, poticanje prihvatanja i razumijevanja razlika, te razvijanje podržavajućeg i inkluzivnog okruženja za sve učenike.	c)ništa od navedenog	a) univerzalna	2. i 3.	30	1	Vjeroučiteljica, učiteljice razredne nastave
Dan ružičastih majica Cilj: podizanje svijesti o problemima međuvršnjačkog nasilja, te poticanje inkluzije, međusobnog poštovanja i empatije među učenicima	c)ništa od navedenog	a) univerzalna	1.-8.	204	1	Psihologinja, pedagoginja, učitelji

	c) ništa od navedenog	a) univerzalna	1.-8.	204	5	Pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, učiteljica T. Tomaz Čosić
Međunarodni dan sreće						
Cilj: poticati osjećaj zahvalnosti i empatije kod učenika te ih naučiti kako da prepoznaju i cijene male, pozitivne trenutke u svakodnevnom životu.						
	c) ništa od navedenog	a) univerzalna	4. i 5.	50	1	Pedagoginja, psihologinja, učitelji
Međunarodni dan tolerancije						
Cilj: poticanje učenika na razumijevanje, prihvaćanje i poštovanje različitosti, s naglaskom na razvoj empatije i nenasilnog rješavanja sukoba.						
	c) ništa od navedenog	a) univerzalna	5., 6., 8.	84	5	Učiteljice T. Tomaz Čosić i S. Štiks, knjižničarka, psihologinja
Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti						
Cilj: inspiriranje učenica za bavljenje znanosti, tehnologijom, inženjerstvom i matematikom (STEM), te razbijanje rodni stereotipa i promoviranje jednakosti u obrazovanju i karijerama.						

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a. Individualno savjetovanje					
b. Grupno savjetovanje	a. Univerzalna				
c. Roditeljski sastanak	b. Selektivna				
d. Vijeće roditelja	c. Indicirana				

c) Roditeljski sastanak	a)univerzalna	Roditelji, učiteljica 1.a i 2.a razreda	Razvoj pažnje kod djece	1 po razredu	Psihologinja, učiteljica
c) Roditeljski sastanak	a)univerzalna	Roditelji, učiteljica 1.a razreda	Ocjenjivanje i dobrobit učenika	1	Pedagoginja, učiteljica
c) Roditeljski sastanak	a)univerzalna	Roditelji, učiteljice 4.a i 4.b razreda	Roditeljski stilovi	1 po razredu	Psihologinja, učiteljica
a)Individualno savjetovanje	c)indicirana	Roditelji pojedinih učenika		Prema potrebi	Razrednici, stručne suradnice,ravnatelj
a. Vijeće roditelja	a)univerzalna	Članovi vijeća roditelja učenika 1.-8. razreda	Sigurnost učenika	Prema potrebi	Ravnatelj, stručne suradnice

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a. Univerzalna				
b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	b. Selektivna c. Indicirana				

C. Razredna vijeća					
d. Učiteljska vijeća					
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	c)Indicirana	Učitelji ,razrednici	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicama ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	Po potrebi	Stručne suradnice
2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a)univerzalna	Učitelji, razrednici	Radionice za sat razrednog odjela ili predavanja na stručnim aktivima u školi	Po potrebi	Ravnatelj i stručne suradnice
3. Razredna vijeća	a. univerzalna	Učitelji, razrednici		Po potrebi	Ravnatelj i stručne suradnice
4. Učiteljska vijeća	a)univerzalna	Učitelji, razrednici	Zaštita prava učenika	1	Stručne suradnice

15.5. Program profesionalne orijentacije

Profesionalna orijentacija učenika u 2025./2026. školskoj godini će obuhvatiti sljedeća područja:

- a. Sistematsko upoznavanje razvoja učenika
- b. Profesionalno orijentiranje učenika
- c. Profesionalno savjetovanje učenika
- d. Rad s roditeljima

a. Upoznavanje i praćenje razvoja učenika

Sustav vođenja pedagoške dokumentacije od 1. do 8. razreda u velikoj mjeri omogućava praćenje i evidentiranje bitnih karakteristika razvoja učenika, njihovih sposobnosti, a samim time i razvijanja interesa profesionalnih interesa.

Stoga će učitelji i razrednici (posebno razrednici završnih razreda osnovne škole) tijekom školske godine pratiti ove komponente u razvoju učenika:

- Izrazite sklonosti i sposobnosti učenika
- Postignuti rezultati u nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- Želje i namjere učenika nakon završene osnovne škole
- Izrazita ograničenja u izboru zanimanja zbog zdravstvenog stanja, materijalnih mogućnosti i uspjeha učenika

b. Profesionalno orijentiranje učenika

Profesionalno informiranje učenika tijekom školske godine vršit će se:

U redovnoj nastavi

Za ovu vrstu informiranja potrebno je u nastavnom procesu otkrivati i koristiti one sadržaje koji će profesionalno informirati učenike.

U izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Sudjelujući u radu ovih aktivnosti učenici će pokazati interes za pojedina područja.

Stoga je potrebno evidentirati zapažanja o sudjelovanju učenika u ovim aktivnostima kao i postignute rezultate.

Planira se održati predavanje učenicima osmih razreda (u sklopu sata razrednika) o elektronskim upisima u srednju školu.

Posebni oblici profesionalnog informiranja

Ove oblike informiranja razrednici će primjenjivati u radu sa učenicima za vrijeme satova razrednog odjela u obliku predavanja i radionica i individualnog razgovora s učenicima. Uz razrednike kao nositelje aktivnosti veliku važnost u procesima vezanim uz profesionalnu orijentaciju imaju stručni suradnici u školi.

Škola će surađivati sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om i sa srednjim školama u Osijeku s ciljem da bi se što bolje informiralo učenike o mogućnostima daljnjeg školovanja, o uvjetima koje moraju zadovoljiti da bi se upisali u određene programe u srednjim školama i o mogućnostima zapošljavanja nakon završetka srednje škole.

Učenici će biti upoznati s programima profesionalne orijentacije koju nude CISOK i ostale službe HZZ-a (Sajam srednjih škola...)

Učenicima će se podijeliti tiskovni materijali vezani za profesionalno informiranje te će se u holi škole napraviti pano na temu "Kamo nakon osnovne škole".

c. Profesionalno savjetovanje

Na profesionalno savjetovanje u Službu za profesionalnu orijentaciju pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje upućuju se učenici koji imaju tjelesna i kronična oboljenja, koji se školuju po primjerenom obliku školovanja, koji su neodlučni kod izbora, koji su identificirani kao nadareni i koji žive u teškim obiteljskim materijalnim prilikama.

U suradnji s Domom zdravlja u Osijeku organiziraju se liječnički pregledi u svrhu izdavanja liječničkih potvrda koje su potrebne za upis u određene programe.

d. **Rad s roditeljima**

Roditelji imaju vrlo značajnu ulogu u profesionalnom razvoju djece te je za to potrebno uspostaviti sustav stalne suradnje između roditelja i škole putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka kako bi se pomoglo roditeljima da svoju djecu pravilno usmjere, a učenicima da učine pravi izbor zanimanja.

Roditeljima je potrebno od strane škole pružiti sve informacije o sposobnostima i interesima učenika te znanju učenika uz istovremeno upoznavanje sa mogućnostima stipendiranja, smještaja učenika u učeničke domove, zapošljavanja i sl. Planiran je roditeljski sastanak s roditeljima učenika osmih razreda na kojemu će se roditelji upoznati s elektroničkim upisima u srednju školu.

16. **PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Plan nabave i opremanja škole obuhvaća, uz suradnju sa osnivačem Gradom Osijekom te u skladu s financijskim mogućnostima

1. opremanje škole dodatnim suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama
2. kompletna adaptacija školske zgrade

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 45. Statuta Osnovne škole OŠ August Šenoa, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. na sjednici Školskog odbora koja je održana 7.10.2025., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 6.10.2025. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 6.10.2025. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Sanda Lukenda, učiteljica razredne nastave

Sanda Lukenda

Ravnatelj:

Vedran Čerina, prof.

Vedran Čerina