

Temeljem članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj i javnim službama („Narodne novine“, br. 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, br. 33/24), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 6/19, 75/20), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 40/14, 71/25, 74/25 – ispravak), te članka 44. Statuta Osnovne škole August Šenoa Osijek, Školski odbor na sjednici održanoj dana 04.11.2025. donosi:

## **PRAVILNIK**

### **o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole August Šenoa, članak 8., stavak 2., iza „stručni radnik na tehničkom održavanju“, dodaje se operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu,

#### **Članak 2.**

U Članku 10. dodaje se stavak 9. i glasi

#### **9. NAZIV RADNOG MJESTA: OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU**

#### **OPIS POSLOVA:**

- Kontrolira ulaz i izlaz iz škole te nadzire sigurnost osoba i imovine škole
- Provodi mjere civilne zaštite u skladu s planovima i važećim propisima
- Održava školski prostor i okoliš u skladu sa sigurnosnim standardima
- Aktivno sudjeluje u suradnji s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u izvanrednim situacijama
- Pomaže u edukaciji učenika i djelatnika o sigurnosnim procedurama
- Prati događanja u školskom prostoru i obavještava nadležne osobe o sigurnosno sumnjivim situacijama
- Suradnički djeluje s odgojno-obrazovnim djelatnicima i ravnateljem u cilju osiguravanja sigurnog školskog okruženja
- Obavlja i druge poslove vezane uz sigurnost i civilnu zaštitu, sukladno godišnjem planu i programu rada škole
- Po potrebi, obavlja i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima u osnovnoj školi

## UVJETI:

- Završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO)
- Završen program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije *operativni djelatnik/djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama*
- Osoba koja još nije završila navedeni program može biti zaposlena, uz obvezu da ga završi u roku od šest (6) mjeseci od početka rada; u suprotnom, radni odnos prestaje istekom tog roka

RAZINA OBRAZOVANJA: Radno mjesto III. vrste (HKO razina 4.2.)

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan), sukladno važećem Godišnjem planu i programu rada škole i Registru

## Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 011-02/25-01/03  
URBROJ: 2158-121/25-01-01  
Osijek, 04.11.2025.

Predsjednica Školskog odbora:

Sanda Lukenda

Napomena:

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 04.11.2025 i stupio je na snagu dana 05.11.2025. godine.

Ravnatelj:

Vedran Čerina